

**2022
2023**

**PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO
FEDERAÇÃO
NACIONAL
DAS APAES**



APAE BRASIL
Federação Nacional das Apaes

EXPEDIENTE

Gestão 2022-2023

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente

José Turozi (PR)

Vice-presidente

Nilson Alves Ferreira (TO)

1º diretor Financeiro

Hélio José Lopes (GO)

2º diretor Financeiro

Sérgio Prodócimo (SP)

1ª diretora-secretária

Rosane Teresinha Jahnke (SC)

2ª diretora-secretária

Maria de Fátima Dalmédico de Godoy (SP)

Diretor Social

William Ferreira de Lima (RN)

Diretor para Assuntos

Internacionais

Carlos Mariz Moura de Melo

Diretor de Patrimônio

Delton Pedroso Bastos (RJ)

AUTODEFENSORES

Titulares

Francisco Matos Além Felipe dos Santos (PE)

Tâmara Tamires Soares Silva (RN)

Suplentes

Ezequiel Simas de Carvalho (RJ)

CONSELHO FISCAL

Titulares

Edson Júnior (GO)

Cláudio Henrique Torres (MG)

Justino Pasquetti (RS)

Suplentes

Armando Mendes dos Santos (PA)

Emerson Carvalho de Oliveira (MS)

CONSELHO CONSULTIVO

Aracy Maria da Silva Lêdo (RS)

Eduardo Luiz Barros Barbosa (MG)

Luiz Alberto Silva (SC)

Flávio José Arns (PR)

In Memoriam

Nelson de Carvalho Seixas (SP)

Elpídio Araujo Neris (DF)

Justino Alves Pereira (PR)

José Candido Alves Borba (RJ)

Antônio Semas Figueiredo (PE)

Antônio Santos Clemente Filho (SP)

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Federação das Apaes dos Estados

Alagoas

Aílson da Rocha Loureiro

Amapá

Abel Mendes

Amazonas

Sirange Bezerra Rodrigues

Bahia

Narciso José Batista

Ceará

Francisca Oliveira da Silva Melo

Apae do Distrito Federal

Diva da Silva Marinho

Espírito Santo

Vanderson Roberto Pedruzzi

Goiás

Carmem Marize Limas

Maranhão

Enilson do Nascimento Santos

Minas Gerais

Jarbas Feldner de Barros

Mato Grosso

Silva Cristina Nogueira Artal

Mato Grosso do Sul

Ottão Pereira de Almeida

Pará

Emanoel O' de Almeida Filho

Paraíba

Maria da Conceição Costa do Rêgo

Paraná

Alexandre Augusto Botareli Cesar

Pernambuco

Maria das Graças Mendes da Silva

Piauí

Keyla Lines Vasconcelos Santana

Rio de Janeiro

Elenice Eugenio Martinete de Moraes

Rio Grande do Norte

Izabel Tatiana B. Benévolo Xavier

Rio Grande do Sul

Afonso Tochetto

Rondônia

Iria de Fátima Rossanesi Garcia

Santa Catarina

Alice Thummel Kuerten

Sergipe

Mônica Carmélia Marina de Souza Kehl

São Paulo

Vera Lúcia Ferreira

Tocantins

Raimundo Dia dos Santos

ESTADOS SEM FEDERAÇÃO

Apae de Rio Branco (AC)

Cecília Maria Garcia Lima Souza

Apae de Boa Vista (RR)

Bruno Perez de Sales

EQUIPE TÉCNICA FENAPAES

Gerente Institucional

Erivaldo Fernandes Neto

institucional@apaebrazil.org.br

Gerente Operacional

João Batista da Silva

administrativo@apaebrazil.org.br

PROCURADORIA FENAPAES

Procuradora Jurídica

Dra. Mirian Cleidiane Queiroz Cunha

procuradoria@apaebrazil.org.br

Auxiliar Administrativo

Dayara Evangelista

juridico2.procuradoria@apaebrazil.org.br

Atendente Jurídico

Natan Menezes dos Santos

juridico3.procuradoria@apaebrazil.org.br

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Supervisor de Comunicação

Jeórginys Vinícius Batista da Rocha

comunicacao@apaebrazil.org.br

Jornalista

Felipe Menezes

comunicacao1@apaebrazil.org.br

Jornalista

Janine Martins

comunicacao4@apaebrazil.org.br

Designer Gráfico

Rafaela Martins

comunicacao2@apaebrazil.org.br

Designer Gráfico

Guilherme da Silva Lima

comunicacao3@apaebrazil.org.br

Auxiliar Administrativo

Cindy Alves Brandão

comunicacao5@apaebrazil.org.br

SETOR DE INFORMÁTICA

Analista de Sistemas

Wanderson Amorim Alves de Souza

informatica@apaebrazil.org.br

Auxiliar de Informática

Jackson Rodrigues da Silva

informatica2@apaebrazil.org.br

SETOR FINANCEIRO

Analistas Financeiros

Tânia Ramos

financeirosuporte2@apaebrazil.org.br

Dayelle Oliveira

financeirosuporte3@apaebrazil.org.br

Mikaelle Alexandre de Melo

financeirosuporte5@apaebrazil.org.br

Naiara Ramos
financeirosuporte6@apaebrazil.org.br
Jessica Silva
financeirosuporte7@apaebrazil.org.br

SETOR CONTÁBIL

Contador

Ronaldo Gualberto
coordenacaofinanceira@apaebrazil.org.br

Analistas Contábeis

Quitéria Andrade
contabilidadesuporte2@apaebrazil.org.br
Lucas do Carmo Rabelo
contabilidadesuporte3@apaebrazil.org.br

SETOR ADMINISTRATIVO

Supervisor de Logística

Fernando Ferreira
logistica@apaebrazil.org.br

Auxiliar Administrativo

Thamiris Lima Silva
Assistente.adm1@apaebrazil.org.br
Adriana Rayssa Santos Ribeiro
auxiliar.adm1@apaebrazil.org.br
Renan Ferreira da Silva
tauxiliar.adm2@apaebrazil.org.br
Joabe Ferreira da Silva
auxiliar.adm3@apaebrazil.org.br

Apoio

Jocerlândia Cardoso de Sousa
servicosgerais@apaebrazil.org.br

Recepção

Waldinéia Olimpio Zoraide Santana Ramos
juventude@apaebrazil.org.br
Kaynara Lara
recepcao@apaebrazil.org.br
Gestora de Recursos Humanos
Luciene Ângela de Campos
rh@apaebrazil.org.br

SETOR DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E GESTÃO DE PROJETOS

Captador de Recursos

Eurismar da Silva Sousa
captacao@apaebrazil.org.br

Analista de Projetos

Paulo Sergio Canguçu
controladoria2@apaebrazil.org.br

Assistente Administrativo

Dênis de Sousa Claudino
controladoria3@apaebrazil.org.br

INSTITUTO APAE BRASIL DE ENSINO E PESQUISA

Assistente Administrativo

Luiz Paulo dos Santos Souza
sec.instituto@apaebrazil.org.br

Auxiliar Administrativo

José Marcos Cardoso
estatistica@apaebrazil.org.br

Analista da Qualidade

Giovanna Brandão
instituto@apaebrazil.org.br

Pesquisadora

Laura Valle Gontijo
pesquisa@apaebrazil.org.br

COORDENADORIAS TÉCNICAS NACIONAIS

Arte e Cultura

Sérgio Feldhaus (PR)
coordenadoria.art@apaebrazil.org.br

Assistência Social

Ivone Maggioni Fiore (PR)
coordenadoriaassistencia@apaebrazil.org.br

Autogestão e Autodefensoria

Jaqueline Regina Pilger (RS)
coordenadoriaautogestao@apaebrazil.org.br

Defesa de Direitos e Mobilização Social

Eduardo Mesquita
coordenadoria.defesa@apaebrazil.org.br

Educação e Ação Pedagógica

Fabiana Maria das Graças de Oliveira (MS)
coordenadoria.educacao@apaebrazil.org.br

