

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENTO**Ata da Reunião de Instituição da APAE****Data:** 05 de Junho de 2024**Horário:** 17:30**Local:** Sala de Reuniões da APAE**Participantes:**

Mariana Figueredo Alves - Superintendente da APAE (Presidente da Reunião)

Lucineia Luiz Rocha Dos Santos - Diretora Clínica (Secretária da Reunião)

Rosa Helena Fernandes Martins - Psicóloga

Suliane Vieira Costa - Psicóloga

Maria Luiza De Jesus Vila Verde - Fonoaudióloga

Valdirene Dias Dos Santos - Fisioterapeuta

Weslândia De Carvalho Vieira Silva - Fisioterapeuta

Pauta:

Relatórios de Faltas

Fichas de Atendimentos

Metodologia de Comunicação entre Profissionais e com Pacientes

Uso Obrigatório do Uniforme

Obrigatoriedade de Buscar o Paciente na Sala de Espera

Discussões e Deliberações:**1. Relatórios de Faltas:**

Foi discutido que os relatórios de faltas estão sendo entregues sem assinaturas e no último dia do mês, o que prejudica o processo de prestação de contas. Ficou acordado que cada profissional terá uma semana após a elaboração do relatório de faltas para entregá-lo à diretora clínica, Lucineia Luiz Rocha Dos Santos.

2. Fichas de Atendimentos:

As fichas de atendimentos estão sendo entregues sem assinaturas ou com assinaturas no local errado, o que também prejudica o processo de prestação de contas. Foi reforçada a necessidade de que todas as fichas sejam devidamente assinadas e preenchidas corretamente para evitar problemas na prestação de contas.

3. Metodologia de Comunicação:

Foi estabelecido que a comunicação entre os profissionais deve ser realizada mediante ao sistema Argus por meio de ocorrência e sempre guiada pelo fluxo de hierarquia profissional. A primeira comunicação deve ser realizada para a diretora clínica, que fornecerá as orientações necessárias.

Para a comunicação com os pacientes/assistidos e/ou responsáveis pelos assistidos/pacientes da APAE, deverão ser utilizados os grupos criados pela própria instituição pelos seguintes números:

Para realizar ligações: 0800 150 6004

Para receber ligações: (62) 3413-0852

Além disso, a comunicação com a diretora clínica deve ser feita por meio de ocorrências no software Argus e sempre dentro do horário de trabalho. Somente serão considerados grupos institucionais aqueles criados pelos números da APAE mencionados acima. Não será permitido que qualquer comunicação institucional entre profissional e paciente e/ou responsáveis pelos assistidos/pacientes da APAE ou entre colegas de trabalho seja realizada por meio de mensagens privadas, WhatsApp ou qualquer outro meio de comunicação além dos mencionados (software Argus e telefônico da Conectel).

Foi solicitado a toda equipe que ajude a divulgar o novo número da APAE:

Para realizar ligações: 0800 150 6004

Para receber ligações: (62) 3413-0852

Essas medidas estão sendo tomadas para garantir que a prestação de contas dos convênios que a instituição possui não seja prejudicada, o que afeta drasticamente a viabilidade financeira da mesma. Em relação à comunicação profissional, as medidas são necessárias para evitar falhas na comunicação institucional.

4. Uso Obrigatório do Uniforme:

Foi discutido e acordado que o uso do uniforme é obrigatório para todos os funcionários. Cada funcionário recebeu dois conjuntos de uniforme, compostos por calça e camisa, considerando que os dias de trabalho são de três a quatro dias por semana. Portanto, não se justifica o não uso do uniforme. Todos os uniformes foram feitos sob medida, e os funcionários têm a autonomia de solicitar ajustes diretamente com a costureira, caso necessário.

5. Obrigatoriedade de Buscar o Paciente na Sala de Espera:

Foi estabelecido que cada profissional é responsável por buscar seu paciente na sala de espera. Esta medida visa melhorar a organização e o fluxo de atendimento, garantindo que os pacientes sejam atendidos de maneira eficiente e pontual.

Encerramento:

Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 19:00. A ata segue assinada por mim, Lucineia Luiz Rocha Dos Santos, que secretariei a reunião, e pelos demais presentes.

Assinaturas:

Mariana Figueredo Alves - Superintendente da APAE (Presidente da Reunião)

Lucineia Luiz Rocha dos Santos

Lucineia Luiz Rocha Dos Santos - Diretora Clínica (Secretária da Reunião)

Rosa Helena F. Martins

Rosa Helena Fernandes Martins - Psicóloga

Suliane Vieira Costa

Suliane Vieira Costa - Psicóloga

Maria Luiza de Jesus Vila Verde

Maria Luiza De Jesus Vila Verde - Fonoaudióloga

Valdirene Dias Dos Santos

Valdirene Dias Dos Santos - Fisioterapeuta

Weslândia de Carvalho D. Silva

Weslândia De Carvalho Vieira Silva - Fisioterapeuta



APAE
Mozarlândia - GO

APAE MOZARLÂNDIA

RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENT0

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORA CLÍNICA E DA AUXILIAR DE LIMPEZA

Data: 24/06/2024

Horário: 11:00

Local: Sala de reunião

Presentes:

Maria Ivanilda Rosa Dos Santos

Lucinéia Luiz Rocha dos Santos

Pauta: Limpeza da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mozarlândia

Abertura da reunião:

A reunião foi aberta pelo(a) Lucinéia Luiz Rocha dos Santos, Diretora Clínica às 11:00.

Neste item da pauta, foi reforçado a forma que deve ser feita a limpeza da clinica: limpar todas as salas todos os dias, espelhos, organizar a sala; lavar os tatames e brinquedos uma vez por semana e quando necessário, lavar portas e janelas sempre que necessário, deixar saco de lixo nos cestos de lixo, retirar os copos descartáveis sujos.

limpeza do centro de capacitação: limpar o jardim e as áreas todos os dias, as salas uma vez por semana e mantê-las limpas.

centro administrativo: limpar todos os dias.

tapetes: lavar uma vez por semana.

Encerramento da reunião:

A reunião foi encerrada às 16:25 pelo(a) Lucinéia Rocha dos Santos.

A presente ata foi lavrada por Lucinéia Rocha dos Santos, e aprovada por todos os presentes.

Lucinéia Luiz Rocha dos Santos

Lucinéia Rocha dos Santos, Diretora Clínica

Lucinéia L. Rocha dos Santos
Farmacêutica
CRF-GO 15681

Maria Ivanilda Rosa dos Santos

Maria Ivanilda Rosa Dos Santos, Auxiliar de Limpeza

Mozarlândia, 24 de junho de 2024.



APAE
Mozarlândia - GO

APAE MOZARLÂNDIA

RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENTO

No dia seis de março de dois mil e vinte quatro, às quinze horas realizou-se uma reunião na sede da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mozarlândia, localizada na Rua São Paulo Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - CEP: 76.700-000 com os colaboradores da instituição, conforme registro de assinaturas abaixo. Tendo como objetivo explicar o motivo cujo os colaboradores serão desligados da instituição e o porque do recurso PRONAS não ser utilizado no ano de 2024. Foi declarada a abertura da reunião pela superintendente, Sra. Mariana Figueredo Alves, a mesma iniciou a reunião explicando o motivo pelo qual não será utilizado o recurso do PRONAS no ano de 2024 e informou que as atividades da APAE entrarão em recesso no dia oito de março de 2024 e irão retornar com os atendimentos após aprovação do Chamamento Público que está em andamento, com uma equipe composta por, dois psicólogos, dois fisioterapeutas, um terapeuta ocupacional, um fonoaudiólogo, um diretor clínico, um recepcionista, um motorista, um assistente social, um serviço geral, um auxiliar administrativo e um auxiliar jurídico com uma nova carga horária, o recepcionista com carga horária de 24 (vinte e quatro) horas, o auxiliar jurídico com 24 (vinte e quatro) horas, o auxiliar administrativo com 20 (vinte) horas e o serviço geral 30 (trinta) horas, também informou que haverá alguns cortes de gastos instituição. Seguindo com a pauta a superintendente comunicou que, com o retorno das atividades os atendimentos serão de segunda-feira a quarta-feira das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 e na quinta-feira os profissionais terão 3 (três) horas para fazer evolução clínica e 3 (três) horas que podem ser utilizadas em palestras e eventos promovidos pela entidade, em visitas em unidades escolares cujos usuários da APAE frequentam ou outro equipamento público que faz-se necessário para a qualidade do atendimento da pessoa com deficiência. Dando andamento, a mesma informou que os profissionais terão 16 (dezesesseis) atendimentos por dia, totalizando 48 atendimentos semanais e ressaltou que os atendimentos são obrigatoriamente de 30 (trinta) minutos e não será permitido atender outro assistido que não esteja agendado e que ultrapasse os 16 (dezesesseis) atendimentos diários, exceto quando for algum membro do núcleo familiar do assistido agendado e se fizer necessário pelo profissional sendo solicitado por meio de relatório clínico. Além disso, quando o paciente estiver dentro da instituição e sofrer qualquer tipo de atividade fisiologia que impeça o atendimento ou quando o paciente não estiver na instituição e o motivo da ausência seja ocasionado pela instituição, será considerado falta justificada e irá ser lançada como ausência na Argus e na ICS com os procedimentos compatíveis. No entanto, quando o paciente faltar o profissional terá que emitir um relatório referente a falta do paciente e as consequências ocasionadas pela falta na qualidade do atendimento e poderá estar utilizando os 30 (trinta) minutos do mesmo para emitir relatório que seja necessário para o Serviço Social ou para o próprio paciente. Os profissionais terão 5 (cinco) minutos de tolerância com os pacientes e o motorista ficará encarregado de buscar os assistidos com no mínimo 15 minutos de antecedência dos atendimentos.

Abriu-se espaço para perguntas e dúvidas, nenhum colaborador se manifestou. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por Maria Eduarda Alves de Sousa, e foi assinada também pelos presentes na reunião.

