

Relatório de Atividade



APAE
MARABÁ-PA

Ano: 2020

1 IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Marabá – APAE de Marabá é uma Organização da Sociedade Civil constituída de pais, familiares, amigos e pessoas com deficiência intelectual, múltipla e autismo, reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social pelo Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS). Atualmente, a instituição desenvolve **ações de caráter cultural, assistencial e educacional** bem como oferta **atendimento à saúde** de pessoas com deficiência.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

Nome da Instituição: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Marabá

Nome Fantasia/Sigla: APAE de Marabá

CNPJ: 01.711.946/0001-29

Constituição jurídica da organização: Associação Filantrópica Civil

Endereço: Rua Sergipe Quadra 32 Lote 25

Bairro: Jardim Belo Horizonte

Município: Marabá- Pará

CEP: 68.503-140

Telefone / Celular: (94) 3222-8315 / 94 98188-0406

E-mail: apaedemaraba@hotmail.com / maraba@apaepa.org.br

Data da Fundação: 19 de fevereiro de 1997

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO

Nome: Winston Diamantino

Cargo: Presidente

Telefone: (94) 3222 8315 / (91)991148980

CPF: 577.881.892.00

RG / Órgão Emissor / UF: 331781773 - SSP/SP

1.4 DIRETORIA EXECUTIVA

Vice-Presidente: Zulma Patrocinio Oliveira

1º Diretor Secretário: Mauri Dias Marinho

2º Diretora Secretária: Ana Lucia Sousa De Oliveira Pereira

1º Diretora Financeira: Maria Vanuza Chaves Cabral

2º Diretora Financeira: Adriana De Araújo Dos Santos

Diretora De Patrimônio: Sebastião Cleber Freitas Da Silva

Diretor Social: Claudio Rocha Nunes

2 INTRODUÇÃO

O Relatório de Atividade 2020 vem demonstrar a qualidade dos serviços prestados à pessoa com deficiência intelectual e múltipla e sua família, objetivando aprimorar os serviços ofertados, ampliar a quantidade de atendimentos e inovar em estratégias de atuação. Para elaborar o Relatório de Atividade 2020, fez-se uma análise criteriosa do atual cenário da APAE. Cada área foi analisada em seu desenvolvimento para se ter um diagnóstico preciso do que foi realizado em 2020 para que a Instituição continue a avançar na qualidade dos serviços e também para que se torne uma instituição referência. Sua missão primordial é ressignificar a vida das pessoas com deficiência intelectual por meio de ações integradas e de defesa de direitos, como caminho de transformação de vida.

A entidade defende os valores de: Inovação; Conhecimento; Respeito; Comprometimento; Transparência; Eficácia. Buscando atingir resultados cada vez melhores, a entidade investe também nos seguintes imperativos estratégicos: Gestão de pessoas; Qualidade dos Serviços; Sustentabilidade.

A pandemia do novo coronavírus trouxe mudanças significativas no mundo do trabalho, em 2020 mediante essa situação mudou a nossa rotina de trabalho a partir de 23 de março, A grande mudança trazida pela Covid-19 foi a implantação do home office pela APAE. Com o isolamento para conter a propagação da doença, o trabalho remoto foi a saída encontrada para continuar as atividades, pelo menos para aqueles profissionais cujo emprego não exige presença física em um local específico. Em Abril foi dado férias coletivas para todos os colaboradores mediante as disposições da **MP 927/2020** que deteve algumas medidas trabalhistas para enfrentamento do estado de calamidade pública, e que foram adotadas nos projetos em execução. Para dar continuidade a valorização dos colaboradores, foi oferecido capacitações

em inovações tecnológicas e de gestão, aprimorando a qualidade dos atendimentos e, ao mesmo tempo, monitorando a satisfação dos usuários e de suas famílias, atendidos nos diversos programas da instituição principalmente na área da reabilitação e habilitação. Seguindo o planejamento, foi importante, o acompanhamento dos indicadores de monitoramento e avaliação das ações exercidas pela instituição nas suas atividades, obedecendo as normas da Organização Mundial da Saúde (OMS). Foi avaliado a qualidade dos serviços semestralmente, através de questionários.

2.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A APAE de Marabá investiu de forma permanente na avaliação de suas ações, avançando no conhecimento e inovação dos serviços prestados, o que permite estabelecer parcerias com o poder público, visando organizar serviços socialmente relevantes. A entidade contou, também, com a participação permanente e efetiva de seus profissionais, auto defensores e familiares nos conselhos paritários e deliberativos de políticas públicas, exercendo o controle social, dialogando, debatendo e participando da estruturação da rede social do município em momentos tão difíceis.

Para a execução de todos os serviços, a instituição contou com a bravura da sua equipe que desenvolve os trabalhos de maneira direta e indireta com os usuários e suas famílias. Apesar de alguns colaboradores atuarem indiretamente, suas funções são essenciais para tornar a instituição organizada e mais sustentável, seguindo os preceitos das legislações e o foco na área da Assistência Social.

