

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENTO**Ata da Reunião de Instituição da APAE**

Data: 05 de Junho de 2024

Horário: 17:30

Local: Sala de Reuniões da APAE

Participantes:

Mariana Figueredo Alves - Superintendente da APAE (Presidente da Reunião)

Lucineia Luiz Rocha Dos Santos - Diretora Clínica (Secretária da Reunião)

Rosa Helena Fernandes Martins - Psicóloga

Suliane Vieira Costa - Psicóloga

Maria Luiza De Jesus Vila Verde - Fonoaudióloga

Valdirene Dias Dos Santos - Fisioterapeuta

Weslândia De Carvalho Vieira Silva - Fisioterapeuta

Pauta:

Relatórios de Faltas

Fichas de Atendimentos

Metodologia de Comunicação entre Profissionais e com Pacientes

Uso Obrigatório do Uniforme

Obrigatoriedade de Buscar o Paciente na Sala de Espera

Discussões e Deliberações:**1. Relatórios de Faltas:**

Foi discutido que os relatórios de faltas estão sendo entregues sem assinaturas e no último dia do mês, o que prejudica o processo de prestação de contas. Ficou acordado que cada profissional terá uma semana após a elaboração do relatório de faltas para entregá-lo à diretora clínica, Lucineia Luiz Rocha Dos Santos.

2. Fichas de Atendimentos:

As fichas de atendimentos estão sendo entregues sem assinaturas ou com assinaturas no local errado, o que também prejudica o processo de prestação de contas. Foi reforçada a necessidade de que todas as fichas sejam devidamente assinadas e preenchidas corretamente para evitar problemas na prestação de contas.

3. Metodologia de Comunicação:

Foi estabelecido que a comunicação entre os profissionais deve ser realizada mediante ao sistema Argus por meio de ocorrência e sempre guiada pelo fluxo de hierarquia profissional. A primeira comunicação deve ser realizada para a diretora clínica, que fornecerá as orientações necessárias.

Para a comunicação com os pacientes/assistidos e/ou responsáveis pelos assistidos/pacientes da APAE, deverão ser utilizados os grupos criados pela própria instituição pelos seguintes números:

Para realizar ligações: 0800 150 6004

Para receber ligações: (62) 3413-0852

Além disso, a comunicação com a diretora clínica deve ser feita por meio de ocorrências no software Argus e sempre dentro do horário de trabalho. Somente serão considerados grupos institucionais aqueles criados pelos números da APAE mencionados acima. Não será permitido que qualquer comunicação institucional entre profissional e paciente e/ou responsáveis pelos assistidos/pacientes da APAE ou entre colegas de trabalho seja realizada por meio de mensagens privadas, WhatsApp ou qualquer outro meio de comunicação além dos mencionados (software Argus e telefônico da Conectel).

Foi solicitado a toda equipe que ajude a divulgar o novo número da APAE:

Para realizar ligações: 0800 150 6004

Para receber ligações: (62) 3413-0852

Essas medidas estão sendo tomadas para garantir que a prestação de contas dos convênios que a instituição possui não seja prejudicada, o que afeta drasticamente a viabilidade financeira da mesma. Em relação à comunicação profissional, as medidas são necessárias para evitar falhas na comunicação institucional.

4. Uso Obrigatório do Uniforme:

Foi discutido e acordado que o uso do uniforme é obrigatório para todos os funcionários. Cada funcionário recebeu dois conjuntos de uniforme, compostos por calça e camisa, considerando que os dias de trabalho são de três a quatro dias por semana. Portanto, não se justifica o não uso do uniforme. Todos os uniformes foram feitos sob medida, e os funcionários têm a autonomia de solicitar ajustes diretamente com a costureira, caso necessário.

5. Obrigatoriedade de Buscar o Paciente na Sala de Espera:

Foi estabelecido que cada profissional é responsável por buscar seu paciente na sala de espera. Esta medida visa melhorar a organização e o fluxo de atendimento, garantindo que os pacientes sejam atendidos de maneira eficiente e pontual.

Encerramento:

Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 19:00. A ata segue assinada por mim, Lucineia Luiz Rocha Dos Santos, que secretariei a reunião, e pelos demais presentes.