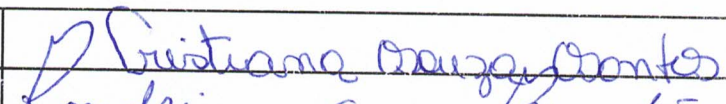
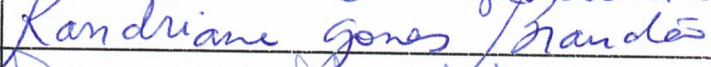
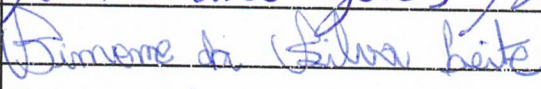
Mariana Figueredo Alves	Mariana Figueredo Alves
Maria Eduarda Alves de Sousa	Maria Eduarda Alves de Sousa
Simone da Silva Leite	Simone da Silva Leite
Lucineia Luiz Rocha dos Santos	Lucineia Luiz Rocha dos Santos
Tiago Parente Queiroz	Tiago Parente Queiroz
Adriana de Souza Rodrigues	Adriana de Souza Rodrigues
Maria Luiza de Jesus Vila Verde	Maria Luiza de Jesus Vila Verde
Kezia Lucinda Alves	Kezia Lucinda Alves
Helen Priscila Vogel	Helen Priscila Vogel
Weslândia de Carvalho Vieira Silva	Weslândia de Carvalho Vieira Silva
Suliane Vieira Costa	Suliane Vieira Costa

Valdirene Dias dos Santos — Valdirene

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTÁRIO 2024.

Aos quinze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às oito horas, na Sede da APAE de Mozarlândia/GO, localizada à Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central, Estado de Goiás, com a presença do Conselho Administrativo, conforme registro de assinaturas abaixo, convocados de acordo com o Edital de Convocação afixado na sede da APAE e divulgado nos meios de comunicação da cidade de Mozarlândia, a Assembleia Geral Ordinária foi instalada pela atual Presidente da Apae, Cristiana Souza Santos, com a seguinte ordem do dia: Apreciação e aprovação do Plano de Ação 2024 nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE de Mozarlândia. Neste momento foram eleitos para condução da Assembleia Geral Ordinária a Presidente e a Secretária, respectivamente Mariana Figueiredo Alves e Simone da Silva Leite. Foi declarada a abertura dos trabalhos da Assembleia pela Presidente da Assembleia Mariana Figueiredo Alves, após isto, foi solicitada à presidente a apresentação do Plano de Ação de 2024, conforme em anexo. Encerradas as apresentações, foram colocados em votação o Plano de Ação de 2024, sendo os mesmos aprovados por unanimidade pela Assembleia Geral Ordinária. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Assembleia Geral, cuja Ata foi lavrada por mim Maria Eduarda Alves de Sousa, e vai assinada também pela Presidente da Assembleia.

Assinaturas:

Cristiana Souza Santos	
Randriane Gomes Brandão	
Simone da Silva Leite	
Mariana Figueiredo Alves	
Maria Eduarda Alves de Sousa	

Lista de Presença:

[illegible]



Ata do Conselho Administrativo, no dia treze do mês de janeiro, às dezessete horas e trinta minutos, na Sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4- Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, iniciou-se a reunião com as seguintes pautas: **I- Aprovação do Plano de Ação e Orçamentário, nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE Mozarlândia-GO.** Neste momento, foram eleitos para a condução da Reunião a Presidente, Superintendente e 1ª Diretora Financeira, respectivamente, Cristiana Souza Santos e Mariana Figueredo Alves. Foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela superintendente, a mesma iniciou a reunião para a Aprovação do Plano de Ação & Orçamentário de 2023. Encerrado a reunião, finalizou-se a votação, e foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por Mariana Figueredo Alves, e foi assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	ASSINATURA
Cristiana Souza Santos	<i>Cristiana Souza Santos</i>
Mariana Figueredo Alves	<i>X Mariana Figueredo Alves</i>
Evani Tiófilo de Abreu	<i>Evani B. Abreu</i>
Natália Brasilina de Freitas Muniz	
Synara Rodrigues Teixeira	<i>Synara Rodrigues Teixeira</i>
Jailton Gomes dos Santos	<i>X Jailton Gomes dos Santos</i>
Janaina Pires Pereira	<i>X Janaina Pires Pereira</i>



Aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se reunião no Centro Administrativo da APAE, Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04, Setor Central, às 13 (treze) horas, com a presença da superintendente Mariana Figueredo Alves, a assistente jurídica Maria Eduarda Alves de Sousa, as assistentes sociais Idelma Cirqueira Martins de Souza e Maria Joana Castro, a diretora clínica Lucineia Luiz Rocha dos Santos e a nutricionista Bianca da Silva Oliveira. A reunião foi instalada pela superintendente Mariana Figueredo Alves esclarecendo as metas do projeto pão e leite e as metas de atendimento. Seguindo a pauta relata-se: as metas do Projeto Pão e Leite e as metas de atendimento da Instituição, visto que nos meses, janeiro e fevereiro, não será possível cumprir as metas estabelecidas no Projeto, pela ausência de dois profissionais, porém a partir do mês de março às mesmas poderão ser atingidas e até mesmo superadas desde que toda a equipe empenhem-se para o desenvolvimento do projeto. em virtude do não cumprimento das metas estabelecidas, estará dispensando o valor de R\$2.320,00 (dois mil e trezentos e vinte reais) depositado para o custeio de alimentação como também o Auxílio Financeiro para o pagamento das contas de água e energia elétrica, e consequentemente o desligamento de dois profissionais para cobrir o valor que seria custeado pelo projeto.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, cuja ATA foi lavrada por mim, Maria Eduarda Alves de Sousa, e vai assinada pela Superintendente e os presentes.

Mariana Figueredo Alves	Mariana Figueredo Alves
Maria Eduarda Alves de Sousa	Maria Eduarda Alves de Sousa
Lucineia Luiz Rocha dos Santos	Lucineia Luiz Rocha dos Santos
Idelma Cirqueira Martins de Souza	Idelma Cirqueira Martins de Souza
Maria Joana Castro	Maria Joana Castro
Bianca da Silva Oliveira	Bianca da Silva Oliveira

Total de assistido período da Manhã			
Dias da semana	Real	Real c/todos os horários	Pedro e Marina
Segunda	30	30	44
Terça	30	30	44
Quarta	42	46	68
Quinta	23	30	52
Sexta	18	26	48
Resultado	143	162	256

Total de assistido período da Tarde			
Dias da semana	Real	Real c/todos os horários	Pedro e Marina
Segunda	36	36	50
Terça	33	33	47
Quarta	43	47	71
Quinta	23	32	56
Sexta	26	31	55
Resultado	161	179	279

Total de assistido nos dois períodos			
Dias da semana	Real	Real c/todos os horários	Pedro e Marina
Segunda	66	66	94
Terça	63	63	91
Quarta	85	93	139
Quinta	46	62	108
Sexta	44	57	103
Resultado	304	341	535

Total de assistido por mês				
Pedro e Marina	Meta	Resultado	Meta para aumentar por semana	Meta para aumentar por mês
1.070	1.239	-169	-42	-8
				-4

Refeições 1º semana		
Dias da semana	Meta	Realizado
Segunda		
Terça		
Quarta	94	9
Quinta	96	21
Total	190	30

Refeições por mês			
Dias da semana	Meta	Realizado	Resultado
Segunda		285	74
Terça		384	91
Quarta		282	82
Quinta		288	66
Total		1.239	313

Refeições 2º semana		
Dias da semana	Meta	Realizado
Segunda	95	36
Terça	128	45
Quarta	94	45
Quinta	96	29
Total	413	155

Assistidos			
Meta	Assistidos atendidos	Resultado	Total de Assistidos
268	148	-194	208

Refeições 3º semana		
Dias da semana	Meta	Realizado
Segunda	95	38
Terça	128	26
Quarta	94	28
Quinta	96	16
Total	413	108

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENTO**ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA PARA ESCOLHA E VOTAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA REPRESENTAR A ENTIDADE NA ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) E NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

Ao quinto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 – Setor Central – Mozarlândia/GO, com a presença dos membros da Diretoria Executiva para a escolha e votação dos candidatos para concorrer a Eleição do Conselho Municipal da Assistência Social e o para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, representando a entidade. Iniciando a Reunião, o Sr. Vinícius da Silva Xenxe, Assistente Administrativo da APAE, fez a apresentação dos candidatos: Idelma Cirqueira Martins de Souza, Ana Cristina da Silva, Synara Rodrigues Teixeira, Eliene Santos da Silva, Cleiby Silveira Alves Pinto, Fernanda Costa de Souza Santos, Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito, Adanilce Gomes de Almeida, e falou sobre a importância da Instituição ter representantes nesse conselhos municipais. Em seguida foi feita a votação, com o seguinte resultado: no CMDCA, Cleiby Silveira Alves Pinto, como titular e Idelma Cirqueira Martins de Souza, como suplente. E como usuários: Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito e Synara Rodrigues Teixeira. Já no CMAS, Ana Cristina da Silva, como titular, e Adanilce Gomes de Almeida, como suplente. Com os funcionários; Maria Joana Castro Lindoso, como titular, e Vinícius da Silva Xenxe, como suplente. Dessa forma, os membros do Diretoria Executiva votaram nos representantes da Instituição para o Conselho Municipal da Saúde.

Por fim, não havendo mais apontamentos a serem feitos, o Sr. Vinícius da Silva Xenxe, encerrou a reunião e Esta Ata foi lavrada por mim, Vinícius da Silva Xenxe, e vai assinada também pela presidente da Reunião.

VINÍCIUS DA SILVA XENXE- Auxiliar Administrativo (Presidente da Reunião)

MARIA JOANA CASTRO LINDOSO - Assistente Social (Secretária da Reunião)

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

SYNARA RODRIGUES TEIXEIRA - 1º Diretor-Secretário

ELIENE SANTOS DA SILVA - 2º Diretor-Secretário

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - 1º Diretor Financeiro

Fernanda Costa de Souza Santos

FERNANDA COSTA DE SOUZA SANTOS - 2º Diretor Financeiro

Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito

VANESSA CRISTINA LINHARES DA SILVA BRITO - Diretor de Patrimônio

Adanilce Gomes de Almeida

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social



APAE
Mozarlândia - GO

ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA PARA ESCOLHA E VOTAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA REPRESENTAR A ENTIDADE NA ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) E NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)