2.2 OBJETIVOS GERAIS

Promover a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiências intelectuais e múltiplas e de sua família, de forma continuada e gratuita, por meio de serviços, programas e projetos nas áreas de assistência social, educação, saúde com vistas à redução de impedimentos e barreiras que dificultem a inclusão social, o acesso aos direitos e à participação plena e efetiva dessas pessoas na sociedade.

2.3 OBJETIVOS ESPECIFICOS

APAE prestou serviços, programas e projetos de assistência social, educação e saúde de forma gratuita, permanente e continuada às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e a suas famílias, com as seguintes finalidades:

1 Promover a melhoria da qualidade de vida de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos com deficiência intelectual em seu ciclo de vida, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

2 Prestar serviços de habilitação e reabilitação a esse público e promover sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimentos, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa;

Oferecer serviços de prevenção na área de saúde, visando assegurar melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente, intelectual e múltipla.

3 Dar suporte às famílias diminuindo o estresse ocasionado pelos cuidados prolongados, o alto custo da atenção, orientação e troca de informações entre os cuidadores;

4 Favorecer o acesso dos usuários a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços sócio assistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.

2.4 INFRAESTRUTURA

Em 2020 a APAE contou com recursos provenientes de Emendas Impositivas, Fundo da Criança e do Adolescente (CMDCA), Federação Nacional das APAES (FENAPAES) e deu continuidade na execução dos projetos do Pronas/PCDS que foram contemplados em 2019. Ao longo de sua existência, a APAE de Marabá, conseguiu avanços notáveis, tanto na melhoria de sua estrutura física, quanto na ampliação e aprimoramento dos serviços prestados. Mesmo com a Pandemia conseguiu-se manter o atendimento dos 435 usuários de forma presencial e online.

APAE tem sede própria com extensão de 1.200 m² que se divide em: Sala de estimulação precoce; Salas de aulas; Sala de Artes cênicas; Sala da psicomotricidade; Salas educação profissionalizante; Sala de artesanato; Cozinha; Refeitório; Escovodromo; Depósitos; Almoxarifado; Brinquedoteca; Laboratório de informática; Salas de coordenação; Piscinas cobertas; Banheiros externos; Sala de multiuso; Consultório odontológico; Salas de fisioterapia;

Salas de fonoaudiologia; Salas de Terapia Ocupacional; Sala do psicólogo; Sala do assistente social; Consultório Médico; Sala de espera; Secretaria; Sala de recursos humanos; Sala da direção; Recepção, Quadra poliesportiva, Academia.

APAE dispõe de veículos (ônibus adaptado, uma Strada, uma Kombi e uma moto) em boas condições de conservação. Suas manutenções foram realizadas semestralmente.

3 RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos utilizados para a manutenção da APAE de Marabá foram constituídos, em sua maioria, por contribuições de associados e de empresas, por meio da Instalação dos cofrinhos nas lojas do comércio, de sócios contribuintes, verbas designadas pelo poder judiciário através de projetos apresentados. A instituição contou, também, com termos de celebração de parcerias firmados com a Prefeitura Municipal de Marabá, com cedência de colaboradores.

Em 2020 a APAE de Marabá deu continuidade na execução de 03 (três) Projetos que foram contemplados pelo PRONAS/PCD: Implantação de novas especialidades com término em 28/05/2021 para reabilitação e habilitação de pessoas com deficiência, Inclusão: Cultura e Esporte com término em 22/05/2021, Olhar o norte: Ampliação de Atendimento de reabilitação e habilitação de pessoas com deficiência com término em , A APAE executou projetos de reformas e ampliação e manutenção da infraestrutura, aquisição de materiais duráveis e não duráveis através das Emendas Impositivas, CMDCA e FENAPAES. Em virtude da pandemia a APAE não realizou nenhum evento presencial para arrecadação de recursos, utilizamos captação de recurso de forma virtual através das redes sociais. Porém, foi encaminhado ofício para os órgãos públicos: Justiça Federal, Ministério Público Federal, Merenda Escolar, Secretaria de Saúde e Empresas com a finalidade de solicitar recursos para a compra de EPIs e manutenção da instituição, visto que com a pandemia foi impossível realizar atividades presenciais sem os equipamentos.

3.1 COORDENAÇÃO CONTÁBIL / FINANCEIRA

O setor financeiro foi responsável em executar ações contábeis, financeiras e de recursos humanos zelando pela legalidade, credibilidade e transparência institucional.

- Implementou ações de monitoramento e avaliação de desempenho, buscando consequentemente evidenciar a importância do comprometimento dos funcionários com a missão da instituição;
- Adequou o controle patrimonial da entidade, de forma a atender as necessidades atuais da instituição;
- Controlou e monitorou a segregação dos recursos financeiros;
- Elaborou o fluxo de caixa semanal;

Zelou pelo cumprimento da legislação trabalhista bem como das relações humanas através do setor de Recursos Humanos. A grande mudança trazida pela Covid-19 foi a implantação do home office pela instituição. Com o isolamento para conter a propagação da doença, o trabalho remoto foi a saída encontrada para continuar as atividades educacionais, pelo menos para aqueles profissionais cujo emprego não exige presença física em um local específico.