Assinaturas:

Mariana Figueredo Alves - Superintendente da APAE (Presidente da Reunião)

Lucineia Luiz Rocha dos Santos

Lucineia Luiz Rocha Dos Santos - Diretora Clínica (Secretária da Reunião)

Rosa Helena F. Martins

Rosa Helena Fernandes Martins - Psicóloga

Suliane Vieira Costa

Suliane Vieira Costa - Psicóloga

Maria Luiza de Jesus Vila Verde

Maria Luiza De Jesus Vila Verde - Fonoaudióloga

Valdirene Dias Dos Santos

Valdirene Dias Dos Santos - Fisioterapeuta

Weslândia de Carvalho D. Silva

Weslândia De Carvalho Vieira Silva - Fisioterapeuta



APAE
Mozarlândia - GO

APAE MOZARLÂNDIA

RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENT0

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORA CLÍNICA E DA AUXILIAR DE LIMPEZA

Data: 24/06/2024

Horário: 11:00

Local: Sala de reunião

Presentes:

Maria Ivanilda Rosa Dos Santos

Lucinéia Luiz Rocha dos Santos

Pauta: Limpeza da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mozarlândia

Abertura da reunião:

A reunião foi aberta pelo(a) Lucinéia Luiz Rocha dos Santos, Diretora Clínica às 11:00.

Neste item da pauta, foi reforçado a forma que deve ser feita a limpeza da clinica: limpar todas as salas todos os dias, espelhos, organizar a sala; lavar os tatames e brinquedos uma vez por semana e quando necessário, lavar portas e janelas sempre que necessário, deixar saco de lixo nos cestos de lixo, retirar os copos descartáveis sujos.

limpeza do centro de capacitação: limpar o jardim e as áreas todos os dias, as salas uma vez por semana e mantê-las limpas.

centro administrativo: limpar todos os dias.

tapetes: lavar uma vez por semana.

Encerramento da reunião:

A reunião foi encerrada às 16:25 pelo(a) Lucinéia Rocha dos Santos.

A presente ata foi lavrada por Lucinéia Rocha dos Santos, e aprovada por todos os presentes.

Lucinéia Luiz Rocha dos Santos

Lucinéia Rocha dos Santos, Diretora Clínica

Lucinéia L. Rocha dos Santos
Farmacêutica
CRF-GO 15681

Maria Ivanilda Rosa dos Santos

Maria Ivanilda Rosa Dos Santos, Auxiliar de Limpeza

Mozarlândia, 24 de junho de 2024.



APAE
Mozarlândia - GO

APAE MOZARLÂNDIA

RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENT0

No dia seis de março de dois mil e vinte quatro, às quinze horas realizou-se uma reunião na sede da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mozarlândia, localizada na Rua São Paulo Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - CEP: 76.700-000 com os colaboradores da instituição, conforme registro de assinaturas abaixo. Tendo como objetivo explicar o motivo cujo os colaboradores serão desligados da instituição e o porque do recurso PRONAS não ser utilizado no ano de 2024. Foi declarada a abertura da reunião pela superintendente, Sra. Mariana Figueredo Alves, a mesma iniciou a reunião explicando o motivo pelo qual não será utilizado o recurso do PRONAS no ano de 2024 e informou que as atividades da APAE entrarão em recesso no dia oito de março de 2024 e irão retornar com os atendimentos após aprovação do Chamamento Público que está em andamento, com uma equipe composta por, dois psicólogos, dois fisioterapeutas, um terapeuta ocupacional, um fonoaudiólogo, um diretor clínico, um recepcionista, um motorista, um assistente social, um serviço geral, um auxiliar administrativo e um auxiliar jurídico com uma nova carga horária, o recepcionista com carga horária de 24 (vinte e quatro) horas, o auxiliar jurídico com 24 (vinte e quatro) horas, o auxiliar administrativo com 20 (vinte) horas e o serviço geral 30 (trinta) horas, também informou que haverá alguns cortes de gastos instituição. Seguindo com a pauta a superintendente comunicou que, com o retorno das atividade os atendimentos serão de segunda-feira a quarta-feira das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 e na quinta-feira os profissionais terão 3 (três) horas para fazer evolução clínica e 3 (três) horas que podem ser utilizadas em palestras e eventos promovidos pela entidade, em visitas em unidades escolares cujos usuários da APAE frequentam ou outro equipamento público que faz-se necessário para a qualidade do atendimento da pessoa com deficiência. Dando andamento, a mesma informou que os profissionais terão 16 (dezesesseis) atendimentos por dia, totalizando 48 atendimentos semanais e ressaltou que os atendimentos são obrigatoriamente de 30 (trinta) minutos e não será permitido atender outro assistido que não esteja agendando e que ultrapasse os 16 (dezesesseis) atendimentos diários, exceto quando for algum membro do núcleo familiar do assistido agendado e se fizer necessário pelo profissional sendo solicitado por meio de relatório clínico. Além disso, quando o paciente estiver dentro da instituição e sofrer qualquer tipo de atividade fisiologia que impeça o atendimento ou quando o paciente não estiver na instituição e o motivo da ausência seja ocasionado pela instituição, será considerado falta justificada e irá ser lançada como ausência na Argus e na ICS com os procedimentos compatíveis. No entanto, quando o paciente faltar o profissional terá que emitir um relatório referente a falta do paciente e as consequências ocasionadas pela falta na qualidade do atendimento e poderá estar utilizando os 30 (trinta) minutos do mesmo para emitir relatório que seja necessário para o Serviço Social ou para o próprio paciente. Os profissionais terão 5 (cinco) minutos de tolerância com os pacientes e o motorista ficará encarregado de buscar os assistidos com no mínimo 15 minutos de antecedência dos atendimentos.