Ao quinto dia do mês de Julho do ano de dois mil e vinte e quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - Mozarlândia/GO, com a presença dos membros da Diretoria Executiva para a escolha e votação dos candidatos para concorrer a Eleição Municipal do Conselho Municipal da Assistência Social e para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, representando a entidade, e também para a elaboração de perguntas para as entrevistas com os pré-candidatos a prefeito na Rádio Transaraguaia. Iniciando a reunião, o Sr. Leandro Francisco da Silva, Assistente Administrativo da APAE, fez a apresentação dos candidatos: Idelma Cirqueira Martins de Souza, Ana Cristina da Silva, Synara Rodrigues Teixeira, Eliene Santos da Silva, Cleiby Silveira Alves Pinto, Fernanda Costa de Souza Santos, Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito, Adanilce Gomes de Almeida, e falou sobre a importância da Instituição ter representantes nesses conselhos municipais. Em seguida foi feita a votação, com o seguinte resultado: no CMDCA, no seguimento da Diretoria, como titular: Cleiby Silveira Alves Pinto, e como suplente: Idelma Cirqueira Martins de Souza. Já no CMAS, no seguimento da Diretoria, como titular, Ana Cristina da Silva, e como suplente, Adanilce Gomes de Almeida. Logo após, no seguimento dos trabalhadores, como titular, a funcionária Maria Joana Castro Lindoso, sem a indicação de suplentes. E por fim, no seguimentos dos usuários, a titular Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito, e a suplente Synara Rodrigues Teixeira. Dessa forma, os membros da Diretoria Executiva votaram nos representantes da instituição para esses Conselhos Municipais. A que se refere a elaboração de perguntas para as entrevistas com os pré-candidatos a prefeito, obteve o seguinte resultado: **Saúde** - 1. Quais são suas propostas para aumentar a disponibilidade de especialistas em neurologia, pediatria e otorrinolaringologia com Registro de Qualificação de Especialista (RQE) no município? 2. Como você pretende garantir que a lista de medicamentos da Farmácia Básica atenda adequadamente às necessidades das pessoas com deficiência? 3. Quais medidas serão implementadas para melhorar o qualificar dos servidores públicos no atendimento ao cidadão? 4. Como você planeja garantir que os agentes de saúde realizem visitas regulares e eficazes às residências? 5. Quais são suas propostas para fortalecer e apoiar o trabalho da APAE em Mozarlândia, garantindo recursos e parcerias que ampliem os serviços oferecidos às pessoas com deficiência no município? **Educação** - 1. Quais são seus planos para melhorar a educação especial, garantindo maior preparo dos profissionais da educação para atender adequadamente às pessoas com deficiência? 2. Quais são suas propostas para integrar tecnologias assistivas nas escolas para apoiar alunos com deficiência? 3. Como você pretende capacitar os professores para que possam atender melhor às necessidades dos alunos com deficiência? 4. Quais medidas serão tomadas para garantir que as escolas sejam fisicamente acessíveis para todos os alunos? 5. Como você planeja envolver a comunidade na promoção da inclusão educacional para estudantes com deficiência? **Transporte** - 1. Considerando que Mozarlândia atualmente não possui transporte público, quais são suas propostas para implementar esse serviço, garantindo que ele seja acessível para pessoas com deficiência e atenda os setores mais afastados com horários e dias permanentes? 2. Quais medidas você pretende adotar para aumentar a frota de veículos intermunicipais, assegurando que todos os cidadãos, especialmente as pessoas com deficiência, tenham acesso adequado a atendimentos fora do município, em conformidade com o Estatuto da Pessoa com Deficiência? 3. Como você pretende assegurar que o transporte escolar atenda às necessidades dos alunos com deficiência, garantindo horários adequados? 4. Como você planeja garantir o acesso à educação para alunos com deficiência múltipla na zona rural de Mozarlândia, que historicamente não tiveram essa oportunidade? 5. Você pretende apoiar a participação dos assistidos da APAE em eventos fora do município, fornecendo transporte, combustível e motorista para facilitar o deslocamento? **Lazer** - 1. Quais iniciativas serão tomadas para promover o esporte entre as pessoas com deficiência no município? 2. Como você planeja incluir pessoas com deficiência em eventos culturais e de lazer? 3. Quais medidas serão adotadas para garantir que os espaços públicos respeitem o direito de ir e vir das pessoas com deficiência? 4. Mozarlândia carece de espaços de lazer acessíveis. Você pretende criar esses espaços? Se sim, quais tipos de espaços planeja desenvolver para atender a comunidade, especialmente às pessoas com deficiência? **Infraestrutura** - 1. Quais ações serão implementadas para garantir que os espaços públicos sejam acessíveis e respeitem o direito de ir e vir das pessoas com deficiência? 2. Como você pretende assegurar que novos projetos de construção pública respeitem as normas de acessibilidade? 3. Quais são seus planos para adaptar prédios públicos existentes para torná-los mais acessíveis? **Geral** - 1. Como você pretende resolver as dificuldades enfrentadas pela Casa dos Conselhos de Mozarlândia, especialmente em relação à falta de autonomia financeira, capacitações, e apoio técnico,

jurídico e contábil para os conselheiros? Por fim, não havendo mais apontamentos a serem feitos, o Sr. Leandro Francisco da Silva, encerrou a reunião e esta ATA foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva, e vai assinada também pelo presidente da reunião.

LEANDRO FRANCISCO DA SILVA - Auxiliar Administrativo (Presidente da Reunião)

Leandro Francisco da Silva

MARIA JOANA CASTRO LINDOSO - Assistente Social (Secretária da Reunião)

Maria Joana Castro Lindoso

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente

Idelma Cirqueira M. de Souza

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

Ana Cristina da Silva

SYNARA RODRIGUES TEIXEIRA - 1º Diretor-Secretário

Synara Rodrigues Teixeira

ELIENE SANTOS DA SILVA - 2º Diretor-Secretário

Eliene Santos da Silva

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - 1º Diretor Financeiro

Cleiby Silveira Alves Pinto

FERNANDA COSTA DE SOUZA SANTOS - 2º Diretor Financeiro

Fernanda Costa de Souza Santos

VANESSA CRISTINA LINHARES DA SILVA BRITO - Diretor de Patrimônio

Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social

Adanilce Gomes de Almeida

LISTA DE PRESENÇA DA ASSEMBLEIA GERAL A RESPEITO DO
LEILÃO ONLINE

07/10/2024

1. Samara Bianca Buzza Costa
2. Luciano Maria Bispo
3. Amílce Gomes de Almeida
4. Landriane Gomes Brandão
5. Synara Rodrigues Teixeira
6. Américo Farias de Lima
7. Juliano Silva Pinheiro
8. Helma Lúcia M. de Souza
9. _____
10. _____
11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA / GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85**ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA**

Ao vigésimo terceiro dia do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - Mozarlândia/GO, com a presença dos membros da Diretoria Executiva para deliberar sobre as pautas do edital publicado no dia 20 de setembro de 2024 com as seguintes pautas: PAUTA 1: Deliberação sobre o ofício circular 048/2024 da FEAPAES-GO; PAUTA 2: Análise do evento do Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência; PAUTA 3: Leilão online em dezembro; PAUTA 4: Rifa para sorteio do fusca e dos produtos da receita federal; PAUTA 5: Cronograma de eventos para 2025; Pautas extras: Elaboração do evento do Dia das Crianças. Iniciando a reunião, o Sr. Leandro Francisco da Silva, Assistente Administrativo da APAE, fez a apresentação dos membros da reunião: Idelma Cirqueira Martins de Souza, Ana Cristina da Silva, Synara Rodrigues Teixeira, Eliene Santos da Silva, Cleiby Silveira Alves Pinto, Fernanda Costa de Souza Santos, Adanilce Gomes de Almeida, e falou sobre a importância da Instituição ter representantes nesses conselhos municipais. Em relação a abertura da PAUTA 1: Deliberação sobre o ofício circular 048/2024 da FEAPAES-GO: A diretoria executiva deliberou que a ex-diretora financeira, Randriane Brandão, retire o nome Randriane da APAE de sua candidatura eleitoral. Na sequência, a respeito da PAUTA 2: Análise do evento do Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência: A prestação de contas ainda não foi finalizada; esta será concluída em um prazo de 15 dias corridos, cujo será no dia 08 de outubro de 2024. Foi sugerido para a diretora Synara a elaboração do cronograma de estudos, a qual será oficialmente apresentado à administração da instituição; Em relação a PAUTA 3: Leilão online em dezembro: A diretoria deliberou uma reunião com as voluntárias Eulaila Karine, a senhora Abigail e o seu esposo Jacinto que acontecerá no dia 30 de setembro de 2024, às 9 horas da manhã na sede desta instituição. Quanto à PAUTA 4: Rifa para sorteio do fusca e dos produtos da receita federal: Foi decidido que a continuidade da rifa do Fusca será realizada por meio de um grupo no WhatsApp, no qual ficou a responsabilidade da criação deste grupo para o diretor financeiro Cleiby Silveira. Mediante a aquisição da rifa, o comprador poderá escolher até três produtos, com um valor total de até 100 reais, desde que o CPF do comprador não esteja vinculado a nenhuma declaração de aquisição junto à Receita Federal anteriormente. Cada diretor executivo receberá 100 rifas e será responsável pela distribuição entre os demais colaboradores. Além disso, os diretores poderão vender as rifas para outras pessoas. Sobre a PAUTA 5: Cronograma de eventos para 2025: Ficou decidido que a reunião sobre o cronograma será realizada no dia 8 de outubro, às 17h30 na sede desta instituição. Em pautas extras: Elaboração do evento do Dia das Crianças: Foi deliberado que no dia 3 de outubro, os diretores apresentaram o cronograma de atividades programadas para a data. Por fim, não havendo mais apontamentos a serem feitos, o Sr. Leandro Francisco da Silva, encerrou a reunião e esta ATA foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva, e vai assinada também pelo presidente da reunião.