3.2 DEMONSTRATIVO DE SUPERÁVIT E DÉFICIT 2020

ATIVO CIRCULANTE	970.865,49
<u>Disponível</u>	<u>968.065,28</u>
Caixa	71,26
Bancos c/Movimento.....	-
Aplicações Financeiras.....	967.994,02
<u>Creditos/Estoques</u>	<u>2.800,21</u>
Adiantamentos a fornecedores.....	-
Adiantamentos	2.491,59
Tributos ou imposto a Recuperar/Compensar.....	308,62
Convênios/Contrib. a Receber.....	-
Estoque/Almoxarifado.....	-
ATIVO NÃO CIRCULANTE	305.304,60
IMÓVEIS	
Terrenos 10.075,00	
Bens do Ativo Fixo Assistência Social..... 694.420,57	
Bens do Ativo Fixo saúde 80.688,48	
Bens do Ativo Fixo Educação..... 42.455,44	
(-) Depreciação Acumuladas Assistência Social..... (465.683,29)	
(-) Depreciação Acumuladas Saúde..... (8.975,16)	
(-) Depreciação Acumuladas Educação..... (47.676,44)	
	305.304,60
TOTAL DO ATIVO	1.276.170,09

3.3 PASSIVO+PATRIMONIO SOCIAL

<u>PASSIVO CIRCULANTE</u>	93.690,71
Fornecedores	15.411,51
Obrigações Sociais/Fiscais.....	78.279,20
Provisões/Contas a Pagar.....	-
<u>PASSIVO NAO CIRCULANTE</u>	2.000,00
Empréstimos e Financiamento.....	2.000,00
	1.180.479,38
	-
<u>PATRIMONIO SOCIAL</u>	1.919.715,06
Reservas de Subvenções	-
Patrimônio Social	(739.235,68)
Superavit/Déficit Acumulado.....	
Superavit/Déficit Exercício.....	
TOTAL DO PASSIVO + PATRIMONIO SOCIAL	1.276.170,09

<u>RECEITAS</u>	1.003.262,42
<u>Assistência Social</u>	782.769,78
Associados Pessoa Física	103.416,00
Associados Pessoa Jurídica	33.498,17
Penas Alternativas	19.915,72
Eventos Diversos	39.922,87
Receitas Bazar/Artesanato	7.089,14
Doações Cofrinho	15.019,23
Doações Apae Energia	144.501,33
Convênio Federais.....	41.099,07
Projeto Emendas Impositivas	113.308,25
Projeto Reformando para Melhor Servir	265.000,00
<u>Educação</u>	165.282,64
Associados Pessoa Física	34.982,75
Associados Pessoa Jurídica	10.338,13
Penas Alternativas	6.638,58
Eventos Diversos	13.305,79
Receitas Bazar/Artesanato	2.685,16
Doações Cofrinho	5.145,78
Doações Apae Energia	48.167,08
Convênio Federais	6.249,95
Projeto Emendas Impositivas	37.769,42
<u>Saúde</u>	55.210,00
Associados Pessoa Física	2.305,60
Associados Pessoa Jurídica	411,25
Eventos Diversos	334,50

Receitas Bazar/Artesanato		1.687,35
Doações Cofrinho		415,09
Projeto Emendas Impositivas		56,21
Projeto Qualidade de Vida-CMDA-163-5		50.000,00
CUSTOS E DESPESAS		1.743.918,27
<u>Assistência Social</u>		<u>1.384.135,67</u>
Custos Operacionais Prest. Serviços.....		121.577,42
Gastos C/Pessoal.....		849.470,42
Despesas Fgts/Pis		70.944,65
Viagens/estadias/refeições		174,94
Encargos de Depreciação		38.781,78
Manutenção Máq/Equip/Veículos		10.923,56
Peças Manutenção maq. e Equipamentos		18.011,68
Peças e Materiais para Veículos		6.054,46
Energia Elétrica/telefone/internet/água		9.177,04
Combustível e Lubrificantes		8.797,46
Despesas Administrativas/Expediente.....		247.716,50
Impostos e Taxas		2.505,76
<u>Educação</u>		<u>99.227,52</u>
Custos Operacionais Prest. Serviços.....		25.492,44
Gastos C/Pessoal.....		196,99
Viagens/estadias/refeições		62,50
Encargos de Depreciação		5.479,69
Manutenção Máq/Equip/Veículos		10.942,90
Peças e Materiais para Veículos		2.460,74
Energia Elétrica/telefone/internet/água		3.179,12
Combustível e Lubrificantes		3.288,08
Despesas Administrativas/Expediente.....		47.544,29
Impostos e Taxas		580,77
<u>Saúde</u>		<u>260.555,08</u>
Custos Operacionais Prest. Serviços.....		37.294,94
Gastos C/Pessoal.....		44,00
Viagens/estadias/refeições		62,50
Encargos de Depreciação		4.979,40
Peças p/Manutenção Máq/Equip/Veículos		15.906,10
Peças e Materiais para Veículos		2.825,67
Energia Elétrica/telefone/internet/água		8.795,48
Combustível e Lubrificantes		6.206,02
Despesas Administrativas/Expediente.....		184.440,97
<u>RESULTADO DAS OPERAÇÕES DESCONTINUADAS</u>		<u>1.420,17</u>
Receitas Financeiras Assistência Social.....	507,43	
Receitas Financeiras Educação.....	166,21	
Receitas Financeiras Saúde.....	8.292,54	
Despesas Financeiras Assistência Social.....	(3.618,31)	

Despesas Financeiras Educação.....	(1.006,44)	
Despesas Financeiras Saúde.....	(2.921,26)	1.420,17
RESULTADO DO EXERCÍCIO SOCIAL		(739.235,68)

Fonte: Financeiro/contábil da APAE de Marabá.