Abriu-se espaço para perguntas e dúvidas, nenhum colaborador se manifestou. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por Maria Eduarda Alves de Sousa, e foi assinada também pelos presentes na reunião.

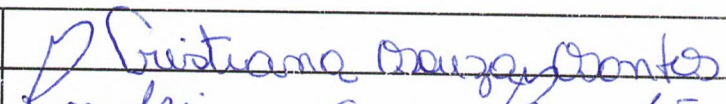
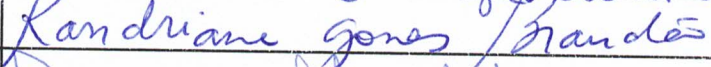
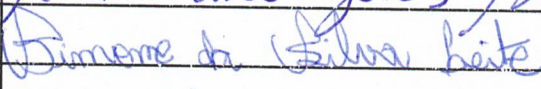
Mariana Figueredo Alves	Mariana Figueredo Alves
Maria Eduarda Alves de Sousa	Maria Eduarda Alves de Sousa
Simone da Silva Leite	Simone da Silva Leite
Lucineia Luiz Rocha dos Santos	Lucineia Luiz Rocha dos Santos
Tiago Parente Queiroz	Tiago Parente Queiroz
Adriana de Souza Rodrigues	Adriana de Souza Rodrigues
Maria Luiza de Jesus Vila Verde	Maria Luiza de Jesus Vila Verde
Kezia Lucinda Alves	Kezia Lucinda Alves
Helen Priscila Vogel	Helen Priscila Vogel
Weslândia de Carvalho Vieira Silva	Weslândia de Carvalho Vieira Silva
Suliane Vieira Costa	Suliane Vieira Costa

Valdirene Dias dos Santos — Valdirene

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTÁRIO 2024.

Aos quinze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às oito horas, na Sede da APAE de Mozarlândia/GO, localizada à Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central, Estado de Goiás, com a presença do Conselho Administrativo, conforme registro de assinaturas abaixo, convocados de acordo com o Edital de Convocação afixado na sede da APAE e divulgado nos meios de comunicação da cidade de Mozarlândia, a Assembleia Geral Ordinária foi instalada pela atual Presidente da Apae, Cristiana Souza Santos, com a seguinte ordem do dia: Apreciação e aprovação do Plano de Ação 2024 nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE de Mozarlândia. Neste momento foram eleitos para condução da Assembleia Geral Ordinária a Presidente e a Secretária, respectivamente Mariana Figueiredo Alves e Simone da Silva Leite. Foi declarada a abertura dos trabalhos da Assembleia pela Presidente da Assembleia Mariana Figueiredo Alves, após isto, foi solicitada à presidente a apresentação do Plano de Ação de 2024, conforme em anexo. Encerradas as apresentações, foram colocados em votação o Plano de Ação de 2024, sendo os mesmos aprovados por unanimidade pela Assembleia Geral Ordinária. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Assembleia Geral, cuja Ata foi lavrada por mim Maria Eduarda Alves de Sousa, e vai assinada também pela Presidente da Assembleia.