Educação Física, Desporto e Lazer

Roberto Antônio Soares (SP)
coordenadoria.educacaofisica@apaebrazil.org.br

Inclusão no Mundo do Trabalho

Iracema Aparecida dos Santos Ferreira (SP)
coordenadori.trabalho@apaebrazil.org.br

Envelhecimento

Polliana Duarte Lopes
coordenadoria.envelhecimento@apaebrazil.org.br

Família

Rodolpho Luiz Dalla Bernardina (ES)
coordenadoria.familia@apaebrazil.org.br

Diva da Silva Marinho

coordenadoria.familia1@apaebrazil.org.br

Saúde e Prevenção

Albanir P. Santana
coordenadoria.prevencao@apaebrazil.org.br

Científica

Dr. Rui Fernando Pilotto (PR)
coordenadoria.cientifica1@apaebrazil.org.br
Fabiana Maria das Graças de Oliveira

(MS)

coordenadoria.cientifica2@apaebrazil.org.br

Eventos

William Ferreira Lima
coordenacao.eventos@apaebrazil.org.br

APAE BRASIL

Email:

fenapaes@apaebrazil.org.br

Telefone:

(61) 3224-9922

SDS Ed.Venâncio IV Cobertura

CEP: 70393-903

Brasília • DF

Missão

Promover e articular ações de defesa de direitos das pessoas com deficiência e representar o movimento perante os organismos nacionais e internacionais para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelas Apaes, na perspectiva da inclusão social de seus usuários.

Visão

Ser sempre excelência e referência no país no apoio, defesa de direitos e prestação de serviços das Pessoas com Deficiência Intelectual ou Deficiência Múltipla.

Política da Qualidade

A Alta Direção da Fenapaes, apoiada por seu direcionamento estratégico e normas estatutárias, está comprometida em:

1. Assessorar com qualidade as Federações Estaduais, Apaes e comunidade;
2. Fomentar ações para a defesa e garantia dos direitos na formação, capacitação e promoção da cidadania da pessoa em situação de deficiência com impedimentos de natureza intelectual e múltiplas;
3. Realizar gestão de captação de recursos para viabilizar a sustentabilidade das ações da Rede Apae Brasil;
4. Buscar a satisfação e atender aos requisitos aplicáveis das partes interessadas;
5. Melhorar continuamente o sistema de gestão da qualidade, processos internos e equipe profissional.



Apresentação



A Federação Nacional das Apaes, mediante os objetivos e finalidades que lhes são conferidas pelo Estatuto em vigor, apresenta o Planejamento Estratégico a ser operacionalizado durante o período de 2022 e 2023 sob a gestão da Diretoria Executiva eleita em 30/11/2021 para exercer seu mandato durante o referido biênio.

Pautando-se nos princípios direcionadores da gestão democrática, participativa e colaborativa, compromete-se, além de tudo, com a observância de seu Estatuto, com a Missão, Visão e Política de qualidade da Rede Apae, reportando-se aos valores que são constituídos pelas pessoas com deficiência intelectual e múltipla, suas famílias, gestores das diversas instâncias de atuação e profissionais envolvidos. Traçou-se neste planejamento, metas, inspiradas em palavras-chaves com destaque para: protagonismo, autonomia e autogestão, sustentabilidade, qualidade, estudos, pesquisas, inovação, criatividade, visibilidade, relacionamento com colaboradores internos e externos, formação profissional, participação e fortalecimento das ações institucionais, dentre outras.

Sem a pretensão de esgotar todas as ações, uma vez que elas precisam ser colocadas em prática e refletidas conforme sua intencionalidade e os resultados esperados junto às unidades quanto a sua atuação, selecionando para tal, indicadores que permitam alcançar o que se pretende. Evidentemente, a Diretoria Executiva da Fenapaes propõe-se a realizar uma gestão com diálogo aberto com a Rede Apae e valorizar cada sugestão que venha contribuir com o engrandecimento institucional em todas as instâncias.

Na primeira parte deste documento, constam as metas e ações da Diretoria Executiva e na segunda parte, encontram-se disponíveis as metas e ações de todas as coordenadorias, de forma que todas as áreas serão contempladas e poderão contar com o apoio, acompanhamento, assessoramento e orientação dos diversos especialistas que estão à frente e se esmeram pela melhor condução das propostas. A terceira parte traz as metas e ações da equipe técnica,

que comprometida com as deliberações da diretoria e coordenações, assessoram e desenvolvem atividades meio em consonância com os objetivos propostos. Para cada ano de mandato destaca-se do Planejamento Estratégico as metas e ações que o compõem para elaboração do Plano de Ação anual. É importante destacar que a Fenapaes, conforme consta no Artigo 2º do seu Estatuto, ao mesmo tempo em que se compromete com a implementação das diferentes políticas públicas, cumpre os determinantes da Resolução CNAS nº 27/11, pois suas ações se caracterizam como “de assessoramento, de defesa e garantia de direitos com foco no fortalecimento do movimento social da pessoa com deficiência, formação e capacitação de lideranças, defesa, efetivação e construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nas áreas da educação, saúde, formação para o trabalho, esporte, cultura, estudo e pesquisa, sem fins lucrativos e de fins não econômicos com duração indeterminada”. (FENAPAES, 2011, Art. 2º, p.1).

Estatutariamente as Federação de Estado e Apaes têm autonomia para organizar seus Planejamentos e Planos de Ação, podendo este documento servir de fonte de consulta. Nesse sentido, a Fenapaes apresenta o Planejamento estratégico do biênio 2022/2023, colocando à disposição de suas filiadas este documento, tendo o compromisso maior de zelar pelo engrandecimento, fortalecimento e valorização da Rede Apaes nas diversas localidades, em todas as instâncias da sociedade, recomendando grandes propósitos e compromisso com o pleno funcionamento das unidades executoras da Rede Apaes.

CARACTERIZAÇÃO

1. Público alvo

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias. Federações das Apaes dos Estados, Apaes, entidades coirmãs e análogas.

2. Capacidade de atendimento

- a) Público direto: 2.227 Apaes; 25 Federações Estaduais e o Distrito Federal;
- b) Público indireto: 18.780.118 atendimentos para mais de 1.300.000 pessoas.

3. Infraestrutura

Sede própria em Brasília, com 9 salas, um auditório, servidor de e-mails, site, sistema financeiro e Universidade Corporativa.

4. Sede/Local

SDS Ed. Venâncio IV – Cobertura CEP: 70393-90 – Brasília/DF.

5. Recursos humanos envolvidos

- 3 Autodefensores nacionais;
- 9 diretores voluntários;
- 25 conselheiros de administração voluntários;
- 4 conselheiros fiscais voluntários;
- 5 conselheiros consultivos voluntários, 11 coordenadores voluntários;
- 42 colaboradores.

6. Origem dos recursos

Próprios, Mensalidades das entidades filiadas, Campanhas de Arrecadação e Recursos doados pela iniciativa privada.

FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

Art. 11. São os seguintes os fins da Federação Nacional das Apaes:

- I. Promover, assegurar e defender o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do movimento Apaeano;
- II. Atuar na definição da política nacional de atendimento à pessoa com deficiência, orientando e assessorando as entidades filiadas, quanto a sua execução, com o objetivo de promover a melhoria da

qualidade de vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, em seu ciclo de vida, criança, adolescente, adulto e idoso, assegurando-lhes o pleno exercício da cidadania;

III. Articular, junto aos poderes públicos e entidades privadas políticas, que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência;

IV. Estimular e apoiar o desenvolvimento permanente das entidades filiadas exercendo sua representatividade junto aos órgãos públicos e entidades privadas;

V. Orientar e assessorar as Federações das Apaes dos Estados e as Apaes, com o objetivo de aprimorar o seu funcionamento, exigindo o permanente exercício de conduta ética de forma a preservar e aumentar o conceito do movimento Apaeano;

VI. Produzir, reunir e divulgar informações e experiências sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, incentivando a publicação de trabalhos e obras especializadas;

VII. Compilar e divulgar as normas legais relativas à pessoa com deficiência, provocando a ação dos órgãos competentes no sentido do cumprimento e aperfeiçoamento da legislação;

VIII. Promover, produzir, estimular, divulgar artigos, normas legais e regulamentares, estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência;

IX. Propor programas de atenção à pessoa com deficiência intelectual e múltipla estimulando as filiadas quanto à realização de ações de atendimento à pessoa com deficiência desde a prevenção até o envelhecimento saudável;

X. Prestar, através das filiadas, serviços ou realizar ações assistenciais,

de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas à distribuição de bens, benefícios e a encaminhamentos;

XI. Desenvolver política de autodefensores garantindo a participação efetiva em todos os eventos e níveis do movimento Apaeano;

XII. Promover e articular programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, cultura, lazer e formação para o trabalho visando à inclusão social da pessoa com deficiência preferencialmente intelectual e múltipla.



Metas



DIRETORIA EXECUTIVA

META 1

Adotar como prática a gestão democrática, participativa e colaborativa, tendo como foco a Missão e a Visão da Rede Apae.

Ações/estratégias	Período de execução
1. Elaborar/atualizar o código de conduta ética do movimento Apaeano	2022
2. Criar o Conselho de Ética da Federação Nacional das Apaes	2022
3. Elaborar o manual de normas para distribuição de recursos para a rede Apae Brasil.	2022
4. Implantar a Rádio e TV Apae Brasil, inicialmente com sinal WEB	2022
5. Estimular a realização dos Fóruns Estaduais da Família, em parceria com as Federações dos Estados.	Biênio
6. Realizar o 2º Encontro das Coordenações Estaduais da Família	Agosto de 2022
7. Realizar o 3º Encontro das Coordenações Estaduais da Família	Agosto de 2023
8. Realizar o 1º Fórum Nacional da Família Apaeana	Novembro de 2023
9. Realizar o Encontro dos Autodefensores Estaduais	Agosto de 2022
10. Constituir um Fundo Financeiro para prospecção de novos negócios filantrópicos, de captação de recursos para a rede das Apaes do Brasil.	Biênio
11. Realizar estudos para aperfeiçoamento dos Estatutos da Federação Nacional, Federações Estaduais e Apaes.	Biênio
12. Realizar estudos para aperfeiçoamento do Regimento Interno da Federação Nacional das Apaes.	Biênio

13. Implantar o processo da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), na Federação Nacional.	Biênio
14. Criar e fazer a composição (letra e música) do Hino Nacional das Apaes.	Biênio
15. Realizar estudos para a implementação de novas parcerias de captação de recursos com produtos de outros segmentos.	Biênio
16. Apoiar as Federações Estaduais, a fim de garantir-lhes uma estrutura física, equipamentos e pessoal, que possibilite oferecer suporte técnico/administrativo às Apaes dos respectivos Estados.	Biênio
17. Capacitar os Coordenadores de Áreas das Federações das Apaes dos Estados.	Biênio
18. Fortalecer o Instituto Apae Brasil, após análise e estudo das ações atuais, com vistas ao aprimoramento da oferta e ampliação das atividades.	Biênio
19. Acompanhar as experiências e atuação de outros países na área da deficiência intelectual e autismo.	Biênio
20. Implementação do Sistema Apae: voltado ao controle e sistematização dos dados dos atendidos em todos os serviços nas áreas de assistência social, educação, saúde e trabalho: (AEE, educação escolar, educação profissional, arte, educação física, AVD, inclusão escolar/trabalho/ emprego). Toda vez que uma Apae nas diferentes áreas fizer o cadastro de um atendido no Sistema Apae, automaticamente as informações disponibilizadas ficarão à disposição da Fenapaes, Feapaes e Apae, gerando um rico Banco de Dados com todos os atendimentos e procedimentos realizados pelas Apaes em todo país.	Biênio
21. Atuar de forma constante no Comitê Brasileiro de Organizações Representativas das Pessoas com Deficiência (CRPD), visando à aplicabilidade da Lei 13.146/2015, Lei Brasileira de Inclusão e da Convenção da ONU.	Biênio
22. Incentivar a participação das Feapaes e Apaes em Conselhos Setoriais, de Defesa de Direitos e de Controle Social (Educação, Saúde, Assistência Social, Trabalho, das Pessoas com Deficiência, etc) e em Movimentos e Fóruns Nacionais.	Biênio

23. Apoiar e incentivar a atuação profissional dos coordenadores das áreas técnicas, para implementação das ações relativas às políticas públicas nas diversas unidades da Rede Apae.	Biênio
24. Promover e garantir visibilidade às ações das coordenadorias técnicas, visando à articulação e valorização pelas Feapaes e respectivas unidades.	Biênio

PROCURADORIA JURÍDICA

META 2

Implementar atribuições estatutárias, tendo em vista a atuação na Defesa dos Interesses da Federação Nacional das Apaes, na Defesa dos Interesses e Direitos das Pessoas com Deficiência intelectual e múltipla e no Assessoramento às Entidades Filiadas.

As ações da procuradoria jurídica além de serem direcionadas ao atendimento da meta mencionada acima, visam atender a três objetivos gerais de alta relevância: 1) gerir pessoas e as atividades da Procuradoria Jurídica; 2) Atuar na Defesa de Direitos dos usuários, da Federação Nacional das Apaes e de suas filiadas; 3) Atuar nas atribuições estatutárias. Nos quadros abaixo estão listadas ações/estratégias que contemplam estes três objetivos gerais.