4 RECURSOS HUMANOS:

Profissão	Função	Qtd	Carga Horaria Semanal do Profissional	Vínculo com a Entidade
Administradora	Diretora	01	40 horas	Contratada
Direito	Advogado	0	01 horas	Voluntario
Psicóloga	Psicóloga	02	20 horas	Cedida/PMM
Assistente Social	Assistente Social	01	20 horas	Cedida/PMM
Medica	Neuropediatra	01	4horas	Contratada/CLT
Terapeuta Ocupacional	-	02	20 horas	1Contratada/CLT 1 Cedida
Fisioterapeuta	-	04	20 horas	Contratada/CLT
Fonoaudióloga	-	03	20 horas	Contratada/CLT
Odontólogo	-	02	20 horas	Contratada/CLT
Nutricionista	-	01	20 horas	Cedida/PMM
Professores - 200h	-	18	40 horas	Cedida/PMM
Professores - 100h	-	06	20 horas	Cedida/PMM
Professor de Ed. Física	-	01	40 horas	Contratada/CLT
Técnico de Higiene Bucal	-	01	40 horas	Contratada/CLT

Aux. Administrativo	-	01	40 horas	Contratada/CLT
Aux. Administrativo	-	01	20 horas	Contratada/CLT
Agente de Portaria Noturno	-	02	12 E + 12 N	Cedida/PMM
Agente Patrimonial	-	02	12+12	Cedida/PMM
Aux. Serviços Gerais	-	03	40 horas	1Contratada/CLT 2Cedida/PMM
Merendeiras	-	01		Cedida/PMM
Instrutora de Arte	-	02	20 horas	Contratada/CLT
Motoristas	-	02	40 horas	Contratada/CLT
Coordenador de Projetos	-	01	40 horas	Contratada/CLT
Aux. de Secretaria	-	01	30 horas	Cedida/PMM
Secretaria Financeira	-	01	40 horas	Contratada/CLT
Aux. Almoxarifado	-	01	40 horas	Contratada/CLT

5 INDICADORES

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Ampliação do acesso aos direitos sociais e assistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias;
- Contribuição para a superação das dificuldades da família em lidar com a deficiência intelectual e múltipla.
- Ampliação do conhecimento das famílias em relação à deficiência intelectual e múltipla.

METAS	INDICADORES DE ALCANCE DE RESULTADO	FORMAS DE VERIFICAÇÃO
Atender 435 Usuários com deficiência intelectual e múltipla e Autismo.	Melhorar qualidade de vida, convívio social e autonomia.	Cadastramento no sistema ARGUS.
Realizar acolhimento de novos usuários.	Foram acolhidos 288 usuários e suas famílias e foram encaminhados que ficaram inclusos na lista de espera.	Controle de lista de espera no sistema interno da Instituição.
Acompanhamento do desempenho dos usuários.	Feedback de evolução observação e práticas das atividades operacionais através atividades presenciais e online.	Relatórios de atividades individuais, sistema ARGUS.
Média mensal de 3.865 atendimentos (oficinas terapêuticas, atividades esportivas, reabilitação/habilitação, atendimentos odontológicos, atendimentos nutricionais, atendimentos psicológicos e assistenciais e consultas médicas).	Evolução e acompanhamento na habilitação, reabilitação e saúde.	Cadastro DATASUS, CIHA (Comunicação de Informação Hospitalar e Ambulatória) e relatório de atividades individuais e pesquisa de satisfação. Cadastro de atividades do sistema Argus.

5.1 Formas de Acesso:

Procura espontânea da comunidade e encaminhamento das Secretarias de Educação, Saúde e Assistência Social.

5.2 Articulação em Rede:

- Serviços sócio assistenciais;
- Serviços públicos locais de educação, saúde e assistência (em especial, programas e serviços de reabilitação), cultura, habitação e esporte;
- Conselhos de Políticas Públicas e de Defesa de Direitos de segmentos específicos.

6 CRONOGRAMADA DE ATIVIDADES

Atividade	Periodicidade	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Acolhimento	1 vez por semana	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Anamnese	1 vez por semana	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Orientação e encaminhamento	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Realização de oficinas e artesanato	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento socioassistencial	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Informações sob a pandemia	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Fortalecimento da função protetiva da família	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Banco de dados de usuários	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Elaboração de relatórios/prontuários	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades socioculturais online	Trimestral		x				x				x		
Visitas domiciliares	2 vezes por semana	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Médico	1 vez por semana	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Odontológico	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Fisioterapêutico	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x

Atendimentos Fonoaudiólogos	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Ocupacional	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Psicológico	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento com Serviço Social	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento com Nutricionista	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento Pedagógico online	Diário	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x

6.1 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla:

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é um serviço realizado em grupos. Foi organizado de modo a ampliar trocas culturais e vivências, desenvolver o sentimento de pertencimento e identidade, incentivando a socialização e convivência comunitária de modo a fortalecer vínculos e prevenir situações de exclusão e de risco social. Este serviço possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social. Em 2020 esse serviço de convivência aconteceu de forma virtual em virtude da pandemia.