Assinaturas:

Cristiana Souza Santos	
Randriane Gomes Brandão	
Simone da Silva Leite	
Mariana Figueiredo Alves	
Maria Eduarda Alves de Sousa	

Lista de Presença:

[illegible]



Ata do Conselho Administrativo, no dia treze do mês de janeiro, às dezessete horas e trinta minutos, na Sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4- Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, iniciou-se a reunião com as seguintes pautas: **I- Aprovação do Plano de Ação e Orçamentário, nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE Mozarlândia-GO.** Neste momento, foram eleitos para a condução da Reunião a Presidente, Superintendente e 1ª Diretora Financeira, respectivamente, Cristiana Souza Santos e Mariana Figueredo Alves. Foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela superintendente, a mesma iniciou a reunião para a Aprovação do Plano de Ação & Orçamentário de 2023. Encerrado a reunião, finalizou-se a votação, e foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por Mariana Figueredo Alves, e foi assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	ASSINATURA
Cristiana Souza Santos	<i>Cristiana Souza Santos</i>
Mariana Figueredo Alves	<i>X Mariana Figueredo Alves</i>
Evani Tiófilo de Abreu	<i>Evani T. Abreu</i>
Natália Brasilina de Freitas Muniz	
Synara Rodrigues Teixeira	<i>Synara Rodrigues Teixeira</i>
Jailton Gomes dos Santos	<i>X Jailton Gomes dos Santos</i>
Janaina Pires Pereira	<i>X Janaina Pires Pereira</i>



Aos trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se reunião no Centro Administrativo da APAE, Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04, Setor Central, às 13 (treze) horas, com a presença da superintendente Mariana Figueredo Alves, a assistente jurídica Maria Eduarda Alves de Sousa, as assistentes sociais Idelma Cirqueira Martins de Souza e Maria Joana Castro, a diretora clínica Lucineia Luiz Rocha dos Santos e a nutricionista Bianca da Silva Oliveira. A reunião foi instalada pela superintendente Mariana Figueredo Alves esclarecendo as metas do projeto pão e leite e as metas de atendimento. Seguindo a pauta relata-se: as metas do Projeto Pão e Leite e as metas de atendimento da Instituição, visto que nos meses, janeiro e fevereiro, não será possível cumprir as metas estabelecidas no Projeto, pela ausência de dois profissionais, porém a partir do mês de março às mesmas poderão ser atingidas e até mesmo superadas desde que toda a equipe empenhem-se para o desenvolvimento do projeto. em virtude do não cumprimento das metas estabelecidas, estará dispensando o valor de R\$2.320,00 (dois mil e trezentos e vinte reais) depositado para o custeio de alimentação como também o Auxílio Financeiro para o pagamento das contas de água e energia elétrica, e consequentemente o desligamento de dois profissionais para cobrir o valor que seria custeado pelo projeto.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, cuja ATA foi lavrada por mim, Maria Eduarda Alves de Sousa, e vai assinada pela Superintendente e os presentes.

Mariana Figueredo Alves	Mariana Figueredo Alves
Maria Eduarda Alves de Sousa	Maria Eduarda Alves de Sousa
Lucineia Luiz Rocha dos Santos	Lucineia Luiz Rocha dos Santos
Idelma Cirqueira Martins de Souza	Idelma Cirqueira Martins de Souza
Maria Joana Castro	Maria Joana Castro
Bianca da Silva Oliveira	Bianca da Silva Oliveira

Total de assistido período da Manhã			
Dias da semana	Real	Real c/todos os horários	Pedro e Marina
Segunda	30	30	44
Terça	30	30	44
Quarta	42	46	68
Quinta	23	30	52
Sexta	18	26	48
Resultado	143	162	256

Total de assistido período da Tarde			
Dias da semana	Real	Real c/todos os horários	Pedro e Marina
Segunda	36	36	50
Terça	33	33	47
Quarta	43	47	71
Quinta	23	32	56
Sexta	26	31	55
Resultado	161	179	279

Total de assistido nos dois períodos			
Dias da semana	Real	Real c/todos os horários	Pedro e Marina
Segunda	66	66	94
Terça	63	63	91
Quarta	85	93	139
Quinta	46	62	108
Sexta	44	57	103
Resultado	304	341	535

Total de assistido por mês				
Pedro e Marina	Meta	Resultado	Meta para aumentar por semana	Meta para aumentar por mês
1.070	1.239	-169	-42	-8
				-4

Refeições 1ª semana		
Dias da semana	Meta	Realizado
Segunda		
Terça		
Quarta	94	9
Quinta	96	21
Total	190	30