LEANDRO FRANCISCO DA SILVA - Auxiliar Administrativo (Presidente da Reunião)

Leandro Francisco da Silva

MARIANA FIGUEREDO ALVES - Assistente Social (Secretária da Reunião)

Mariana Figueredo Alves

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente

Idelma Cirqueira m. de Souza

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

Ana Cristina da Silva

SYNARA RODRIGUES TEIXEIRA - 1º Diretor-Secretário

Synara Rodrigues Teixeira

ELIENE SANTOS DA SILVA - 2º Diretor-Secretário

Eliene Santos da Silva

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - 1º Diretor Financeiro

Cleiby Silveira Alves Pinto

FERNANDA COSTA DE SOUZA SANTOS - 2º Diretor Financeiro

Fernanda Costa de Souza Santos

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social

Adanilce Gomes de Almeida

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA / GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA REFERENTE A APRESENTAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES EM CELEBRAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS

Ao dia 03 do mês de outubro no ano de dois mil e vinte quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 – Setor Central – Mozarlândia/GO, às dezessete horas e trinta minutos em primeira convocação, com a presença dos membros da diretoria executiva, conselho administrativo e do conselho fiscal conforme registro de assinaturas. Convocados de acordo com o Edital de Convocação publicado em 27 de setembro de 2024. A Assembleia Geral Extraordinária foi instalada pela atual Presidente da APAE Mozarlândia, Idelma Cirqueira Martins de Souza, com a seguinte pauta do dia: **I – A apresentação do cronograma de atividades em celebração ao Dia das Crianças.** Iniciando a Assembleia Geral, foi eleito para a condução da mesma a Presidente Idelma Cirqueira Martins de Souza que iniciou apresentando a pauta: A apresentação do cronograma de atividades em celebração ao Dia das Crianças. Começando a apresentação, a Srta. Idelma informou que o evento será custeado pela maçonaria, incluindo brinquedos, alimentação e o local, que será em sua sede e em seguida informou quais serão as famílias Apaeanas e a quantidade de pessoas que participarão do evento, sendo elas: Fernanda - 5 pessoas; Luciana - 3 pessoas; Samara - 5 pessoas; Vivian - 2 pessoas; Scarlett - 5 pessoas; Leidimar - 5 pessoas; Tania - 3 pessoas; Açucena - 4 pessoas; Andressa - 3 pessoas; Glauco - 3 pessoas; Lusileide - 3 pessoas; Dona Neide - 5 pessoas; Viviana - 2 pessoas; Jackelyne - 6 pessoas; Suzy - 2 pessoas; Synara - 4 pessoas; Maria José - 5 pessoas; Elda - 3 pessoas; Dona Sônia - 3 pessoas; Liliane - 5 pessoas; Keyla - 6 pessoas; Edilaine - 3 pessoas; Aline - 4 pessoas; Conceição - 5 pessoas; Janaina - 4 pessoas; Luziânia - 2 pessoas; Marcos Aurélio - 3 pessoas; Idelma - 3 pessoas; Elis - 3 pessoas; Renata - 4 pessoas; Ivone - 2 pessoas; Evanice - 4 pessoas; Nena - 4 pessoas; Liriane - 5 pessoas; Cleiby - 2 pessoas; Assim, a instituição APAE ficou responsável por coordenar a festa. Por tanto, a distribuição dos cargos e seus responsáveis ficou da seguinte forma: o diretor Cleiby ficará responsável pelos ingressos do evento, enquanto o titular Mercio ficará encarregado da portaria. A ornamentação do evento será realizada pela diretora Adanilce. Além disso, a organização geral do evento, tanto antes quanto depois, ficará a cargo das conselheiras administrativas Janaina e Luciana. A presidente Idelma assumiu a responsabilidade de organizar as fantasias e as pessoas que as utilizarão. Por fim, a vice-presidente Ana Cristina ficará encarregada de organizar as brincadeiras que ocorrerão no evento. Em conclusão, não havendo mais apontamentos a serem feitos, foi dada por encerrada a reunião, cuja ata foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva, e será assinada também pelos presentes na assembleia.

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente (Presidente da Reunião)

LEANDRO FRANCISCO DA SILVA - Auxiliar Administrativo (Secretário da Reunião)

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - Diretor Financeiro

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social

JANAINA PIRES PEREIRA - Conselho Administrativo

LUCIANA MARIA BISPO - Conselho Administrativo

MÉRCIO FERRAZ DE LIMA - Conselho Fiscal



Ata do Conselho Administrativo, no dia vinte e três do mês de Outubro, às dezessete horas e trinta minutos, na Sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4- Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, iniciou-se a reunião com as seguintes pautas: I- Elaboração do Plano de Ação e Orçamentário: 2º Semestre, nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE Mozarlândia-GO. Neste momento, foram eleitos para a condução da Reunião a Presidente, Superintendente e 1ª Diretora Financeira, respectivamente Mariana Figueredo Alves e Randriane Gomes Brandão. Foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela superintendente, a mesma iniciou a apresentar o Plano de Ação & Orçamentário de 2023, elaborado pela Secretária Jurídica Alynne Sanches Silva Moraes, Bacharela em Direito pela Faculdade de UniBrasília de São Luís Montes Belos. Encerrada a apresentação do Plano, abriu-se espaço para perguntas e dúvidas, nenhum dos membros do Conselho Administrativo se manifestou. Então fora colocado para a votação o Plano de Ação e Orçamentário de 2023, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por Alynne Sanches Silva Moraes, e vai assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	NOME	ASSINATURA
<i>Presidente</i>	<i>Cristiana Souza Santos</i>	
<i>Vice - Presidente</i>	<i>Ana Cristina da Silva</i>	
<i>Superintendente</i>	<i>Mariana Figueredo Alves</i>	
<i>Secretária Jurídica</i>	<i>Alynne Sanches Silva Moraes</i>	
<i>1ºDiretor(a) - Secretário(a)</i>	<i>Angela Aparecida Pereira Gomes</i>	
<i>2ºDiretor(a) - Secretário(a)</i>	<i>Maria da Glória Duarte</i>	
<i>1ºDiretor(a) - Financeiro(a)</i>	<i>Randriane Gomes Brandão</i>	



2ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Lillian Dieques Rufino de Jesus	
Diretor(a) de Patrimônio	Sirrane de Melo Pereira	
Diretor(a) Social	Leidimar Ribeiro de Moura Fernandes	

APAE
MOZARLÂNDIA-GO



No dia vinte e três do mês de Outubro, às dezessete horas, na Sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4- Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, iniciou-se a reunião com as seguintes pautas: I- Elaboração do Plano de Ação e Orçamentário: 2º Semestre, nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE Mozarlândia-GO. Neste momento, foram eleitos para a condução da Reunião a Presidente, Superintendente e 1ª Diretora Financeira, respectivamente Mariana Figueredo Alves e Randriane Gomes Brandão. Foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela superintendente, a mesma iniciou a apresentar o Plano de Ação & Orçamentário de 2023, elaborado pela Secretária Jurídica Alynne Sanches Silva Moraes, Bacharela em Direito pela Faculdade de UniBrasília de São Luís Montes Belos. Encerrada a apresentação do Plano, abriu-se espaço para perguntas e dúvidas, nenhum dos membros se manifestou. Então fora colocado para a votação o Plano de Ação e Orçamentário de 2023, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por mim Alynne Sanches Silva Moraes, e vai assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	NOME	ASSINATURA
<i>Presidente</i>	<i>Cristiana Souza Santos</i>	
<i>Vice - Presidente</i>	<i>Ana Cristina da Silva</i>	
<i>Secretária Jurídica</i>	<i>Alynne Sanches Silva Moraes</i>	
<i>1ºDiretor(a) - Secretário(a)</i>	<i>Angela Aparecida Pereira Gomes</i>	
<i>2ºDiretor(a) - Secretário(a)</i>	<i>Maria da Glória Duarte</i>	
<i>1ºDiretor(a) - Financeiro(a)</i>	<i>Randriane Gomes Brandão</i>	
<i>2ºDiretor(a) - Financeiro(a)</i>	<i>Lillian Dieques Rufino de Jesus</i>	

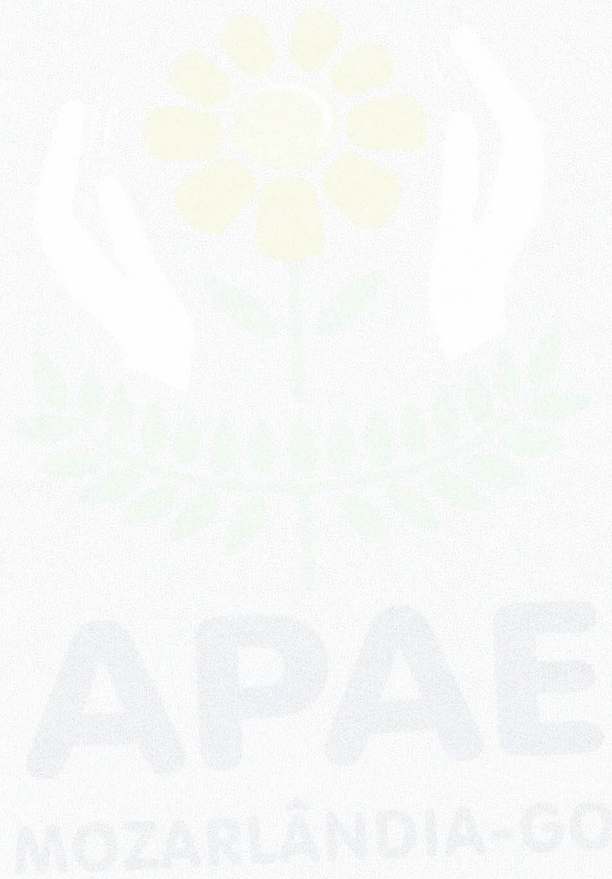


Ata do Conselho Administrativo, no dia vinte e três do mês de Outubro, às dezessete horas e trinta minutos, na Sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4-Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, iniciou-se a reunião com as seguintes pautas: I- Elaboração do Plano de Ação e Orçamentário: 2º Semestre, nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE Mozarlândia-GO. Neste momento, foram eleitos para a condução da Reunião a Presidente, Superintendente e 1ª Diretora Financeira, respectivamente Mariana Figueredo Alves e Randriane Gomes Brandão. Foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela superintendente, a mesma iniciou a apresentar o Plano de Ação & Orçamentário de 2023, elaborado pela Secretária Jurídica Alynne Sanches Silva Moraes, Bacharela em Direito pela Faculdade de UniBrasília de São Luís Montes Belos. Encerrada a apresentação do Plano, abriu-se espaço para perguntas e dúvidas, nenhum dos membros do Conselho Administrativo se manifestou. Então fora colocado para a votação o Plano de Ação e Orçamentário de 2023, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por Alynne Sanches Silva Moraes, e vai assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	ASSINATURA
<i>Cristiana Souza Santos</i>	
<i>Ana Cristina da Silva</i>	
<i>Mariana Figueredo Alves</i>	
<i>Alynne Sanches Silva Moraes</i>	
<i>Evani Tiófilo de Abreu</i>	
<i>Natália Brasilina de Freitas Muniz</i>	
<i>Synara Rodrigues Teixeira</i>	
<i>Jailton Gomes dos Santos</i>	
<i>Janaina Pires Pereira</i>	



<i>Diretor(a) de Patrimônio</i>	<i>Sirrane de Melo Pereira</i>	
<i>Diretor(a) Social</i>	<i>Leidimar Ribeiro de Moura Fernandes</i>	





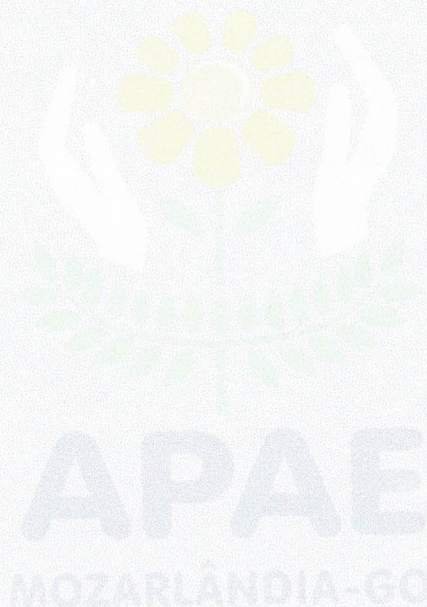
Ao dia sete de junho de dois mil e vinte três, realizou uma reunião na sede da APAE/Mozarlândia, sendo localizada na Rua São Paulo Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - Mozarlândia, no Estado de Goiás, com a devida presença dos Diretores Executivos como informado nas assinaturas no corpo desta ATA. Devida reunião sendo instalada pela atual superintendente da APAE, Sr^a Mariana Figueredo Alves. Tendo como objetivo na reunião a **Aprovação de Contas: 1º Semestre de dois mil e vinte três**. Assim foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela superintendente Mariana, logo isso sendo iniciado a apresentação das contas da Diretoria Executiva durante o primeiro semestre de 2023 que teve início em Janeiro e findou-se em Junho, após toda a apresentação, foi aberto espaço para esclarecimento de dúvidas, nenhum dos membros se manifestou, Sem nenhuma dúvida permanente, foi aberta uma votação para a aprovação das contas do primeiro semestre. A qual foi aprovada por unanimidade (quando todos concordam) pelos membros da Diretoria Executiva, não havendo mais nada a se constar, foi dada como encerrada a devida reunião.