6.2 Impacto social esperado:

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; Aumento de acessos a serviços sócio assistenciais e setoriais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias mediante a pandemia e instrução cotidiana contra o coronavírus;
- Melhoria da comunicação através das redes sociais com os usuários e suas famílias.

7 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS

Tem como finalidade os cuidados pessoais, fortalecimento de vínculos, autonomia e inclusão social, por meio de ações de acolhida; escuta informação e orientação; elaboração de um Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento, orientação e apoio nos autocuidados; apoio ao desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; identificação e fortalecimento de redes comunitárias de apoio; identificação e acesso a tecnologias assistivas e/ou ajudas técnicas de autonomia no serviço, no domicílio, e a comunidade; apoio e orientação aos cuidadores familiares com vistas a favorecer a autonomia da dupla pessoa cuidada e cuidador familiar. Os serviços de proteção social foram realizados de forma presencial e virtual.

7.1 DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

A Formação de Auto defensores foram realizadas de forma virtual com o objetivo proporcionar às Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla, processos de capacitação dos seus direitos e deveres fortalecendo seu protagonismo para o exercício de sua cidadania, apoiando-os na elaboração e expressão de ideias e na habilidade de relacionarem-se em grupo, a idade mínima é de 16 anos, que tenham desenvolvido a autogestão, processos de desenvolvimento da autonomia e independência. O Programa funcionou uma vez por semana, manhã e tarde, através das redes sociais tendo como mediadora uma Psicóloga.

8. AÇÕES DE SAÚDE:

8.1 CENTRO DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR DE SAÚDE – CAMS

O atendimento foi realizado de segunda a sexta-feira, de duas a três vezes por semana, com duração de 40 minutos em cada área de atendimento, conforme indicação terapêutica, sendo elaborada de acordo com objetivos traçados para cada paciente. Os setores possuem processo de atendimento padronizado respeitando a particularidade de cada caso, com monitoramento diário através da alimentação do sistema ARGUS, onde é registrado o progresso terapêutico e frequência aos atendimentos. É um serviço de reabilitação da Rede de Cuidados à Saúde da Pessoa com Deficiência. Foram suspensas as atividades presenciais em 23/03/2020 e retornamos em 01/05/2020 com atendimento reduzido e muitos pacientes permaneceram com o atendimento remoto. A Apae obedeceu todas as recomendações da vigilância sanitária local e da OMS.

8.2 Teve como objetivos:

- Realizar Estimulação precoce permitindo às crianças receber o máximo de estímulos, favorecendo seu melhor potencial de desenvolvimento;
- Orientar aos cuidadores, acompanhantes e familiares como agentes colaboradores no processo de inclusão social e continuidade do cuidado;
- Orientar e apoiar às famílias para aspectos específicos de adaptação do ambiente e rotina doméstica que possam ampliar a mobilidade, autonomia pessoal e familiar, bem como a inclusão escolar, social e/ou profissional;
- Atender individual e em grupo de acordo com as necessidades de cada paciente e suas dificuldades específicas;
- Fazer reavaliação periódica terapêutica, demonstrando com clareza a evolução e as propostas terapêuticas de pequeno, médio e longo prazo.

As ações de reabilitação/habilitação foram executadas por equipe multiprofissional e interdisciplinar e foram desenvolvidas a partir das necessidades de cada indivíduo e de acordo com o impacto da deficiência sobre sua funcionalidade com todos os cuidados e prevenções visto a covid-19.

9 AÇÕES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DE SAÚDE

9.1 Odontologia

O setor de Odontologia visa criar e manter uma saúde bucal, prevenindo doenças bucais através de: orientações, cuidados preventivos e curativos, sendo realizados os seguintes atendimentos: Triagem, orientação em saúde bucal aos atendidos, orientações aos cuidadores e professores, prevenção com profilaxia individualmente para os pacientes. Os atendimentos foram realizados conforme as necessidades de cada paciente com números de consultas e períodos necessários para o tratamento. Em virtude da pandemia foi reforçado de forma virtual com os pacientes e seus responsáveis, foi orientado também os técnicos e professores a trabalharem os hábitos com a higiene bucal a fim de promover mais conscientização sobre a saúde bucal das pessoas com deficiência. Todas as ações foram realizadas com orientações sanitárias obedecendo as regras de higienização e prevenção.

9.2 Médico

Os atendimentos Médicos na Apae de Marabá aconteceram graças ao Projeto PRONAS/PCD, que possibilitou realizar através das consultas, os seguintes atendimentos: Consultas de rotinas, acompanhamento, conclusão de laudos, encaminhamento, orientação na prevenção de doenças, prescrição de medicamentos de uso controlado, solicitações de exames especializados. Participação de palestras virtuais para promover a conscientização da saúde como um todo das pessoas com deficiências e seus responsáveis.