1º Objetivo geral - Gerir pessoal e as atividades da Procuradoria Jurídica

Ações/estratégias	Período de execução
1. Atuar na gestão de pessoal e das atividades administrativas da Procuradoria Jurídica.	Biênio
2. Elaborar, revisar e cancelar as minutas de contratos firmados pela Federação Nacional das Apaes.	Biênio
3. Elaborar e implementar o Manual de Gestão de Contratos.	2022
4. Instaurar e acompanhar os processos administrativos da Federação Nacional das Apaes, relativo a irregularidades e denúncias das entidades filiadas.	Biênio

5. Acompanhar a utilização e a validade das marcas registradas pela Federação Nacional das Apaes.	Biênio
6. Representar administrativamente a entidade junto às repartições públicas e privadas.	Biênio
7. Emitir parecer sobre matéria de interesse geral da Federação Nacional das Apaes, pronunciando-se, ao final de cada assunto, nas reuniões de Diretoria, sobre a legalidade das proposições e a observância deste Estatuto.	Biênio
8. Contribuir com a elaboração e revisão do Relatório para CEBAS – Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social.	Biênio
9. Conduzir processos de denúncias em face das Apaes e Feapaes.	Biênio
10. Acompanhar o Diário Oficial sobre matérias relativas à atuação da Federação Nacional das Apaes e suas filiadas;	Biênio
11. Publicar materiais de consulta jurídica e informações sobre o terceiro setor e direitos das pessoas com deficiência no site apaebrazil.org.br .	Biênio
12. Promover o encontro nacional de procuradores jurídicos.	2023

2º Objetivo geral: Atuar na Defesa de Direitos dos usuários, da Federação Nacional das Apaes e de suas filiadas

Ações/estratégias	Período de execução
1. Atuar na defesa dos direitos das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.	Biênio
2. Defender os interesses da Federação Nacional das Apaes, em juízo ou fora dele, mediante expresse mandato do Presidente ou de seu substituto legal.	Biênio
3. Pesquisar, compilar e sugerir legislação pertinente à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.	Biênio

4. Acompanhar as ações judiciais em que a Fenapaes é autora ou ré;	Biênio
5. Manter e renovar a inscrição: CDCA/CAS/MPDFT.	Biênio
6. Contribuir com a Oficina de Fundação de novas Apaes, conforme as alterações estatutárias;	Biênio
7. Orientar a criação, nas Feapaes, de departamentos ou coordenações de apoio jurídico, para prestação de atendimento jurídico voltado às pessoas com deficiência e suas famílias.	Biênio
8. Fornece manual de gestão para os novos Presidentes das Federações das Apaes dos Estados, contendo orientações para fundar e filiar uma Apae.	2022
9. Atualizar os dados dos procuradores jurídicos das Federações das Apaes dos Estados, em razão das novas diretorias eleitas.	2022
10. Devolver para os novos Presidentes os processos de filiação sem cumprimento de diligência. Elaborar parecer de cada um desses processos, no sentido de que a Federação das Apaes do Estado oficialize se respectiva Apae encontra-se ou não em efetivo funcionamento, a fim de serem tomadas providências cabíveis.	2022
11. Acompanhar o processo de associação da Federação Nacional das Apaes à Organização das Nações Unidas (ONU).	Biênio
12. Analisar e emitir parecer jurídico sobre os projetos sociais financiados com recursos dos títulos de capitalização.	Biênio
13. Participar do Capacita Apae Brasil	Biênio

3º Objetivo Geral: Atuar nas atribuições estatutárias

Ações/estratégias	Período de execução
1. Analisar e sistematizar as propostas de alterações estatutárias das Apaes e das Federações das Apaes dos Estados, apresentadas pelas filiadas, levando-as à consideração do Conselho de Administração.	Biênio
2. Implementar atribuições estatutárias, tendo em vista a atuação na Defesa dos Interesses da Federação Nacional das Apaes, na Defesa dos Interesses e Direitos das Pessoas com Deficiência e no Assessoramento às Entidades Filiadas.	Biênio
3. Responder os questionamentos dos Procuradores Jurídicos do Estado.	Biênio
4. Elaborar e revisar resolução e portarias da Federação Nacional das Apaes.	Biênio
5. Participar de Assembleias, reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração.	Biênio
6. Analisar os pedidos de filiações e desfiliações das entidades filiadas.	Biênio
7. Acompanhar a regularidade financeira das filiadas, atuar na cobrança das inadimplentes.	Biênio
8. Emitir pareceres sobre matérias diversas, para subsidiar os atos e decisões da Diretoria Executiva.	Biênio
9. Acompanhar a renovação do Certificado Beneficente Assistência Social (CEBAS) da Federação Nacional das Apaes (Fenapaes).	2022
10. Finalizar o texto da reforma estatutária da Fenapaes e encaminhar para a Diretoria Executiva.	2022

Ações/estratégias	Período de execução
1.Participar das ações do Comitê Brasileiro de Organizações Representativas de Pessoas com Deficiência (CRPD);	Biênio
2.Participar de reuniões do Conselho Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência, Conselho Nacional de Assistência Social e Conselho Nacional de Saúde;	Biênio
3.Realizar reuniões com os Gestores das Federações Estaduais e Apaes para divulgação das ações da Fenapaes;	Biênio
4.Oferecer consultoria financeira e administrativa às Federações Estaduais das Apaes;	Biênio
5. Apresentar ao Poder Público Federal, propostas de regulamentação dos artigos da Lei Brasileira de Inclusão;	Biênio
6. Participar de audiências públicas, sobre temas relacionados às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias;	Biênio
7. Apresentar aos poderes públicos, projetos de leis, alteração de medidas provisórias, resoluções, portarias e normativas em geral, que afetem a vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias;	Biênio
8. Organizar manifestações em defesa dos direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias sempre que necessário;	Biênio
9. Promover mesas de debates com os representantes dos mais diversos ministérios, durante em eventos relacionados à pessoa com deficiência;	Biênio
10. Gerenciar a produção e execução dos cursos e eventos de formação técnica previstos;	Biênio

11. Coordenar as pesquisas científicas e produção de conteúdo técnicos previsto nas áreas;	Biênio
12. Gerenciar o trabalho do setor de comunicação institucional.	Biênio
13. Continuar as pesquisas científicas que já estão em curso	Biênio
14. Divulgar o mapa de monitoramento das políticas públicas para pessoas com deficiência no Brasil em parceria com o Comitê brasileiro de organizações representativas das pessoas com deficiência (CRPD);	2022
15. Publicar os mapas com dados de atendimentos das Apaes nas áreas de saúde, educação e assistência social no ano de 2020 e 2021;	2022
16. Realizar curso sobre o sistema R de análise de dados estatísticos.	2022
17. Publicar livro da história dos 67 anos das Apaes no Brasil;	2022
18. Publicar os volumes 17,18, 19 e 20 da Apae Ciência	2022
19. Produzir e publicar a revista Mensagem da Apae	Biênio
20. Realizar Fórum Incluir Brasil	Biênio
21. Realizar Capacita Apae Brasil	Biênio
22. Realizar a Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla dos anos de 2022 e 2023	Biênio
23. Realizar a III e IV Jornada sobre deficiência intelectual da Rede Apae;	2022



FACULDADE INSTITUTO DE ENSINO E PESQUISA APAE

Ações/estratégias	Período de execução
1.Completar o processo de credenciamento da Faculdade Instituto de Ensino e Pesquisa Apae junto ao MEC.	2022
2. Adequar espaço físico e adquirir mobiliário para o funcionamento da Faculdade	2022
3. Elaborar plano de gestão da faculdade	2022
4. Elaborar proposta de plano pedagógico dos cursos que serão ofertados	Biênio
5. Ofertar cursos de graduação de ciências sociais e pedagogia à distância tendo como público-alvo prioritário profissionais das Apaes	Biênio
6. Identificar necessidade de professores e demais profissionais para compor equipe pedagógica e administrativa da faculdade	Biênio
7. Promover divulgação da faculdade na rede Apae no sentido de despertar interesse dos profissionais nos cursos que serão ofertados.	Biênio

COMUNICAÇÃO

META

Divulgar a marca Apae e o trabalho desenvolvido pela Fenapaes na defesa dos direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, para toda sociedade, atendendo a veículos de comunicação e imprensa, buscando parcerias para mostrar o trabalho realizado pelas Apaes e Federações Estaduais, com o objetivo de levar informação sobre a deficiência intelectual e múltipla.