MEMBROS	NOME	ASSINATURA
Superintendente	Mariana Figueredo Alves	
Presidente	Cristiana Souza Santos	
Vice - Presidente	Ana Cristina da Silva	
1ºDiretor(a) - Secretário(a)	Angela Aparecida Pereira Gomes	
2ºDiretor(a) - Secretário(a)	Maria da Glória Duarte	
1ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Randriane Gomes Brandão	
2ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Lillian Dieques Rufino de Jesus	

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MOZARLÂNDIA - CNPJ Nº 33.853.154/0001-85 - RUA SÃO PAULO, QUADRA 07 LOTE 04, CASA 1- SETOR CENTRAL - MOZARLÂNDIA/GO 76.700.000 - TEL +55 (62) 9 8530-7996 - MOZARLANDIA@APAEGO.ORG.BR



Diretor(a) de Patrimônio	Sirrane de Melo Pereira	
Diretor(a) Social	Leidimar Ribeiro de Moura Fernandes	



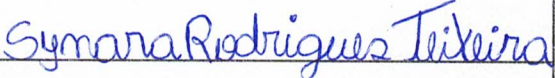
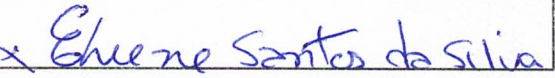
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MOZARLÂNDIA - CNPJ Nº 33.853.154/0001-85 - RUA SÃO PAULO, QUADRA 07 LOTE 04, CASA 1- SETOR CENTRAL - MOZARLÂNDIA-GO 76.700.000 - TEL +55 (62) 9 8530-7998 - MOZARLANDIA@APAE-GO.ORG.BR

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA / GO
CNPES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85

Ao vigésimo terceiro dia do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central Mozarlândia/GO, com a devida presença dos membros da Diretoria Executiva como informado nas assinaturas no corpo desta ATA. Devida reunião sendo instalada pela atual presidente da APAE, Sr. Idelma Cirqueira Martins de Souza. Tendo como objetivo na reunião a **Revisão do Cronograma de Eventos 2025**. Assim foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela presidente Idelma, logo isso sendo iniciado a apresentação do cronograma de eventos de 2025. Após a apresentação, abrimos um espaço para sugestões de mudanças. Após discussão entre os membros, realizamos alterações permanentes no cronograma.

Março - 1. IMPOSTO DE RENDA (03/07). Projeto: Realizar uma visita institucional aos contadores do município de Mozarlândia, com o propósito de entregar cartas de pedido de colaboração. Descrição: Elaborar cartas de pedido de colaboração, destacando as necessidades específicas da APAE e os projetos em andamento, identificar os contadores do município e estabelecer um roteiro de visitas - 2. DIA INTERNACIONAL DA SÍNDROME DE DOWN (15/03-17/03). Projeto: Inclusão na Praça Central. Descrição: Realização de uma série de atividades na Praça Central, incluindo apresentações artísticas, exposição de trabalhos desenvolvidos pelos alunos da APAE, e sensibilização sobre a Sensibilidade da Síndrome de Down. Parceria com escolas para envolver alunos da rede regular de ensino, promovendo a inclusão e quebrando estigmas. Distribuição de materiais informativos sobre a Síndrome de Down - 3. DIA NACIONAL DA SAÚDE E NUTRIÇÃO (31/03). Projeto: Alimentação Saudável. Descrição: Palestra Com Os Pais Dos Assistidos Sobre Alimentação Saudável. Promover um lanche saudável, com responsáveis dos assistidos. Realização de sorteio para os participantes. **ABRIL** - 4. DIA DO TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (02/04). Projeto: Autismo em Foco. Descrição: Organização de palestras com profissionais especializados em autismo para pais, professores e comunidade em geral. Realização de atividades sensoriais e lúdicas para crianças com autismo, proporcionando uma experiência inclusiva. Divulgação de informações sobre o transtorno em escolas e espaços públicos - 5. ANIVERSÁRIO APAE MOZARLÂNDIA (30/04). Projeto: Show da Inclusão. Descrição: Apresentação da fanfarra apaeana (carreata), pelas principais ruas da cidade com a participação das famílias apaeanas, de alunos, familiares e membros da comunidade. Realização de um evento festivo com apresentações culturais, música e atividades com os nossos assistidos, na Praça Matriz. **MAIO** - 6. MOMENTO ESPECIAL - DIA DAS MÃES APAEANAS. Descrição: Celebrar o Dia das Mães de maneira significativa, promovendo um dia especial de reconhecimento, carinho e autoestima para as mães dos assistidos pela APAE Mozarlândia, por meio de uma colaboração especial com o comércio local. Tratamento de Beleza para Mães Participativas: Identificar as mães mais participativas da APAE Mozarlândia. Estabelecer parcerias com estabelecimentos locais para oferecer tratamento de beleza completo, incluindo unha, cabelo, maquiagem, roupa e calçado. Promover um jantar especial com a parceria da maçonaria. Colaboração com o Comércio Local com a doação de produtos para presentear as mães apaeanas. **JUNHO** - 7. ARRAIÁ DA INCLUSÃO - FESTA JUNINA APAE MOZARLÂNDIA. Descrição: Realizar uma Festa Junina inclusiva em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, contando com a participação ativa das mães apaeanas nas barracas de comidas típicas, visando arrecadar fundos para a APAE Mozarlândia. Formar uma equipe organizadora envolvendo membros da APAE e representantes da Secretaria Municipal de Educação. Definir a estrutura da festa, incluindo barracas, decoração e atrações. As mães apaeanas serão responsáveis por gerenciar barracas de comidas típicas, incentivando a participação ativa na arrecadação de fundos. Estabelecer estratégias de arrecadação de fundos nas barracas, como venda de tíquetes para as atrações, produtos e doações espontâneas. Destacar o destino dos recursos para projetos e melhorias na APAE Mozarlândia. Organizar atrações culturais, como quadrilhas e apresentações típicas, adaptadas para inclusão de todos os participantes. Incluir brincadeiras acessíveis e adaptadas para crianças e adultos com deficiência. Criar uma campanha de divulgação nas redes sociais, rádio local e parcerias com empresas, destacando o caráter inclusivo e Beneficente do evento. Distribuir convites nas escolas e comunidade. Preparar um momento especial durante o evento para reconhecer e agradecer a colaboração das mães apaeanas e demais voluntários. **AGOSTO** - 8. PAIS EM FESTA - DIA DOS PAIS APAEANOS. Descrição: Celebrar o Dia

dos Pais na APAE Mozarlândia, proporcionando um dia especial de reconhecimento e alegria, onde os pais receberam brindes doados pelo comércio local. Estabelecer parcerias com o comércio local para a doação dos brindes. Realizar campanha de divulgação nas redes sociais e em locais estratégicos da comunidade. Solicitar a doação de brindes doados pelo comércio local. Destacar a importância da colaboração da comunidade na realização do evento. Finalização com um lanche especial - 9. SEMANA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (21/08 a 28/08). Projeto: Construindo Pontes. Descrição: Palestras em escolas, igrejas e na Praça sobre a importância da inclusão e respeito às diferenças. Workshops e oficinas abertas à comunidade para sensibilização sobre as necessidades das pessoas com deficiência. Evento de encerramento com atividades promovido pelos assistidos, (pessoa com deficiência). **SETEMBRO** - 10. SEMANA DA INCLUSÃO SOCIAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIAS (26/09 a 30/09). Projeto: Jornada pela Inclusão. Descrição: Desenvolvimento de ações em parceria com empresas locais para promover a inclusão de pessoas com deficiência no mercado de trabalho. Atividades esportivas adaptadas e inclusivas em espaços públicos. Campanha de conscientização nas redes sociais sobre a importância da inclusão social. **OUTUBRO** - 11. DIA DAS CRIANÇAS APAE MOZARLÂNDIA: CELEBRANDO A ALEGRIA JUNTOS. Descrição: Realizar um evento especial no Dia das Crianças em parceria com a comunidade, promovendo momentos de alegria, interação e inclusão para as crianças da APAE Mozarlândia e seus familiares. Formar uma equipe de organização composta por membros da APAE e representantes da comunidade. Estabelecer parcerias com empresas locais, escolas e organizações para o apoio logístico e doação de recursos. Organizar jogos, brincadeiras e atividades recreativas adaptadas para crianças com diferentes habilidades. Incluir a participação de artistas locais, palhaços, músicos ou animadores para entreter as crianças. Criar um ambiente aconchegante para contação de histórias, envolvendo a participação de voluntários da comunidade. Organizar apresentações culturais com a participação de grupos locais, escolas e talentos da comunidade. Incentivar a diversidade de expressões culturais. Estabelecer parcerias com empresas locais para a doação de lanches saudáveis. Distribuir brindes e lembranças para as crianças, proporcionando momentos especiais. Envolver os pais e familiares das crianças em atividades conjuntas. Realizar uma campanha de arrecadação de brinquedos e materiais escolares para doação a crianças carentes da comunidade. Contratar um fotógrafo para registrar os momentos especiais do evento. **NOVEMBRO** - 12. DIA DA INCLUSÃO (19/11). Projeto: Inclua-se. Descrição: Realização de uma feira de talentos com a participação de artistas, artesãos e empreendedores com deficiência. Palestras motivacionais de pessoas com deficiência que alcançaram sucesso em suas áreas. **DEZEMBRO** - 13. DIA NACIONAL DAS APAES: LEILÃO APAE (06/12). Projeto: Leilão Solidário. Descrição: Organização de um leilão beneficente com doações da comunidade e parceiros locais. Apresentação de casos de sucesso de beneficiários da APAE para sensibilizar os participantes. Com isso, concluímos a revisão do cronograma de 2025. Por fim, não havendo mais apontamentos a serem feitos, foi dada por encerrada a reunião, cuja ata foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva, e será assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	NOME	ASSINATURA
Presidente	Idelma Cirqueira Martins de Souza	
Vice - Presidente	Ana Cristina da Silva	
Auxiliar Administrativo	Leandro Francisco da Silva	
1º Diretor(a) - Secretário(a)	Synara Rodrigues Teixeira	
2º Diretor(a) - Secretário(a)	Eliene Santos da Silva	

1ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Cleiby Silveira Alves Pinto	
2ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Fernanda Costa de Souza Santos	<i>Fernanda Costa de Souza</i>
Diretor(a) de Patrimônio	Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito	
Diretor(a) Social	Adanilce Gomes de Almeida	<i>Adanilce Gomes de Almeida</i>

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA / GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85**ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA**

Ao oitavo dia do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - Mozarlândia/GO, com a presença dos membros da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, convocados de acordo com o Edital publicado no dia 19 de novembro de 2024 com a seguinte pauta: **I - Apresentar soluções para o transporte da instituição.** Pauta extra: **A contratação de um secretário para secretariar as assembleias de Aprovação de Contas: 1º Semestre 2024, Aprovação do Plano de Ação & Orçamentário: 2025 e Aprovação da Retificação do Regimento Interno.** Iniciando os trabalhos, foi eleita a Presidente Idelma Cirqueira Martins de Souza para conduzir a reunião, a mesma passou a palavra para a Diretora Clínica, Lucineia Luiz Rocha, que explicou a dificuldade de conseguir realizar o transporte devido à quantidade de ausências por atestado médico da atual motorista, Jéssica Patricia Ramos. Dessa forma, é necessário encontrar uma solução, visto que uma pessoa não pode se voluntariar por mais de 8 horas semanais. Após discussão, ficou decidido que haverá revezamento de voluntários durante a semana. A Presidente Idelma ficou responsável por fazer o transporte todos os dias das 06:30 às 07:15, mas não foram confirmados os voluntários para o restante dos dias, ficando para decidir cargo dos presentes encontrar os responsáveis, dessa forma será feito uma nova reunião dia 25 para discutir os assuntos pendentes. Referente à pauta extra: Ficou de entrar em contato com a superintendente Marina Figueredo Alves para se voluntariar a realizar as assembleias. Em conclusão, não havendo mais apontamentos a serem feitos, foi dada por encerrada a reunião, cuja ata foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva, e vai assinada também pelos presentes na reunião.

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente (Presidente da Reunião)

LEANDRO FRANCISCO DA SILVA - Auxiliar Administrativo (Secretário da Reunião)

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

SYNARA RODRIGUES TEIXEIRA - 1º Diretor-Secretário

ELIENE SANTOS DA SILVA - 2º Diretor-Secretário

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - 1º Diretor Financeiro

FERNANDA COSTA DE SOUZA SANTOS - 2º Diretor Financeiro

VANESSA CRISTINA LINHARES DA SILVA BRITO - Diretor de Patrimônio

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social

LUCINEIA LUIZ ROCHA DOS SANTOS - Convidada

Lucineia Luiz Rocha dos Santos

APAE MOZARLÂNDIARUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA / GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85**APAE**
Mozarlândia - GO

Ao oitavo dia do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - Mozarlândia/GO, com a presença dos membros da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, convocados de acordo com o Edital publicado no dia 27 de setembro de 2024 com a seguinte pauta: **I – Cronograma de Eventos 2025**. Pauta extra: **O desligamento da superintendente Mariana Figueredo da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mozarlândia**. Iniciando a reunião, o Sr. Leandro Francisco da Silva, Assistente Administrativo da APAE, fez a apresentação dos membros da reunião: Idelma Cirqueira Martins de Souza, Ana Cristina da Silva, Synara Rodrigues Teixeira, Eliene Santos da Silva, Cleiby Silveira Alves Pinto, Fernanda Costa de Souza Santos, Adanilce Gomes de Almeida, Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito e a convidada Randriane Gomes Brandão. Em seguida, foi eleita a Presidente da reunião, Idelma Cirqueira Martins de Souza, que deu início à pauta, abordando o cronograma de eventos para 2025. O Diretor Financeiro, Cleiby Silveira Alves Pinto, sugeriu a criação de um calendário físico para os eventos de 2025, proposta que foi prontamente aceita por todos. Ficou acordado que Cleiby e a convidada Randriane Gomes Brandão ficariam responsáveis por buscar os recursos necessários para a produção do calendário. Por sua vez, a Presidente Idelma Cirqueira Martins de Souza se comprometeu a criar e compartilhar com os demais diretores o cronograma impresso para o ano de 2025. Pauta extra: O desligamento da superintendente Mariana Figueredo da instituição APAE. Após discussão entre os diretores executivos, o pedido de desligamento da superintendente Mariana não foi aceito. Em conclusão, não havendo mais apontamentos a serem feitos, foi dada por encerrada a reunião, cuja ata foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva, e será assinada também pelos presentes na reunião.

**LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA REFERENTE AO
CRONOGRAMA DE EVENTOS 2025**

08/10/2024

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente (Presidente da Reunião)

Idelma Cirqueira m. de Souza

LEANDRO FRANCISCO DA SILVA - Auxiliar Administrativo (Secretário da Reunião)

Leandro Francisco da Silva

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

Ana Cristina da Silva

SYNARA RODRIGUES TEIXEIRA - 1º Diretor-Secretário

ELIENE SANTOS DA SILVA - 2º Diretor-Secretário

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - 1º Diretor Financeiro

Cleiby Silveira Alves Pinto

FERNANDA COSTA DE SOUZA SANTOS - 2º Diretor Financeiro

Fernanda Costa de Souza

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social

Adanilce Gomes de Almeida

VANESSA CRISTINA LINHARES DA SILVA BRITO - Diretor de Patrimônio

RANDRIANE GOMES BRANDÃO - Convidada

Randriane Gomes Brandão



ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA APROVAÇÃO DE FILIAL PARA COMPOR O CENTRO ADMINISTRATIVO.

Aos vinte e cinco dias do mês de novembro no ano de dois mil e vinte e três, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - Mozarlândia/Goiás, com a presença dos associados contribuintes e associados especiais, conforme registro de assinaturas abaixo, convocados de acordo com o Edital de Convocação publicado em vinte de setembro de dois mil e vinte e três. A Assembleia Geral Extraordinária foi instalada pela atual Presidente da APAE Mozarlândia, Cristiana Souza Santos, com a seguinte pauta: **I - Assembleia para aprovação da abertura de filial para compor o novo Centro Administrativo, para a gestão do ano de dois mil e vinte e três.** A Assembleia foi instalada em segunda convocação, iniciando-se às dezesseis e trinta minutos. A superintendente Mariana Figueiredo Alves iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e neste momento foram eleitos para a condução da Assembleia Geral a **Presidente e Diretora Financeira, respectivamente Cristiana Souza Santos e Randriane Gomes Brandão. Fora declarado aberto os trabalhos da Assembleia pela Diretora Financeira e Superintendente Mariana Figueiredo Alves**, que iniciou apresentando a primeira pauta, que seria necessário a **abertura de uma filial com CNPJ distinto para o novo Centro Administrativo para o ano de dois mil e vinte e três e seguintes anos.** Fora informado que o **Centro Administrativo** irá se situar à **Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central, Mozarlândia/GO** e o atual Centro de Capacitação continuará situado à Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Casa 1-Setor Central, Mozarlândia/GO. A APAE Mozarlândia terá em seu total três centros: Reabilitação/Habilitação, Capacitação e Administrativo. Por meio de voto secreto, a votação foi iniciada, o Sr. Diego Willian de Jesus Oliveira, que ficou responsável pela contagem dos votos, que após o fim da contagem informou que todos foram favoráveis para a aprovação da criação do novo Centro Administrativo. O Presidente da Assembleia lembrou aos presentes que o Art. 27, Seção II da Assembleia Geral diz o seguinte: A Assembleia Geral Extraordinária será convocada pela Diretoria Executiva, pelo Conselho de Administração ou, quando houver requerimento assinado, por, no mínimo, um quinto dos associados em dia com suas obrigações sociais financeiras, para os fins indicados nos incisos I, II, IV e VII do artigo 25, ou para tratar de assunto especial, determinado na sua convocação. Nada mais a constar, encerramos a Assembleia Geral às dezessete horas e trinta minutos, cuja Ata foi lavrada por mim, Alynne Sanches Silva Moraes e segue assinada pelo Presidente da Assembleia.

Assinaturas:

Cristiana Souza Santos	
Randriane Gomes Brandão	
Diego Willian de Jesus Oliveira	
Mariana Figueiredo Alves	
Alynne Sanches Silva Moraes	



Leiriane Póssa Serreina	
Saúlton Gomes dos Santos	
Élcione Santos da Silva	
Jenaina Lires Pereira	
Priscila de Melo Pereira	
Symara Rodrigues Teixeira	
Ana Cristina	



APAE
Mozarlândia - GO

APAE MOZARLÂNDIA

RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA / GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85

No dia onze de Novembro de dois mil e vinte e quatro, às 17h30, na sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4-Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva e o Conselho Administrativo, conforme registro de assinaturas abaixo, convocados de acordo com o Edital de Convocação publicado no dia quatro de novembro de 2024. Iniciou-se a reunião com a seguinte pauta: **I. Aprovação do cronograma de eventos 2025.** Neste momento, foi eleito para a condução da reunião a Presidente Idelma Cirqueira Martins de Souza. Foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela presidente, a mesma iniciou a apresentar o Cronograma de eventos 2025, elaborado pela Diretoria Executiva. Encerrada a apresentação do Cronograma, abriu-se espaço para perguntas e dúvidas, nenhum dos membros se manifestou. Então fora colocado para a votação, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. Por fim, não havendo mais apontamentos a serem feitos, foi dada por encerrada a reunião, cuja ATA foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva e vai assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS

NOME

ASSINATURA

Presidente	Idelma Cirqueira Martins de Souza	<i>Idelma C. Martins de Souza</i>
Vice - Presidente	Ana Cristina da Silva	<i>Ana Cristina da Silva</i>
Auxiliar Administrativo	Leandro Francisco da Silva	<i>Leandro Francisco da Silva</i>
1ºDiretor(a) - Secretário(a)	Synara Rodrigues Teixeira	
2ºDiretor(a) - Secretário(a)	Eliene Santos da Silva	
1ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Cleiby Silveira Alves Pinto	<i>Cleiby Silveira Alves Pinto</i>
2ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Fernanda Costa de Souza Santos	<i>Fernanda Costa de Souza Santos</i>
Diretor(a) de Patrimônio	Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito	
Diretor(a) Social	Adanilce Gomes de Almeida	<i>Adanilce Gomes de Almeida</i>
Conselho Administrativo	Janaina Pires Pereira	

Conselho Administrativo	Marcos Aurélio Fonseca Costa	<i>Marcos Aurélio Fonseca Costa</i>
Conselho Administrativo	Luciana Maria Bispo	<i>Luciana m Bispo</i>
Conselho Administrativo	Rodrigo Ferreira Lopes	<i>RODRIGO FERREIRA LOPES</i>



APAE
Mozarlândia - GO

APAE MOZARLÂNDIA
RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA / GO
CNPJ: 33.853.154/0001-85

No dia seis de Novembro de dois mil e vinte e quatro, às dezoito horas, na sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4-Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva e o Conselho Administrativo, conforme registro de assinaturas abaixo, convocados de acordo com o Edital de Convocação publicado no dia quatro de novembro de 2024 iniciou-se a reunião com a seguinte pauta: **I. Aprovação do cronograma de eventos 2025.** Entretanto, verificou-se que o quórum mínimo necessário para a realização da reunião não foi atingido, conforme os termos de seu Estatuto Social, o que impediu o início dos trabalhos. Devido à falta de quórum, a reunião foi **cancelada**. Por meio do Edital de Convocação, foi convocada uma nova reunião para o dia onze de novembro de 2024, às 17:30 horas, na sala de reuniões da Apae, conforme decisão dos presentes. Por fim, não havendo mais apontamentos a serem feitos, foi dada por encerrada a reunião, cuja ATA foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva e será assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	NOME	ASSINATURA
Presidente	Idelma Cirqueira Martins de Souza	
Vice - Presidente	Ana Cristina da Silva	
Auxiliar Administrativo	Leandro Francisco da Silva	<i>Leandro Francisco da Silva</i>
1ºDiretor(a) - Secretário(a)	Synara Rodrigues Teixeira	
2ºDiretor(a) - Secretário(a)	Eliene Santos da Silva	
1ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Cleiby Silveira Alves Pinto	
2ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Fernanda Costa de Souza Santos	<i>Fernanda Costa de Souza Santos</i>
Diretor(a) de Patrimônio	Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito	
Diretor(a) Social	Adanilce Gomes de Almeida	<i>Adanilce Gomes de Almeida</i>

Conselho Administrativo	Janaina Pires Pereira	
Conselho Administrativo	Marcos Aurélio Fonseca Costa	
Conselho Administrativo	Luciana Maria Bispo	Luciana m Bispo
Conselho Administrativo	Rodrigo Ferreira Lopes	

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENT0**ATA DE REUNIÃO PARA OS COLABORADORES DA CLÍNICA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MOZARLÂNDIA**

Aos vinte e um seis do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às 17:30, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - Mozarlândia/GO, com a presença dos membros Mariana Figueredo, Maria Ivanilda e Lucineia Luiz, a respeito da limpeza da unidade conforme o Regimento Interno da APAE, onde no seu Art. 76º, a) Executar os serviços de limpeza rotineira, em geral. Dessa forma unidade dever ser limpa todos os dias, incluindo móveis, banheiros, tatames, tapetes, na qual ambos devem ser lavados uma vez na semana.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, cuja a ATA foi lavrada por mim, Vinícius da Silva Xenxe, e vai assinada pela superintendente e os demais presentes.

-MARIANA FIGUEREDO ALVES - (Superintendente da APAE Mozarlândia)

-VINÍCIUS DA SILVA XENXE - Assistente Administrativo

-LUCINEIA LUIZ ROCHA DOS SANTOS - Diretora Clínica

-MARIA IVANILDA ROSA DOS SANTOS - Equipe de Limpeza

m

LISTA DE PRESENÇA

1. Rosilda Elias dos Santos
2. Evani Bispo de Abreu
3. Guilherme Almeida de Melo.
4. Amencas
5. Edimara Catarina Gomes
6. Eliana Maria de Jesus Silva
7. Samara Loney Daga Leite
8. Maria Helena Vieira de Jesus
9. Janaina Pires Pereira
10. Natália B. de Freitas Muniz
11. Cristiano Souza Santos
12. Gleuslene Moreira dos Santos
13. Patricia Candida Silva
14. Leiliane Batista Carvalho
15. Mario Jose Souza
16. Maria Santana Cardoso
17. Lindomar da Cruz Lima
18. Wojos Bezerra Bueno
19. _____
20. _____

Mozarlândia, 04 de agosto de 2022



LISTA DE PRESENÇA

1. Simone de Melo Pereira
2. Tânia Cristina Pêra
3. Elda Laudida da Cunha Lopes.
4. Rozana H. e Moraes
5. William Diegues F. de Jesus
6. Flávio S.B. Kaderian
7. Luceneide Maria dos Santos
8. Michael Douglas Monteiro da Silva
9. Aquiana Cristina Gonçalves de Faria
10. Kayo Raul de Souza.
11. Gailton Gomes dos Santos
12. ~~Terubito Soares Carmo~~
13. Fernonda Costa de Souza
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Mozarlândia, 04 de agosto de 2022

**APAE**
Mozarlândia - GO

20/06 a 28/06

APAE MOZARLÂNDIARUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENT0

Weslândia de Carvalho e Silva / Rosa Helena Fernandes Martins
@ Luis de Jesus Vilela Verde
Juliane Vieira Costa
Fonciaia Romig Rocha dos Santos
Kezia Lucinda Alves.

Ata da Reunião de Instituição da APAE**Data:** 20 de maio**Horário:** 17:30**Local:** Sala de Reuniões da APAE**Participantes:**

Mariana Figueredo Alves Cargo: Superintendente da APAE (Presidente da Reunião)

Lucineia Luiz Rocha Dos Santos Cargo: Diretora Clínica (Secretária da Reunião)

Rosa Helena Fernandes Martins Cargo: Psicólogas

Suliane Vieira Costa Cargo: Psicólogas

Kezia Lucinda Alves - Cargo: Terapeuta Ocupacional

Maria Luiza De Jesus Vila Verde - Cargo: Fonoaudióloga

Valdirene Dias Dos Santos - Cargo: Fisioterapeutas

Weslândia De Carvalho Vieira Silva - Cargo: Fisioterapeutas

Pauta:

Informar sobre a indisponibilidade das 03 horas na quinta-feira serem utilizadas para realização de eventos, conforme foi solicitado pelos funcionários no mês de março, devido à necessidade de atendimento dos pacientes acamados e encaminhamentos de unidades de saúde de pacientes que necessitam de avaliação neuropsicológicas.

Discussões e Deliberações:**1. Indisponibilidade das 03 horas da quinta-feira:**

A superintendente informou que, devido à necessidade de atendimento dos pacientes acamados e encaminhamentos de unidades de saúde de avaliação neuropsicológica, às 03 horas da quinta-feira não serão mais disponibilizadas para a realização de eventos.

A decisão foi tomada para garantir que os pacientes acamados recebem os atendimentos necessários, como fonoaudiologia e fisioterapia, e para atender às avaliações psiconeurológicas dos pacientes encaminhados pelas unidades de saúde.

2. Opções para os Profissionais:

A superintendente e a diretora clínica colocaram à disposição dos profissionais a escolha de atenderem nas quintas-feiras às 03 horas, no horário estabelecido por eles mesmos.

Cada fisioterapeuta e fonoaudióloga terá 03 pacientes para atendimento domiciliar individual, com uma hora de atendimento.

As psicólogas terão 01 paciente para ser atendido nas 03 horas, e somente será inserido um novo paciente após a conclusão da avaliação do paciente em atendimento, considerando a complexidade da avaliação neurológica.

3. Encaminhamento de Testes:

Ficou estabelecido pela superintendente que as psicólogas deverão encaminhar, por meio de ocorrência no sistema Argus, os testes que julgarem necessários para serem adquiridos pela instituição, para que o trabalho delas possa ser desenvolvido adequadamente.

4. Alternativa de Reformulação de Contrato:

Foi disponibilizada uma alternativa para os funcionários que não desejarem atender nas três horas: reformular o contrato para 27 horas semanais, sendo 08 horas de atendimento de segunda a quarta e 03 horas de evolução online, no horário e dia estabelecidos por eles mesmos.

Os funcionários solicitaram que fosse enviado por email o valor do salário com 27 horas, já contabilizando o desconto do imposto na carteira, para que possam realizar suas escolhas.

5. Resposta dos Funcionários:

Priscila Jacqueline da
Weslândia
Weslândia

Ficou acordado que cada funcionário deverá responder via ocorrência a sua escolha e informar o horário e dia que estão realizando as evoluções.

Caso optem por realizar os atendimentos, deverão informar o horário que irão atender na quinta-feira.

Encerramento:

Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 19:00. A ata segue assinada por mim, Lucineia Luiz Rocha Dos Santos, que secretariei a reunião, e pelos demais presentes.

Assinaturas:

Mariana Figueredo Alves

Mariana Figueredo Alves Cargo: Superintendente da APAE (Presidente da Reunião)

Lucineia Luiz Rocha Dos Santos

Lucineia Luiz Rocha Dos Santos Cargo: Diretora Clínica (Secretária da Reunião)

Rosa Hlena Fernandes Martins Cargo: Psicólogas

Rosa Hlena Fernandes Martins

Suliane Vieira Costa Cargo: Psicólogas

Suliane Vieira Costa

Kezia Lucinda Alves - Cargo: Terapeuta Ocupacional

Kezia Lucinda Alves

Maria Luiza De Jesus Vila Verde - Cargo: Fonoaudióloga

Maria Luiza De Jesus Vila Verde

Valdirene Dias Dos Santos - Cargo: Fisioterapeutas

Valdirene Dias Dos Santos

Weslandia De Carvalho Vieira Silva - Cargo: Fisioterapeutas

Weslândia de Carvalho V. Silva

Ata da Reunião de Instituição da APAE

Data: 8 de julho de 2024

Horário: 11:00

Local: Sala de Reuniões da APAE

Participantes:

Lucineia Luiz Rocha Dos Santos - Diretora (Presidente da Reunião)
Simone da Silva Leite - Auxiliar Jurídico (Secretária da Reunião)
Rosa Helena Fernandes Martins - Psicóloga
Kezia Lucinda Alves - Terapeuta Ocupacional

Pauta:

1. Ponto Mais
2. Realização de trabalhos em feriados

Discussões e Deliberações:

1. Relatórios de Faltas:

Foi discutido que é essencial bater o ponto nos horários corretos, e no caso de esquecimento relatar para Diretora Clínica, que avisará por meio de ocorrência, para a pessoa responsável pelo ajuste de ponto.