9.3 Nutrição

A Nutricionista fez a intervenção nutricional com planos de reeducação alimentar e orientações nutricionais importantes para um bom sucesso no tratamento e imunização através de palestras virtuais, realizando também atendimento presencial e remoto. Nas seguintes ações:

- Reeducação Alimentar.
Avaliação, orientação nutricional e higiênica para os usuários e para os pais da instituição;
Palestras;
- Realização de atendimento individual e elaboração de dietas individualizadas para o público alvo da instituição, que apresentaram diagnósticos nutricionais de obesidade, desnutrição ou algum problema de saúde ligado à alimentação;
- Realização de acompanhamento nutricional dos pacientes;
- Orientação aos pais quanto aos cuidados que deverão ser tomados em relação à problemas de saúde ligados à alimentação principalmente no período da pandemia;
- Elaboração de relatório individual dos pacientes;
- Promoção de atividades preventivas com os pacientes e responsáveis sobre questões relacionadas à orientação alimentar;
- Participação de atividades multidisciplinares;
- Encaminhar em casos de necessidade de avaliação/tratamento com profissionais da área da saúde ou outros profissionais;

- Gerar estatísticas de atendimentos e relatórios de atividades realizadas;
- Reunião com pais de pacientes autistas a respeito da Dieta sem Glúten e sem Caseína, em parceria com Setor de Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia;
- Confecção de Manual de Boas Práticas de Fabricação e Procedimento Operacional Padrão (POP);
- Participação em programas federais de saúde: Programa Nacional de Vitamina A;
- Comemoração Dia Mundial da Alimentação;
- Palestras diversas de forma virtual.

10 Ações Integradas/ Intersetorialidade:

10.1 Programa de Assistência Social

Manteve as orientações da equipe técnica de saúde aos usuários, educadores sociais e familiares para o melhor desempenho da comunicação, motricidade, mobilidade, atividades ocupacionais e de vida diária e manutenção das habilidades adquiridas. Este programa foi mantido de forma virtual e presencial.

10.2 Programa de Estimulação Precoce:

Foi Promovido ações integradas das áreas de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional e Estimulação Visual para favorecer a estimulação global, bem como o desenvolvimento da criança de 0 a 6 anos. Essas ações foram realizadas de forma presencial e virtual.

10.3 Estudos Técnicos e Científicos Alcançados

- Promoção da articulação e capacitação de profissionais da Região Sudestes do Pará (6º Conselho Regional).
- Realização o Festival Nossa Arte;
- Promoção da discussão de casos clínicos com os profissionais envolvidos nos diversos tratamentos dos usuários.

11 AÇÕES PEDAGÓGICAS

11.1 Centro De Atendimento Educacional Especializado “Casa Despertar”.

O Centro de Atendimento Educacional Especializado- “Casa Despertar” é um serviço instalado dentro da APAE de Marabá, no qual preserva todos os princípios e filosofia do movimento Apaeano. Neste sentido a APAE de Marabá fundamentou-se no Art. 5º da Resolução CNE/CEB nº 4 / 2009, que ressalta o funcionamento do Centro Educacional Especializado (C.A.E.E) no turno inverso ao da escola comum. Dessa forma as atividades pedagógicas foram desenvolvidas de acordo com Secretaria de Educação, seguindo as normas da Legislação sendo esta contemplada no Projeto Político Pedagógico. **Em 2020 as aulas presenciais foram suspensas em 23/03/2020 ficando com atividades remotas durante o período de abril a dezembro de 2020.**

PROGRAMAS / ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO			
FUNCIONAMENTO DAS TURMAS:			
<i>Turmas - 2020</i>	<i>Faixa Etária</i>	<i>Período</i>	<i>Nº aluno</i>
Estimulação Precoce I	0 a 05 anos	Manhã/Tarde	25
Estimulação Precoce II	03 a 05 anos	Manhã/Tarde	20
Atendimento Educacional Especializado - AEE	06 a 13 anos	Manhã/Tarde	32
Transtorno Espectro Autista (TEA)	03 anos	Manhã/ Tarde	36
Oficina Terapêutica Pedagógica. Específica – OPTEs (áreas de artesanato, reciclagem)	14 anos	Manhã /Tarde	89
Oficina Terapêutica Envelhecimento Saudável	35 anos	Manhã	15
Educação profissional e Trabalho (Almoxarifado, serviços gerais, Recepção)	14 anos	Manhã /Tarde	32
Educação Física Esporte Lazer e Cultura/ Natação/ Basquete/ Atletismo/ Teatro / Dança)	6 anos	Manhã/Tarde	80