Ações/estratégia	Período de execução
1. Desenvolver os materiais de campanha da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla 2022 e 2023	Biênio
2. Desenvolver os materiais de divulgação da campanha Apae Noel 2022 e 2023	Biênio
3. Desenvolver os materiais de campanha dos Cartões de Natal 2022 e 2023	Biênio
4. Desenvolver os materiais de campanha do Dia Nacional das Apaes 2022 e 2023	Biênio
5. Desenvolver layouts para datas comemorativas e nos aniversários dos colaboradores da Fenapaes e da diretoria executiva	Biênio
6. Desenvolver os materiais de campanha das XXIII Olimpíadas Especiais das Apaes de 2022	2022
7. Criar produtos para o e-commerce da Apae Brasil	Biênio
8. Divulgar o Fórum Nacional Incluir Brasil 2023	2022
9. Divulgar o Capacita Apae Brasil 2022 e 2023	Biênio
10. Divulgar os Fóruns Estaduais de Família 2022 e 2023	2022
11. Diagramar e divulgar a Revista Apae Ciência volumes 17, 18, 19 e 20	Biênio
12. Divulgar o mapa com os dados da Rede Apae;	2022
13. Divulgar a Biblioteca virtual	Biênio
14. Divulgar cursos à distância ofertados pelo Instituto Apae Brasil	Biênio
15. Divulgar site e aplicativo do mapa de políticas públicas para pessoas com deficiência	2022
16. Divulgar resultados de pesquisa científicas gerados pela Rede Apae	Biênio
17. Divulgar a III e a IV Jornada sobre Deficiência Intelectual da Rede Apae;	2022
18. Divulgar as ações do programa de inclusão no mercado de trabalho	Biênio

19. Planejar divulgação do Programa Autodefensoria em Ação.	2022
20. Desenvolver arte e diagramação do Plano de Ação	2022
21. Desenvolver arte e diagramação do Relatório de Atividades	2022
22. Desenvolver arte e diagramação da Revista Mensagem da Apae	2022 e 2023
23. Desenvolver arte e diagramação do livro da história das Apaes	2022
24. Desenvolver arte e diagramação do livro sobre políticas públicas	2022
25. Desenvolver arte e diagramação da cartilha de captação de recursos	2022
26. Desenvolver arte e diagramação da cartilha de orientação para submissão de processos de concessão e renovação do Certificado Beneficente de Assistência Social (CEBAS);	Biênio
27. Diagramação do Manual de Normas e Condutas	2022
28. Produzir informativos semestrais	Biênio
29. Reposicionar a marca Apae frente à sociedade	Biênio
30. Atender a imprensa em geral	Biênio
31. Encaminhar notícias e artigos sobre o trabalho das Apaes para a imprensa externa	Biênio
32. Realizar comunicação em rede utilizando ferramentas de envio de mensagens por whatsapp	Biênio
33. Estabelecer metas e indicadores para comunicação interna da Rede Apae	2022
34. Monitorar o engajamento das Apaes nas ações promovidas pela Fenapaes	Biênio
35. Monitorar o desempenho das publicações nas redes sociais com base nas metas	Biênio
36. Elaborar e executar conteúdo para a Rádio TV e web	Biênio

RÁDIO E TV WEB DA APAE BRASIL

Ações/estratégia	Período de execução
1. Aquisição do material para implementação do estúdio de gravação e de transmissão de rádio	Março de 2022
2. Instalação dos equipamentos de transmissão	Março e Abril de 2022
3. Definição de grade de transmissão, concepção geral dos programas	Abril e Maio de 2022
4. Estabelecimento de uma grade de transmissão de 6 meses	Abril e Maio de 2022
5. Gravação dos projetos pilotos	Maio de 2022
6. Ajustes nos projetos	Biênio
7. Planejamento e produção de conteúdo	Biênio

PROJETO COORDENADORIAS DA FEDERAÇÃO NACIONAL DAS APAES

As coordenadorias por meio do assessoramento, buscam fortalecer a participação, autonomia e protagonismo das Apaes filiadas, dos usuários e suas famílias; Subsidiar a intervenção nas instâncias e espaços de participação democrática; Fortalecer e qualificar as Feapaes e Apaes quanto ao seu planejamento, captação de recursos, gestão, monitoramento, avaliação, oferta e execução dos serviços, programas, projetos e para sua atuação na defesa e garantia de direitos. ; Incorporar e socializar o conhecimento produzido pela sociedade sobre a defesa dos direitos de cidadania, na perspectiva da intersetorialidade, como referência na formulação, implementação e avaliação das políticas de assistência social, de saúde e Educação;

Coordenadoria de Arte e Cultura

Ações/estratégias	Período de execução
1. Realizar reuniões para viabilizar a participação no Festival de Dança de Joinville Edição 2022	Fevereiro de 2022
2. Realizar reunião de organização do Encontro Nacional de Coordenadores de Arte e Cultura	Fevereiro a maio de 2022
3. Realizar reunião de organização para Capacitação Em Arte Cênicas em Santa Catarina	Fevereiro a maio de 2022
4. Realizar o Concurso Nacional de Cartão de Natal	Agosto de 2022
5. Realizar o Concurso Nacional de Arte Ilustrativa	Outubro de 2022
6. Reorganização do Regulamento Festival Nossa Arte	2022
7. Articular e organizar o Festival Nacional Nossa Arte	Biênio
8. Articular e organizar a criação do Cartão do Artista Apaeano	Biênio
9. Realizar Festivais Regionais Nossa Arte nos Estados	Abril a dezembro de 2022
10. Realizar o Festival Estadual Nossa Arte	Agosto de 2022 a maio de 2023
11. Realizar reuniões para viabilizar a participação no Festival de Dança de Joinville Edição 2023	Fevereiro de 2023
12. Organizar o Festival Nacional de Cinema Nossa Arte	Maio de 2022 a novembro de 2023
13. Articular a participação em festivais de música e arte cênicas	2023
14. Articular a participação em galerias de artes visuais	2023
15. Participação do Capacita Apae Brasil	Biênio

Coordenadoria de Assistência Social

Ações/estratégias	Período de execução
1.Participar da construção e acompanhar a implementação do planejamento estratégico da Fenapaes, mantendo-se atualizada do desenvolvimento dos processos	Biênio
2. Participar de reuniões trimestrais da Diretoria Executiva, Conselhos de Administração, Fiscal, e Consultivo e Coordenadorias da Fenapaes	Biênio
3. Participar do reordenamento das ofertas da Fenapaes, atendendo ao disposto no SUAS	Biênio
4. Contribuir com a operacionalização da missão da Fenapaes e das ofertas socioassistenciais na Fenapaes	Biênio
5. Participar de reuniões, debates e estudos com a equipe técnica da Fenapaes, adequando estatuto social, organograma, planos e relatórios da Fenapaes	Biênio
6. Atuar interdisciplinarmente e de forma articulada com as demais coordenadorias no sentido de atender e promover a inclusão social das pessoas com deficiência.	Biênio
7. Contribuir na formatação e execução de cursos à distância ofertados pelo Instituto Apae Brasil;	Biênio
8. Participar em palestras; rodas de conversa,vídeo conferências; Lives; Webinars, Seminários, Encontros, Fóruns, Jornadas, Congressos e formações presenciais nos Estados;	Biênio
9. Participar na construção de documentos norteadores; textos para orientação e notas técnicas	Biênio
10. Realizar estudos, discussões e sistematizações de diferentes temas em conjunto GTAS- Grupo de Trabalho dos assistentes sociais e outras organizações sociais ou de instituições de pesquisa.	Biênio