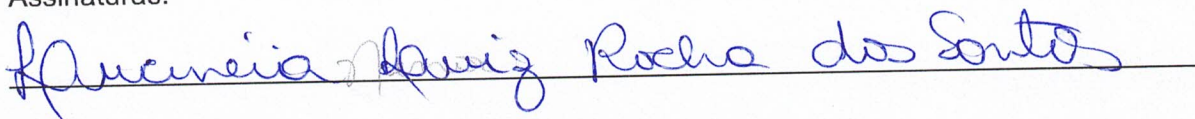
2. Realização de trabalhos em feriados:

Foi discutido que não é permitido a realização de trabalhos em dias de feriados, exceto com a autorização expressa do superior encarregado (por meio de termo de autorização assinado). Vale ressaltar, que no feriado dia 28 de junho (padroeira da cidade) foi avisado com antecedência que não haveria expediente. Outro ponto para esclarecer diz respeito ao dia de trabalho realizado pela funcionária Kezia, pois realmente seria necessária a sua realização. Uma vez que ela estava de atestado por 15 (quinze) dias e voltou em uma quinta feira, como não teria evolução para fazer não trabalhou nesta quinta feira. Dessa forma, na quinta feira do feriado ela trabalhou e ficou acertado por meio de termo a ser assinado por ela a troca do dia. No caso da Rosa será feito um termo para troca de dias, que será assinado por ela e pela Assistente Jurídico.

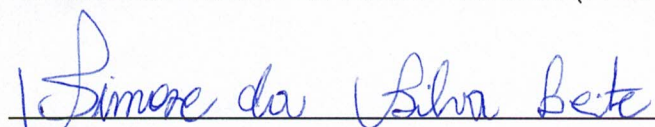
Encerramento:

Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 11:10. A ata segue assinada por mim, Lucineia Luiz Rocha Dos Santos, que secretariei a reunião, e pelos demais presentes.

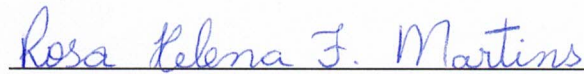
Assinaturas:



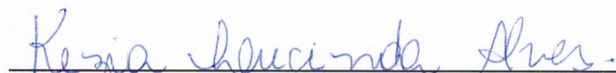
Lucineia Luiz Rocha Dos Santos - Diretora (Presidente da Reunião)



Simone da Silva Leite - Auxiliar Jurídico (Secretária da Reunião)



Rosa Helena Fernandes Martins - Psicóloga



Kezia Lucinda Alves - Terapeuta Ocupacional

Ata da Reunião de Instituição da APAE

Data: 8 de julho de 2024

Horário: 11:11

Local: Sala de Reuniões da APAE

Participantes:

Lucineia Luiz Rocha Dos Santos - Diretora (Presidente da Reunião)
Simone da Silva Leite - Auxiliar Jurídico (Secretária da Reunião)
Rosa Helena Fernandes Martins - Psicóloga
Kezia Lucinda Alves - Terapeuta Ocupacional

Pauta:

1. Ponto Mais
2. Realização de trabalhos em feriados

Discussões e Deliberações:

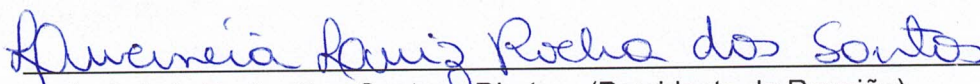
1. Relatórios de Faltas:

Foi discutido acerca da necessidade de seguir a hierarquia e fluxo de serviço dentro da Instituição, uma vez que foi enviado para todos os colaboradores via email este documento. Além disso, foi reforçado sobre o prazo de pagamento de salário e como ele será feito.

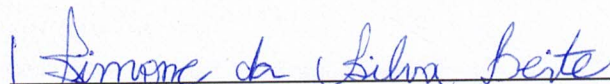
Encerramento:

Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 11:17. A ata segue assinada por mim, Lucineia Luiz Rocha Dos Santos, que secretariei a reunião, e pelos demais presentes.

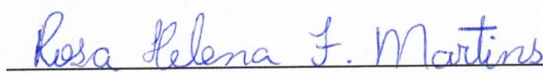
Assinaturas:



Lucineia Luiz Rocha Dos Santos - Diretora (Presidente da Reunião)



Simone da Silva Leite - Auxiliar Jurídico (Secretária da Reunião)



Rosa Helena Fernandes Martins - Psicóloga



APAE
Mozarlândia - GO

APAE MOZARLÂNDIA

RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENT0

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se reunião no Centro Administrativo da APAE, Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04, Setor Central, às 11 (onze) horas, com a presença da superintendente Mariana Figueredo Alves, a assistente jurídica Maria Eduarda Alves de Sousa, a diretora clínica Lucineia Luiz Rocha dos Santos, os psicólogos Suliane Viera Costa, Tiago Parente Queiroz e Camila do Vale Vial, e as auxiliares administrativo Julia Rodrigues Gomes, Jullie Gabrielly Campos e Edivania Gomes de Oliveira. A reunião foi instalada pela superintendente Mariana Figueredo Alves esclarecendo a importância de seguir os horários de atendimentos, com duração de 30 (trinta) minutos. Seguindo a pauta relata-se que, muitos colaboradores não estão cumprindo com a política de atendimento da instituição, oferecendo atendimentos com duração inferior a 30 (trinta) minutos, outros com atendimentos superiores a 30 (trinta) minutos afetando todo o fluxo de atendimentos da instituição.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, cuja ATA foi lavrada por mim, Maria Eduarda Alves de Sousa, e vai assinada pela Superintendente e os presentes.

Mariana Figueredo Alves	Mariana Figueredo Alves
Maria Eduarda Alves de Sousa	Maria Eduarda Alves de Sousa
Lucineia Luiz Rocha dos Santos	Lucineia Luiz Rocha dos Santos
Suliane Viera Costa	Suliane Viera Costa
Tiago Parente Queiroz	Tiago Parente Queiroz
Camila do Vale Vial	Camila do Vale Vial
Julia Rodrigues Gomes	Julia Rodrigues Gomes
Jullie Gabrielly Campos	Jullie Gabrielly C. Campos
Edivania Gomes de Oliveira	Edivania Gomes de Oliveira



APAE
Mozarlândia - GO

APAE MOZARLÂNDIA

RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENT0

23/02

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se reunião no Centro Administrativo da APAE, Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04, Setor Central, às 14 (quatorze) horas, com a presença da superintendente Mariana Figueredo Alves, a assistente jurídica Maria Eduarda Alves de Sousa, a diretora clínica Lucineia Luiz Rocha dos Santos, as assistentes sociais Idelma Cirqueira Martins de Souza e Joana de Castro, e a auxiliar administrativo Edivania Gomes de Oliveira. A reunião foi instalada pela superintendente Mariana Figueredo Alves esclarecendo a importância de seguir as normas de funcionamento da instituição com relação as faltas sem atestados dos usuários. Seguindo a pauta relata-se que, é evidente que um número significativo de usuários estão faltando os atendimentos da APAE Mozarlândia, sem apresentar justificativa por meio de atestado médico e que essas ausências sem documentação adequada estão impactando negativamente a produtividade e o funcionamento geral da instituição, especificamente nas metas de atendimentos dos profissionais e do Projeto Pão e Leite. Por tanto, a superintendente reforçou que, é crucial que os responsáveis pela direção do Centro de Reabilitação e Habilitação, e o Centro de Capacitação e as assistente sociais sigam os procedimentos adequados para as faltas e providencie o desligamentos desses usuários substituindo-os pelos usuários da fila de espera.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, cuja ATA foi lavrada por mim, Maria Eduarda Alves de Sousa, e vai assinada pela Superintendente e os presentes.

Mariana Figueredo Alves	Mariana Figueredo Alves
Maria Eduarda Alves de Sousa	Maria Eduarda Alves de Sousa
Lucineia Luiz Rocha dos Santos	Lucineia Luiz Rocha dos Santos
Idelma Cirqueira Martins de Souza	Idelma Cirqueira Martins de Souza
Joana de Castro	Joana de Castro
Edivania Gomes de Oliveira	Edivania Gomes de Oliveira



APAE
Mozarlândia - GO

APAE MOZARLÂNDIA

RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENTO

21/02.

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se reunião no Centro Administrativo da APAE, Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04, Setor Central, às 13 (treze) horas, com a presença da superintendente Mariana Figueredo Alves, a assistente jurídica Maria Eduarda Alves de Sousa, a diretora clínica Lucineia Luiz Rocha dos Santos, as assistentes sociais Idelma Cirqueira Martins de Souza e Joana de Castro, a Diretora Financeira e Pedagoga Randriane Gomes Brandão e a nutricionista Bianca da Silva Oliveira. A reunião foi instalada pela superintendente Mariana Figueredo Alves ressaltando a importância dos profissionais seguirem rigorosamente a metodologia estabelecida para os atendimentos domiciliares. Seguindo a pauta relata-se que o profissional deve se comprometer em elaborar perguntas com antecedência, seguindo diretrizes claras, evitando repetições, e a respeitar o tempo estabelecido para os atendimentos de cada profissional. Além disso, cabe ressaltar que os atendimentos domiciliares são das 09 (nove) horas às 11 (onze) horas e das 13 (treze) horas às 18 (dezoito) horas e os profissionais não estão autorizados a regressar para a instituição com intuito de obter intervalos entre os atendimentos, todavia poderá haver o intervalo do almoço no horário regular, das 11 (onze) horas às 13 (treze) horas.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, cuja ATA foi lavrada por mim, Maria Eduarda Alves de Sousa, e vai assinada pela Superintendente e os presentes.

Mariana Figueredo Alves	Mariana Figueredo Alves
Maria Eduarda Alves de Sousa	Maria Eduarda Alves de Sousa
Lucineia Luiz Rocha dos Santos	Lucineia Luiz Rocha dos Santos
Idelma Cirqueira Martins de Souza	Idelma Cirqueira Martins de Souza
Joana de Castro	Joana de Castro
Bianca da Silva Oliveria	Bianca da Silva Oliveria
Randriane Gomes Brandão	Randriane Gomes Brandão