

## **CHAMAMENTO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL 001/2024.**

A Federação das Apaes do Estado do Pará (FEAPAES–PA), no uso de suas atribuições, com o fim de contratar profissional para compor seu quadro funcional, promove: Processo de Chamamento Simplificado para Seleção e Contratação de Pessoal 001/2024, nos seguintes termos:

### **1. DO OBJETO**

1.1 O objeto do presente de Chamamento Simplificado é a seleção contratação de profissionais, por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas no presente chamamento.

### **2. DO CRONOGRAMA**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA</b>
Publicação do Chamamento	05/01/2024
Prazo para envio dos currículos	05/01/2024 a 12/01/2024
Análise curricular	15/01/2024 a 17/01/2024
Entrevista com o Presidente e a Coordenadora de Assistência Social da FEAPAES-PA	19/01/2024
Convocação para contratação	25/01/2024

### **3. DO CARGO E VAGAS**

<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REGIME DE TRABALHO</b>	<b>REMUNERAÇÃO BRUTA</b>
<b>Assistente Social</b>	01	30h / Semanais	R\$ 2.149,18

### **4. DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

PROFISSIONAL	ATRIBUIÇÕES E HABILIDADES
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	<p><b>ATRIBUIÇÕES:</b> <b>Assistente Social</b> com graduação em Serviço Social e conhecimento e experiência de atuação na Política Nacional de Assistência Social/Sistema Único de Assistência Social; conhecimento sobre Deficiência, em especial pessoas com deficiência intelectual e seus direitos; conhecimento das outras políticas sociais para trabalhar na articulação na garantia e articulação e defesa dos direitos da pessoas com deficiência; conhecimento do pacote office; conhecimento para interação com vídeo conferência e chamadas virtuais; experiência comprovada na elaboração de textos, planos, projetos, relatórios, pareceres; familiaridade com análise e preenchimento de instrumentais de acompanhamento, se possível que já tenha atuado na Rede Apae (<i>Se precisar escolher entre ter atuado na Rede Apae e conhecer a Política de Assistência Social, optar por conhecer a Política</i>); disponibilidade para visitar as Apaes de acordo com as demandas.</p> <p><b>HABILIDADES:</b> Fluência verbal, habilidade para falar em público (ministrar formações e palestras). Domínio da escrita. Habilidade em organizar eventos (de formação; culturais, e científicos). Capacidade analítica para participação em espaços de controle social. Escuta qualificada para compreender as demandas das Apaes, Municípios, e outros órgãos. Habilidade para trabalhar em grupo. Capacidade de mobilização e articulação. Bom relacionamento interpessoal, organizada, pontual.</p>

## 5. DO REGIME JURÍDICO DO CARGO

5.1 O regime jurídico do quadro de pessoal constante no item 3 deste Chamamento, sob qual serão contratados os candidatos selecionados será o da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT. Este regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no art. 41 da Constituição Federal.

5.2 O contrato de trabalho será por prazo indeterminado. Os (a) candidatos (as) selecionados(a) e convocados(a) deverão apresentar- se na sede da FEAPAES-PA, situada à Avenida Alcindo Cacela nº 465, bairro Umarizal, para a assinatura do contrato, munido dos documentos:

- a) Carteira de Identidade e do CPF
- b) Título de Eleitor e Comprovante de voto;
- c) Comprovante de Residência;
- d) Inscrição no Pis;
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento ou Divórcio;
- f) Certidão de Nascimento de Filhos de até 21 anos;
- g) Cartão de vacinação dos filhos menores de sete anos e comprovante de frequência escolar dos filhos maiores de sete anos para o caso de salário-família;
- h) Cópia da carteira de registro no respectivo Conselho Regional de Classe;
- i) Certidão de Regularidade com o Conselho de Classe;
- j) Cópia do certificado e/ou diploma da graduação;
- k) Cópia do certificado/diploma da especialização e/ou cursos de aperfeiçoamento;
- l) Documento comprobatório de que está em dia como serviço militar (se do sexo masculino).

## **6. PROCESSO DE SELEÇÃO**

**6.1** O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

6.1.1 Análise curricular, consubstanciada na qualificação técnica e experiência profissional;

6.1.2 Entrevista;

**6.2** Para se inscrever, o (a) interessado (a) deverá encaminhar currículo até o dia de janeiro de 2024, encerrando às 23h59.

**6.3** Os currículos devem ser encaminhados até o último dia do prazo de inscrição, exclusivamente por meio eletrônico, para o seguinte endereço de e-mail: federacao@apaepa.org.br com mensagem sob o título: “Curriculum Vitae – 001/2024”.

**6.4** A convocação dos candidatos selecionados para participarem do processo seletivo, bem como, para a contratação far-se-á por contato telefônico ou por e-mail, conforme dados fornecidos no currículo.

**6.5** Após a convocação o (a) candidato (a) terá o prazo de 01 (um) dia para apresentar-se.

Belém, 05 de janeiro de 2024.

**EMANOEL O' DE ALMEIDA FILHO**  
Presidente FEAPAES-PA