11. Construir documento que referencie os serviços socioassistenciais e demais áreas de atuações técnicas do serviço social para a rede Apae.	2022
12. Propor e orientar a Apae para o reordenamento das ofertas socioassistenciais	Biênio
13. Participar de espaços de mobilização controle social, por meio de reuniões, eventos e incidência política	Biênio
14. Emitir pareceres a respeito de temáticas da área da deficiência e políticas públicas	Biênio
15. Coordenar a equipe técnica de assistência social subordinada, de acordo com organograma da Fenapaes	Biênio
16. Participar do planejamento, execução e avaliação de capacitações, congressos, jornadas, seminários, demais eventos e pesquisas científicas	Biênio
17. Contribuir para elaboração, divulgação e execução de políticas, planos, relatórios, estudos, e demais instrumentais necessários	Biênio
18. Contribuir com a manutenção dos credenciamentos da Federação nos órgãos oficiais do SUAS	Biênio
19. Realizar capacitações para os colaboradores da Fenapaes, em relação à política de assistência social	Biênio
20. Atender solicitações da Fenapaes/Instituto Apae Brasil de Ensino e de Pesquisa (Instituto Apae Brasil)	Biênio
21. Realização e participação em reuniões, com proposição de pautas e discussões conjuntas relativas à atuação de ADGD, planejamentos, avaliação das ações, entre outras atividades	Biênio
22. Propor, contribuir e realizar atividades, projetos em conjunto com as demais coordenadorias	Biênio

Coordenadoria de Autogestão e Autodefensoria

Ações/estratégia	Período de execução
1. Reestruturar e executar o projeto Programa Auto-defensoria em Ação no canal institucional, dando vez e voz aos autodefensores.	2022
2. Solicitar planos de ação e relatórios de monitoramento das Coordenadorias Estaduais de Autodefensoria.	Biênio
3. Manter a comunicação e interação dos grupos de coordenadores estaduais e autodefensores nas redes sociais, visando o fortalecimento das ações estaduais e locais.	Biênio
4. Incentivar o protagonismo das pessoas com deficiências através da participação ativa em conselhos, no mercado de trabalho e na sociedade	Biênio
5. Interagir e contribuir com as demais coordenadorias nacionais	Biênio
6. Atender a demanda das coordenadorias estaduais e federações de estado	Biênio
7. Organizar e executar o Fórum Nacional de Autodefensores junto ao Congresso Nacional das Apaes em Maceió, realizando as eleições para autodefensoria nacional e redação da Carta de Maceió.	2023
8. Participar de reuniões, eventos e lives junto a Fenapaes sempre que necessário.	Biênio



Coordenadoria de Educação e Ação Pedagógica

Ações/estratégia	Período de execução
1. Assessorar, apoiar e orientar as unidades educacionais apaeanas quanto à estrutura, organização, funcionamento, legalização e inovação de Escolas Especiais e/ou Centros de Atendimento Educacional Especializado (CAEEs), conforme princípios e diretrizes da legislação educacional.	Biênio
2. Divulgar documentos normativos da área educacional (educação especial e educação inclusiva), dentre outros	2022
3. Orientar as unidades educacionais para adequação às normativas da Rede Oficial	Biênio
4. Incentivar e orientar as unidades educacionais da Rede Apae na implementação e utilização de recursos e ferramentas metodológicas para inovação das práticas educacionais	Biênio
5. Acompanhar e participar da atualização do Censo da Rede Apae	2022
6. Participar em projetos de pesquisa (área educacional, deficiência intelectual e múltipla e Apae Brasil)	Biênio
7. Propor à Fenapaes formação continuada com as coordenações pedagógicas estaduais e nacional	Biênio
8. Realizar reuniões virtuais e/ou presenciais com coordenadores estaduais da área educacional;	Biênio
9. Articular com instituições de educação superior para viabilizar cursos de especialização Lato-Sensu, em parceria com a Uniapae	Biênio
10. Colaborar e atuar como docente em cursos de formação continuada (Uniapae)	2022

11. Participar em congressos, seminários e eventos de estudos e interesse da área educacional	Biênio
12. Participar em eventos da Fenapaes: reuniões, encontros, seminários, cursos, Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla; entre outros	Biênio
13. Elaborar documentos técnicos da área educacional e contribuir com outras áreas, quando solicitado	Biênio
14. Orientar e responder às consultas feitas pelas Feapaes, Apaes e comunidade via e-mail, telefone e outros	Biênio
15. Participar nas Feapaes dos Estados: reuniões, seminários, cursos e outros eventos	Biênio

Coordenadoria de Educação Física, Desporto e Lazer

Ações/estratégia	Período de execução
1. Criar planilha para registro de dados e contatos dos coordenadores de educação física dos estados, a serem coletados de forma presencial e/ou online;	De janeiro a novembro de 2022
2. Produzir e disponibilizar calendário Nacional de Atividades Esportivas;	Biênio
3. Dar suporte para a realização das XXIII Olimpíadas Especiais das Apaes 2022 – Edição Nacional;	2022
4. Oferecer suporte técnico de modo presencial, via e-mail e por telefone;	Biênio
5. Fomentar cursos de capacitações através das parcerias firmadas com as instituições brasileiras do Paradesporto;	Biênio
6. Divulgar os documentos produzidos pela coordenadoria de educação física, em todas as mídias sociais da Fenapaes, a fim de facilitar o acesso dos profissionais, visando ao suporte técnico;	Biênio

Coordenadoria de Envelhecimento

Ações/estratégia	Período de execução
1. Propor ações entre as coordenações estaduais de envelhecimento	Biênio
2. Identificar o perfil e a rede de apoio das pessoas adultas e idosas atendidas pela Rede Apae	2022
3. Coordenar as reuniões do grupo de estudos sobre envelhecimento	Biênio

Coordenadoria da Família

Ações/estratégia	Período de execução
1. Realizar um planejamento visando aprimorar o alinhamento das coordenadorias estaduais	2022
2. Realizar Fóruns Estaduais da Família	Biênio
3. Realizar Encontro Nacional dos Coordenadores	2022
4. Realizar cursos de formação sobre gestão do terceiro setor para os pais	Biênio
5. Promover reuniões on-line com os coordenadores estaduais	Biênio
6. Realizar o Fórum nacional de família da Rede Apae	2023

Coordenadoria de Inclusão no Mundo do Trabalho

Ações/estratégia	Período de execução
1. Assessorar, apoiar, orientar, capacitar e acompanhar as ações desenvolvidas na Rede Apae na área da Inclusão no Mundo do Trabalho nos Estados, visando a garantia de direitos e incentivo a inclusão das Pessoas com deficiência no mundo do trabalho.	Biênio