Informática Educativa	6 anos	Manhã/Tarde	66
Brinquedoteca	1 a 10 anos	Manhã/Tarde	98
Grupos Atendimentos (autismo, Síndrome Down; Paralisia Cerebral)	03 anos	Manhã/Tarde	
Programa de apoio à Inclusão Escolar			
Psicopedagogia	02 anos	Manhã/Tarde	
Psicomotricidade	6 anos	Manhã /Tarde	
Atendimentos Multidisciplinares: (Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional; Psicologia; Serviço Social; Nutrição; Psicopedagogia; Psicomotricidade; Hidroterapia; Odontologia)	Faixa Etária todas as idades considerando a necessidade de cada um	Manhã/Tarde	200
Curso Básico Informática (pais de alunos e Profissionais)			
Formação Professores e Técnicos da Saúde			

12 AÇÕES DE GESTÃO ESTRATÉGICA

A APAE de Marabá trabalhou bravamente para desenvolver e executar ações estratégicas operacionais e financeiras com vista à estabilidade da instituição e sua transparência institucional, bem como zelar pela boa manutenção da infraestrutura da APAE de Marabá em momentos difíceis com a pandemia. O Cronograma de atividades realizadas em 2020 encontra-se no anexo I.

12.1 Principais ações planejadas e executadas pela gerência em 2020:

- Elaborou o planejamento financeiro estratégico de gestão.
- Manteve equalizada as receitas e despesas da APAE, planejando as ações por meio de instrumentos de previsão orçamentária.

- Buscou frentes de captação de recursos para a restauração dos mobiliários, reforma dos banheiros da sede, ampliação e adequação de espaços, pintura em geral e manutenção na parte elétrica.
- Elaborou projetos e captar os recursos para realizar os atendimentos no setor clínico e para despesas de manutenção da instituição.
- Reestruturar os Cofrinhos, objetivando aumentar a arrecadação;
- Capacitar e atualizar a equipe quanto às práticas administrativas, bem como a melhor utilização dos equipamentos tecnológicos, objetivando melhor execução dos fluxos e mais agilidade na execução das tarefas em período de pandemia.
- Monitorou as ações das coordenações, bem como fazer a gestão das pessoas envolvidas.
- Coordenou as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais nos aspectos materiais, patrimoniais e humanos.
- Reduziu o custo de compras, usando a estratégia de oferecer e utilizar os materiais em estoque no almoxarifado e buscou projetos que financiem produtos de limpeza, alimentícios e material de expediente e EPI's;
- Realizou manutenções nos veículos;
- Realizou Ação Solidária de forma virtual para a captação de recursos;
- Apoiou na realização da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla de forma virtual.

12.2 Assessoria De Comunicação Institucional

A comunicação institucional deve ser o elo entre a entidade e a comunidade, visando à mudança cultural da sociedade frente a pessoa com deficiência e projetando a imagem da instituição junto à comunidade que foi realizada através do INSTAGRAM, FACEBOOK E WHATSAPP. A APAE contou com a parceria da Aldeia.MKT que mantém atualizada as informações da instituição nas redes sociais.

12.3 Principais ações planejadas e alcançadas em 2020

- Interagiu com as empresas prestadoras de serviços especializados na área da mídia para divulgação de eventos, agendamento de entrevistas e coletivas;

- Realizou pesquisas de satisfação do usuário;
- Continuou gerenciando as redes sociais da instituição, no intuito de levar transparência para a população.

13 AÇÕES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Este trabalho possibilitou o estudo técnico mais preciso acerca da satisfação dos usuários e de seus familiares em relação à qualidade dos serviços prestados pela entidade, visando à escolha de estratégias e metodologias mais apropriadas para o alcance da efetividade das intervenções junto à pessoa com deficiência intelectual. Foram feitos diagnósticos dos serviços prestados pelas áreas fins da APAE de Marabá sob o ponto de vista das famílias e das pessoas com deficiência intelectual.

13.1 Ações:

- Pesquisou semestralmente o nível de satisfação dos usuários e de seus familiares com relação aos serviços prestados pela APAE de Marabá por meio da aplicação de questionários com entrevistas fechadas;
- Elaborou instrumentos de avaliação visando ao alcance de resultados cada vez mais fidedignos, que apoiem as tomadas de decisões;

14 CONCLUSÃO

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Marabá ofertou serviços no âmbito da Assistência Social em seus níveis de proteção, sendo eles, a Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média Complexidade. Além desses serviços, são realizadas ações com foco na defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência intelectual e sua família.

Em 2020 a APAE de Marabá trabalhou até o dia 23 de março com tranquilidade, ainda em março a Organização Mundial da Saúde (OMS) definiu o surto da doença como pandemia, assim a APAE suspendeu seus atendimentos presenciais de imediato, dando férias coletivas em Abril. Em Maio a APAE retornou os atendimentos no centro de reabilitação de forma gradual com todas as recomendações exigidas pelas OMS. O setor pedagógico retornou com as atividades remotas, muitos profissionais que tinham comorbidade permaneceram em casa e os demais executaram as suas atividades remotas na instituição. Como indicador da situação da APAE para servir de base para nosso planejamento e pesquisas de satisfação dos usuários, foram realizadas nos dois semestres de 2020. Foram aplicados questionários, entre os segmentos Família e Pessoa com Deficiência, que foram distribuídos nas áreas de Assistência Social, Saúde e Educação. Nessa pesquisa os entrevistados expuseram suas satisfações e insatisfações, dando notas para cada um dos serviços prestados a eles e dando sugestões para o aprimoramento do serviço. Com a pandemia o nosso cronograma de atividades foi atingido não executando as atividades previstas no plano de ação de 2020. Os trabalhos foram realizados de forma virtual e presencial, executando o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos em grupos organizados de modo a ampliar trocas de informações e orientações para vivências no cotidiano com recomendações severas para o COVID-19. Com esses contatos virtuais desenvolve-se o sentimento de pertencimento e identidade, favorecimento e promoção da socialização e convivência comunitária de modo a fortalecer vínculos e prevenir situações de exclusão e risco social.