Refeições por mês			
Dias da semana	Meta	Realizado	Resultado
Segunda		285	74
Terça		384	91
Quarta		282	82
Quinta		288	66
Total		1.239	313

Refeições 2ª semana		
Dias da semana	Meta	Realizado
Segunda	95	36
Terça	128	45
Quarta	94	45
Quinta	96	29
Total	413	155

Assistidos			
Meta	Assistidos atendidos	Resultado	Total de Assistidos
268	148	-194	208

Refeições 3ª semana		
Dias da semana	Meta	Realizado
Segunda	95	38
Terça	128	26
Quarta	94	28
Quinta	96	16
Total	413	108

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA - GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85 - IE: ISENTO**ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA PARA ESCOLHA E VOTAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA REPRESENTAR A ENTIDADE NA ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) E NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

Ao quinto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 – Setor Central – Mozarlândia/GO, com a presença dos membros da Diretoria Executiva para a escolha e votação dos candidatos para concorrer a Eleição do Conselho Municipal da Assistência Social e o para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, representando a entidade. Iniciando a Reunião, o Sr. Vinícius da Silva Xenxe, Assistente Administrativo da APAE, fez a apresentação dos candidatos: Idelma Cirqueira Martins de Souza, Ana Cristina da Silva, Synara Rodrigues Teixeira, Eliene Santos da Silva, Cleiby Silveira Alves Pinto, Fernanda Costa de Souza Santos, Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito, Adanilce Gomes de Almeida, e falou sobre a importância da Instituição ter representantes nesse conselhos municipais. Em seguida foi feita a votação, com o seguinte resultado: no CMDCA, Cleiby Silveira Alves Pinto, como titular e Idelma Cirqueira Martins de Souza, como suplente. E como usuários: Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito e Synara Rodrigues Teixeira. Já no CMAS, Ana Cristina da Silva, como titular, e Adanilce Gomes de Almeida, como suplente. Com os funcionários; Maria Joana Castro Lindoso, como titular, e Vinícius da Silva Xenxe, como suplente. Dessa forma, os membros do Diretoria Executiva votaram nos representantes da Instituição para o Conselho Municipal da Saúde.

Por fim, não havendo mais apontamentos a serem feitos, o Sr. Vinícius da Silva Xenxe, encerrou a reunião e Esta Ata foi lavrada por mim, Vinícius da Silva Xenxe, e vai assinada também pela presidente da Reunião.

VINÍCIUS DA SILVA XENXE- Auxiliar Administrativo (Presidente da Reunião)

MARIA JOANA CASTRO LINDOSO - Assistente Social (Secretária da Reunião)

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

SYNARA RODRIGUES TEIXEIRA - 1º Diretor-Secretário

ELIENE SANTOS DA SILVA - 2º Diretor-Secretário

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - 1º Diretor Financeiro

Fernanda Costa de Souza Santos

FERNANDA COSTA DE SOUZA SANTOS - 2º Diretor Financeiro

Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito

VANESSA CRISTINA LINHARES DA SILVA BRITO - Diretor de Patrimônio

Adanilce Gomes de Almeida

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social



APAE
Mozarlândia - GO

ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA PARA ESCOLHA E VOTAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA REPRESENTAR A ENTIDADE NA ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) E NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)