2. Incentivar os coordenadores Estaduais a utilizar o Documento Norteador em suas ações - Trabalho, emprego e renda e a Política de Atenção Integral Integrada da Apae Brasil;	Biênio
3. Incentivar os coordenadores a conhecer e estudar a Metodologia do Emprego Apoiado, com o objetivo de auxiliar na inclusão da pessoa com deficiência no trabalho formal.	Biênio
4. Orientar e Capacitar os coordenadores Estaduais a implantar em seus Estados um Programa de Inclusão no mundo do trabalho utilizando a metodologia do Emprego Apoiado;	Biênio
5. Dar suporte técnico, quando requisitada pelos coordenadores Estaduais da área.	Biênio
6. Realizar reunião com os Coordenadores Estaduais da área, via Skype, WhatsApp e quando possível presencial, a fim de assessorar, apoiar e orientar;	Biênio
7. Articular com o poder Público, para implantação de Projeto de Lei na Área do Trabalho Apoiado;	2022
8. Articular parcerias com Empresas para possíveis vagas de trabalho aos usuários da Rede Apae;	Biênio
9. Participar de lives, reuniões conforme a demanda da área;	Biênio
10. Participar do Programa Capacita Apae Brasil nos Estados;	Biênio
11. Articular com as demais Coordenadorias Nacionais	Biênio

Coordenadoria de Prevenção e Saúde

Ações/estratégia	Período de execução
1. Elaborar um documento com os fundamentos e orientações básicas para credenciamento no SUS "Normas Básicas para Credenciamento de Serviços no SUS: Atendimento de Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla e com Transtorno do Espectro Autista (TEA);	2022

2. Promover encontros com palestras sobre Saúde e Prevenção, em nível local.	Biênio
3. Divulgar à Rede Apae as normas LEG SUS (legislação que regulamenta o SUS)	Biênio
4. Divulgar propostas aprovadas pelo Ministério da Saúde (MS) para implementação na Rede Apae	Biênio
5. Orientar as unidades executoras da Rede Apae a se cadastrarem nos sistemas específicos da Saúde, como CadSus, Cnes, Pronas, incentivando a busca de parcerias para financiamento das ações	Biênio
6. Prestar suporte as Federações Estaduais, Apaes e equipe técnica da Federação Nacional quando solicitado	Biênio
7. Articular com as demais coordenadorias técnicas	Biênio

PROGRAMA ASSESSORAMENTO TÉCNICO, POLÍTICO, ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO:

Inclui as atividades da gerência operacional, do setor Jurídico, do setor de Captação de recursos e Controle de projetos, do setor Financeiro, do setor Contábil, do setor Administrativo e Logística; do setor de Tecnologia da Informação e do setor de Recursos Humanos.

Articulação política e social

META:

Representar as posições do Movimento das Apaes, perante os órgãos do poder público, da sociedade civil organizada e espaços de debate democrático como as conferências de políticas públicas e conselhos nacionais.

Ações/estratégia	Período de execução
1.Participar das ações do Comitê Brasileiro de Organizações Representativas de Pessoas com Deficiência (CRPD)	Biênio
2. Participar em reuniões do Conselho Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência, Conselho Nacional dos Direitos das Crianças e Adolescentes, Conselho Nacional de Saúde, Conselho Nacional de Assistência Social e Conselho Nacional do Idoso	Biênio
3. Divulgar as deliberações de Conselhos Nacionais aos Conselhos municipais e estaduais	Biênio
4. Reunir-se com os Gestores das Federações Estaduais e Apaes para divulgação das ações da Fenapaes.	Biênio
5. Oferecer consultoria financeira e administrativa às Federações Estaduais das Apaes	Biênio
6. Apresentar ao Poder Público Federal, propostas de regulamentação dos artigos da LBI	Biênio

Gerência Operacional

Ações/estratégia	Período de execução
1. Organizar as reuniões periódicas e extraordinárias da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração	Biênio
2. Organizar, anualmente, no mínimo 2 reuniões do Conselho Fiscal	Biênio
3. Gerenciar os contratos, prestações de serviços e execução de seus objetos	Biênio
4. Gerenciar a execução das ações planejadas para os setores de tecnologia da informação, juridico (aspecto administrativo), recursos humanos, contábil, captação de recursos e gestão de projetos, financeiro e administrativo	Biênio

5. Produzir relatórios de monitoramento das ações para a Diretoria Executiva	Biênio
6. Assessorar as atividades do escritório e da Diretoria Executiva e dos Conselhos de Administração e Fiscal da Federação Nacional das Apaes	Biênio
7. Desenvolver metas de qualidade a serem atingidas pelas Apaes e sugestão de modelo de gestão, com foco na política de gestão da qualidade	Biênio
8. Gerenciar as reformas/manutenções estruturais e de equipamentos da sede da Fenapaes	Biênio
9. Gerenciar a aquisição de bens e lançamentos no imobilizado da sede da Fenapaes	Biênio
10. Como membro do comitê da qualidade, participar dos processos referentes à Certificação ISO 9001:2015	Biênio

Setor Administrativo

Ações/estratégia	Período de execução
1. Atualizar constantemente os dados cadastrais das filiadas por meio de contato telefônico e/ou e-mails;	Biênio
2. Negociar com a rede hoteleira melhores tarifas de hospedagem para realização dos eventos nacionais, reuniões da diretoria e conselhos	Biênio
3. Emitir passagens aéreas, terrestres e locação de transportes, para atender aos eventos nacionais, reuniões da diretoria e conselhos	Biênio
4. Acompanhar continuamente o processo de formação do sistema de controle patrimonial	Biênio
5. Organizar e separar o envio de correspondências via Correio para as filiadas de todo o Brasil, como revistas, informativos, cartazes, folders e outros	Biênio
6. Armazenar materiais impressos no almoxarifado	Biênio

7. Realizar manutenção predial preventiva e corretiva, cuidando dos processos de contratação e realização de reformas	Biênio
8. Controlar entrada e saída de materiais: escritório, publicações e arquivo (atas, contratos entre outros)	Biênio
9. Identificar e preparar equipamentos que não serão utilizados pela Fenapaes, para fins de doação para a Rede Apae, após laudo e autorizações devidas	2022
10. Providenciar o descarte de equipamentos que se encontram em desuso/sucata, após laudo e autorizações devidas	2022
11. Controlar e manter o acervo patrimonial, no que diz respeito à saída de equipamentos para reparação e conserto; mudança de local físico e empréstimo de mobiliário e/ou equipamento para ser utilizado em evento externo.	Biênio

Setor de Captação de recursos e Controle de projetos

Captação de Recursos

Ações/estratégia	Período de execução
1. Mapear fontes de recursos.	Biênio
2. Buscar aprimoramento do conhecimento técnico sobre mobilização de recursos.	2022
3. Articular junto aos Fundos da Infância, Adolescente e Idoso, a aprovação de projetos para captação de recursos	2022
4. Articular junto ao Governo Federal Emendas Parlamentares, visando destinação a rede Apae	Biênio
5. Expandir a busca por parceiros e editais de financiamento de projetos de instituições do terceiro setor, a fim de contemplar a Rede Apae	Biênio