Marabá, 19 de janeiro de 2021



Winston Diamantino
Presidente



Maria do Socorro Cavalcante
Diretora

15 ANEXO I

MESES	AÇÕES	PERÍODO
JANEIRO	Formação e planejamento: Pedagógico e Clínico; Início Atendimento Pedagógico e clínico; Discussão sobre o II Congresso Estadual das APAES.	17/01/2020 20/01/2020 27 a 29/01/2020
FEVEREIRO	Reunião com os pais; Carnaval.	04/02/2020 21/02/2020
MARÇO	Exposição em comemoração ao aniversário de 22 Anos da Apae de Marabá; Suspensão de atividades presenciais da APAE em virtude da pandemia COVID-19.	18/03/2020 23/03/2020
ABRIL	Atividades virtuais sobre o dia mundial de conscientização do autismo; Todos os atendimentos clínicos e pedagógicos foram feitos de forma virtual; Divulgação do vídeo: Saúde Bucal/Faça sua higiene em casa. Distribuição de kits / gêneros alimentícios / merenda escolar.	Executado durante todo mês. 21 a 30/04/2020
MAIO	Atividades virtuais com todos os usuários e familiares; Execução de vídeos de fisioterapia, fonoaudiologia e terapia ocupacional / Projeto Fique em Casa. Prestação de contas a Primeira Vara da Subseção Marabá, referente a doação de EPIs.	Executado durante todo mês. 29/05/2020
JUNHO	Campanha de EPIs / Ajude a APAE de Marabá; Festa Junina virtual; Sorteio relâmpago /Cesta Junina; Live Solidaria a nível nacional/Força do amor;	09/06/2020 23/06/2020 30/06/2020

	Execução do Projeto: Gentileza gera gentileza.	
JULHO	Antecipação de férias para 50% dos colaboradores da APAE conforme decreto N° 5452; Retorno gradual dos atendimentos clínicos; Reunião do conselho de administração; Reunião do Conselho Fiscal; A APAE faz prestação de contas referente as Emendas Impositivas e inauguração das quatro salas do setor clínico de forma virtual; A APAE de Marabá foi contemplada com uma van, proveniente da Terceira Vara do Trabalho / Ministério Público do Trabalho.	01 a 30/07/2020 13/07/2020 19/07/2020 20/07/2020 20/07/2020 29/07/2020
AGOSTO	A APAE comemorou o dia do voluntário de forma virtual; Comemorou de forma virtual o dia dos pais; Live do Daniel, Embaixador das APAEs / Semana Nacional da Pessoa com Deficiência; Procurador jurídico analisa documentos da APAE de Marabá; Palestra da equipe do CEREST. Tema: Retorno das atividades em período de pandemia; A APAE recebe cesta básica do empreendimento Mirante. Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla. Divulgação do vídeo da fisioterapeuta. Tema: A importância da família no processo psicomotor da criança; Divulgação do vídeo da terapeuta ocupacional. Tema: A importância da autonomia e independência no TEA. Divulgação do vídeo com o tema: Protagonismo Empodera e Concretiza a Inclusão Social. Apresentado pela fisioterapeuta e fonoaudióloga.	05/08/2020 09/08/2020 10/08/2020 11/08/2020 13/08/2020 17/08/2020 21 a 28/08/2020 25/08/2020 26/08/2020 28/08/2020
SETEMBRO	Lançou a ação solidaria da APAE de Marabá;	03/09/2020

	Testagem para o COVID-19 para seus colaboradores e voluntários;	15/09/2020
	Doações da diocese de Marabá e da VALE, cestas básicas e EPIs;	21/09/2020
OUTUBRO	Ação solidária com transmissão pelas redes sociais ao vivo;	03/10/2020
	O presidente da APAE se reúne com sua equipe administrativa para planejar atendimentos em período de pandemia;	03/10/2020
	Mensagem a todas as nossas crianças;	12/10/2020
	Mensagem aos professores de forma virtual.	15/10/2020
NOVEMBRO	Entrega de kits de gêneros alimentícios (suco, açaí).	16/11/2020 a 16/12/2020
	Iniciou-se a renovação de matrícula;	23/11/2020
	Início da Campanha: Ajudar a APAE;	26/11/2020
DEZEMBRO	Recebimento de máscaras.	06/11/2020 a 23/12/2020
	Mensagem natalina e entrega de uma lembrança a todos os colaboradores;	20/12/2020
	Lançou-se o cartão de natal da usuária da APAE / Melissa da Silva Oliveira.	22/12/2020
	Recebimento de doações da AORE (Associação dos Oficiais do exército).	22/12/2020