Ao quinto dia do mês de Julho do ano de dois mil e vinte e quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - Mozarlândia/GO, com a presença dos membros da Diretoria Executiva para a escolha e votação dos candidatos para concorrer a Eleição Municipal do Conselho Municipal da Assistência Social e para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, representando a entidade, e também para a elaboração de perguntas para as entrevistas com os pré-candidatos a prefeito na Rádio Transaraguaia. Iniciando a reunião, o Sr. Leandro Francisco da Silva, Assistente Administrativo da APAE, fez a apresentação dos candidatos: Idelma Cirqueira Martins de Souza, Ana Cristina da Silva, Synara Rodrigues Teixeira, Eliene Santos da Silva, Cleiby Silveira Alves Pinto, Fernanda Costa de Souza Santos, Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito, Adanilce Gomes de Almeida, e falou sobre a importância da Instituição ter representantes nesses conselhos municipais. Em seguida foi feita a votação, com o seguinte resultado: no CMDCA, no seguimento da Diretoria, como titular: Cleiby Silveira Alves Pinto, e como suplente: Idelma Cirqueira Martins de Souza. Já no CMAS, no seguimento da Diretoria, como titular, Ana Cristina da Silva, e como suplente, Adanilce Gomes de Almeida. Logo após, no seguimento dos trabalhadores, como titular, a funcionária Maria Joana Castro Lindoso, sem a indicação de suplentes. E por fim, no seguimentos dos usuários, a titular Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito, e a suplente Synara Rodrigues Teixeira. Dessa forma, os membros da Diretoria Executiva votaram nos representantes da instituição para esses Conselhos Municipais. A que se refere a elaboração de perguntas para as entrevistas com os pré-candidatos a prefeito, obteve o seguinte resultado: **Saúde** - 1. Quais são suas propostas para aumentar a disponibilidade de especialistas em neurologia, pediatria e otorrinolaringologia com Registro de Qualificação de Especialista (RQE) no município? 2. Como você pretende garantir que a lista de medicamentos da Farmácia Básica atenda adequadamente às necessidades das pessoas com deficiência? 3. Quais medidas serão implementadas para melhorar o qualificar dos servidores públicos no atendimento ao cidadão? 4. Como você planeja garantir que os agentes de saúde realizem visitas regulares e eficazes às residências? 5. Quais são suas propostas para fortalecer e apoiar o trabalho da APAE em Mozarlândia, garantindo recursos e parcerias que ampliem os serviços oferecidos às pessoas com deficiência no município? **Educação** - 1. Quais são seus planos para melhorar a educação especial, garantindo maior preparo dos profissionais da educação para atender adequadamente às pessoas com deficiência? 2. Quais são suas propostas para integrar tecnologias assistivas nas escolas para apoiar alunos com deficiência? 3. Como você pretende capacitar os professores para que possam atender melhor às necessidades dos alunos com deficiência? 4. Quais medidas serão tomadas para garantir que as escolas sejam fisicamente acessíveis para todos os alunos? 5. Como você planeja envolver a comunidade na promoção da inclusão educacional para estudantes com deficiência? **Transporte** - 1. Considerando que Mozarlândia atualmente não possui transporte público, quais são suas propostas para implementar esse serviço, garantindo que ele seja acessível para pessoas com deficiência e atenda os setores mais afastados com horários e dias permanentes? 2. Quais medidas você pretende adotar para aumentar a frota de veículos intermunicipais, assegurando que todos os cidadãos, especialmente as pessoas com deficiência, tenham acesso adequado a atendimentos fora do município, em conformidade com o Estatuto da Pessoa com Deficiência? 3. Como você pretende assegurar que o transporte escolar atenda às necessidades dos alunos com deficiência, garantindo horários adequados? 4. Como você planeja garantir o acesso à educação para alunos com deficiência múltipla na zona rural de Mozarlândia, que historicamente não tiveram essa oportunidade? 5. Você pretende apoiar a participação dos assistidos da APAE em eventos fora do município, fornecendo transporte, combustível e motorista para facilitar o deslocamento? **Lazer** - 1. Quais iniciativas serão tomadas para promover o esporte entre as pessoas com deficiência no município? 2. Como você planeja incluir pessoas com deficiência em eventos culturais e de lazer? 3. Quais medidas serão adotadas para garantir que os espaços públicos respeitem o direito de ir e vir das pessoas com deficiência? 4. Mozarlândia carece de espaços de lazer acessíveis. Você pretende criar esses espaços? Se sim, quais tipos de espaços planeja desenvolver para atender a comunidade, especialmente às pessoas com deficiência? **Infraestrutura** - 1. Quais ações serão implementadas para garantir que os espaços públicos sejam acessíveis e respeitem o direito de ir e vir das pessoas com deficiência? 2. Como você pretende assegurar que novos projetos de construção pública respeitem as normas de acessibilidade? 3. Quais são seus planos para adaptar prédios públicos existentes para torná-los mais acessíveis? **Geral** - 1. Como você pretende resolver as dificuldades enfrentadas pela Casa dos Conselhos de Mozarlândia, especialmente em relação à falta de autonomia financeira, capacitações, e apoio técnico,

jurídico e contábil para os conselheiros? Por fim, não havendo mais apontamentos a serem feitos, o Sr. Leandro Francisco da Silva, encerrou a reunião e esta ATA foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva, e vai assinada também pelo presidente da reunião.