6. Promover capacitação e treinamento dos captadores de recursos estaduais	Biênio
--	--------

Gestão de Projetos

Ações/estratégia	Período de Execução
1. Manter saldos dos recursos, a serem distribuídos via projetos, de cada Federação atualizados	Biênio
2. Atender demandas das Apaes e Feapaes referente ao Portal ProgiT via e-mail, Whatsapp ou ligação telefônica	Biênio
3. Realizar a conferência de documentos, saldos e repasses de comissões recebidos	Biênio
4. Controlar aportes e empréstimos feito as Capitalizadoras	Biênio
5. Controlar aportes e empréstimos feito as Apaes e Feapaes	Biênio
6. Controlar e conferiu comissões recebidas dos Estados de São Paulo, Rondônia, Minas Gerais e Rio Grande do Sul dos produtos que são de responsabilidade das mesmas	Biênio
7. Apurar rendimentos obtidos em cada conta e fazer planilha de controle para transferência para a conta Fundo de Emergência e enviar ao setor Financeiro	Biênio
8. Acompanhar o funcionamento do Sistema Progit e abriu chamados técnicos quando necessários	Biênio
9. Lançar e controlar saldo no sistema das Federações sem produtos quando a Diretoria Financeira liberar recursos via Ofício	Biênio
10. Analisar editais dos projetos	Biênio
11. Analisar a documentação de cada projeto e, no final, a prestação de contas, verificando a conformidade com resolução 06.2018, e emitir o Termo de Quitação, em caso de prestação de conta aprovada. Em caso de devolução de saldo, lançar no Portal Progit	Biênio

12. Conferir planilhas de repasses e devoluções de saldo e resgate.	Biênio
---	--------

Setor Contábil

Ações/estratégia	Período de execução
1. Manter o setor contábil de acordo com a legislação vigente	Biênio
2. Fornecer informações para alimentação do portal de transparência com informações contábeis atualizadas	Biênio
3. Lançar, ao iniciar o ano, a taxa de contribuição pelo valor total	Biênio
4. Lançar provisão para devedores duvidosos à margem dos últimos 3 anos do total recebido contra o total provisionado	Biênio
5. Verificar impostos a recuperar	Biênio
6. Verificar as Depreciações do Imobilizado	Biênio
7. Contabilizar isenções usufruídas de todos os impostos e contribuições	Biênio
8. Contabilizar trabalho Voluntário	Biênio
9. Conciliar contas de Bancos e Aplicações	Biênio
10. Semestralmente verificar as mensalidades a receber conciliando com o relatório do financeiro de contas a receber	Biênio

Setor Financeiro

Ações/estratégia	Período de execução
1. Gerenciar os pagamentos de despesas da própria Fenapaes e despesas referentes aos produtos de capitalização	Biênio

2. Gerenciar o recebimento das contribuições feitas pelas Apaes filiadas à Fenapaes. Enviar os boletos da cota única e, após o prazo, os boletos mensais. Negociar valores em aberto, enviar declarações para que as filiadas participem dos editais de projetos disponibilizados pelas federações estaduais	Biênio
3. Conciliar diariamente as contas da Fenapaes	Biênio
4. Realizar ações práticas para a redução do índice de inadimplência das filiadas	Biênio
5. Gerenciar a complementação e atualização de dados no sistema Financeiro	Biênio
6. Preparar documentos para auditoria referentes ao Setor	Biênio
7. Manter o setor financeiro organizado e de acordo com a legislação vigente	Biênio
8. Universalizar informações e conhecimentos sobre a rotina Financeira da Fenapaes	Biênio

Setor Jurídico

Ações/estratégia	Período de execução
1. Manter e renovar as inscrições no CDCA/CAS/MPDFT	Biênio
2. Assessorar, acompanhar e monitorar ações judiciais, análise de contratos, processos de intervenção e de filiação	Biênio
3. Contribuir com a Oficina de Fundação de novas Apaes, conforme as alterações estatutárias	2022
4. Orientar a criação na Feapaes de departamentos ou coordenações de apoio jurídico, para prestação de atendimento jurídico voltado às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias	Biênio
5. Fornecer manual de gestão para os novos Presidentes das Federações das Apaes dos Estados, contendo orientações para fundar e filiar uma Apae	2022

6. Atualizar os dados dos procuradores jurídicos das Federações das Apaes dos Estados, em razão das novas diretorias eleitas	2022
7. Devolver para os novos Presidentes os processos de filiação sem cumprimento de diligência e elaborar parecer de cada um desses processos, no sentido de que a Federação das Apaes do Estado oficializa se a respectiva Apae encontra-se ou não em efetivo funcionamento, a fim de serem tomadas providências cabíveis	2022
8. Protocolizar, digitalizar e encaminhar os protocolos das Apaes, referentes ao FNDE, MDS e outros	Biênio
9. Acompanhar o processo de associação da Federação Nacional das Apaes à Organização das Nações Unidas (ONU)	2022
10. Analisar e emitir parecer jurídico sobre os projetos sociais financiados com recursos dos títulos de capitalização;	Biênio

Recursos Humanos

Ações/estratégia	Período de execução
1. Estimular as relações interpessoais e gerir o clima organizacional	Biênio
2. Ofertar cursos de aperfeiçoamento aos colaboradores	Biênio
3. Atualizar os documentos nas pastas dos funcionários	Biênio
4. Manter controle efetivo dos exames médicos dos funcionários (periódicos e ocupacionais), visando o aumento da produtividade e redução de futuras licenças médicas.	Biênio

5. Acompanhar as atualizações das leis trabalhistas, evitando passivos trabalhistas;	Biênio
6. Acompanhar mudanças na implantação do e-Social;	Biênio
7. Gerenciar o Módulo RH do sistema TOTVS;	Biênio

Setor de Tecnologia da informação

Ações/estratégia	Período de execução
1. Manter ativados e em funcionamento os servidores (arquivos, e-mail, sites e sistemas)	Biênio
2. Dar suporte técnico aos equipamentos de toda Federação nacional, com manutenção preventiva e indicação da necessidade de compra de novos equipamentos	Biênio
3. Criar um protocolo de atividade em situações de chamado interno para otimizar a resolução de demandas.	2022
4. Manter atualizados e ativados os sites e sistemas utilizados pela federação nacional.	Biênio
5. Manter o sistema de backups ativo em funcionalidade e atualizado.	Biênio
6. Verificar os backups relacionados a uniapae e biblioteca virtual	Biênio
7. Manter a liberação de novos sites para as Federações das Apaes dos Estados e oferecer suporte para o manuseio dos usuários.	Biênio
8. Garantir a manutenção do sistema de gerenciamento financeiro, TOTVs, e do gerenciamento organizacional, Fluig	Biênio
9. Alimentar o novo sistema com atualizações dentro dos seus registros no sistema	Biênio
10. Implementar recursos de acessibilidade nos portais das Apaes, auxiliando e renovando o sistema que já existe	2022

11. Organizar o sistema de controle de protocolo e atendimento (FLUIG)	2022
12. Organizar um sistema eficiente de campanhas institucionais	2022
13. Oferecer treinamento às Federações Estaduais sobre o uso dos novos sites e sistemas (financeiro, e-mail, Campanhas)	Biênio
14. Providenciar o atendimento às demandas administrativas e de logística da diretoria executiva e dos setores na área de TI	Biênio
15. Manter um grupo com todos os gestores do setor de TI, para que a comunicação seja constante e efetiva	Biênio

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO BIÊNIO 2022/2023

O monitoramento da execução do presente planejamento será realizado em novembro de 2022, em maio e em novembro de 2023. No monitoramento, será observado quais ações foram executadas e quais resultados foram obtidos. As ações que não foram executadas serão avaliadas em seu mérito, podendo ser reprogramadas. Serão avaliados os pontos positivos e negativos encontrados na execução das ações e metas. A coordenação do referido monitoramento ficará a encargo do comitê da qualidade que solicitará relatório dos responsáveis por cada meta/ações na periodicidade supracitada. Após esta análise, os relatórios serão entregues a diretoria da Fenapaes que fará as ponderações finais e poderá contribuir no processo de readequação das metas não cumpridas.