LEANDRO FRANCISCO DA SILVA - Auxiliar Administrativo (Presidente da Reunião)

Leandro Francisco da Silva

MARIA JOANA CASTRO LINDOSO - Assistente Social (Secretária da Reunião)

Maria Joana Castro Lindoso

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente

Idelma Liqueiro M. de Souza

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

Ana Cristina da Silva

SYNARA RODRIGUES TEIXEIRA - 1º Diretor-Secretário

Synara Rodrigues Teixeira

ELIENE SANTOS DA SILVA - 2º Diretor-Secretário

Eliene Santos da Silva

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - 1º Diretor Financeiro

Cleiby Silveira Alves Pinto

FERNANDA COSTA DE SOUZA SANTOS - 2º Diretor Financeiro

Fernanda Costa de Souza Santos

VANESSA CRISTINA LINHARES DA SILVA BRITO - Diretor de Patrimônio

Vanessa Cristina Linhares da Silva Brito

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social

Adanilce Gomes de Almeida

LISTA DE PRESENÇA DA ASSEMBLEIA GERAL A RESPEITO DO
LEILÃO ONLINE

07/10/2024

1. Samara Bianca B. do Canto
2. Luciano Maria Bispo
3. Amílce Gomes de Almeida
4. Landriane Gomes Brandão
5. Synara Rodrigues Teixeira
6. Américo Farias de Lima
7. Juliano Silva Pinheiro
8. Helma Lúcia M. de Souza
9. _____
10. _____
11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA / GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85**ATA DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA**

Ao vigésimo terceiro dia do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 - Setor Central - Mozarlândia/GO, com a presença dos membros da Diretoria Executiva para deliberar sobre as pautas do edital publicado no dia 20 de setembro de 2024 com as seguintes pautas: PAUTA 1: Deliberação sobre o ofício circular 048/2024 da FEAPAES-GO; PAUTA 2: Análise do evento do Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência; PAUTA 3: Leilão online em dezembro; PAUTA 4: Rifa para sorteio do fusca e dos produtos da receita federal; PAUTA 5: Cronograma de eventos para 2025; Pautas extras: Elaboração do evento do Dia das Crianças. Iniciando a reunião, o Sr. Leandro Francisco da Silva, Assistente Administrativo da APAE, fez a apresentação dos membros da reunião: Idelma Cirqueira Martins de Souza, Ana Cristina da Silva, Synara Rodrigues Teixeira, Eliene Santos da Silva, Cleiby Silveira Alves Pinto, Fernanda Costa de Souza Santos, Adanilce Gomes de Almeida, e falou sobre a importância da Instituição ter representantes nesses conselhos municipais. Em relação a abertura da PAUTA 1: Deliberação sobre o ofício circular 048/2024 da FEAPAES-GO: A diretoria executiva deliberou que a ex-diretora financeira, Randriane Brandão, retire o nome Randriane da APAE de sua candidatura eleitoral. Na sequência, a respeito da PAUTA 2: Análise do evento do Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência: A prestação de contas ainda não foi finalizada; esta será concluída em um prazo de 15 dias corridos, cujo será no dia 08 de outubro de 2024. Foi sugerido para a diretora Synara a elaboração do cronograma de estudos, a qual será oficialmente apresentado à administração da instituição; Em relação a PAUTA 3: Leilão online em dezembro: A diretoria deliberou uma reunião com as voluntárias Eulaila Karine, a senhora Abigail e o seu esposo Jacinto que acontecerá no dia 30 de setembro de 2024, às 9 horas da manhã na sede desta instituição. Quanto à PAUTA 4: Rifa para sorteio do fusca e dos produtos da receita federal: Foi decidido que a continuidade da rifa do Fusca será realizada por meio de um grupo no WhatsApp, no qual ficou a responsabilidade da criação deste grupo para o diretor financeiro Cleiby Silveira. Mediante a aquisição da rifa, o comprador poderá escolher até três produtos, com um valor total de até 100 reais, desde que o CPF do comprador não esteja vinculado a nenhuma declaração de aquisição junto à Receita Federal anteriormente. Cada diretor executivo receberá 100 rifas e será responsável pela distribuição entre os demais colaboradores. Além disso, os diretores poderão vender as rifas para outras pessoas. Sobre a PAUTA 5: Cronograma de eventos para 2025: Ficou decidido que a reunião sobre o cronograma será realizada no dia 8 de outubro, às 17h30 na sede desta instituição. Em pautas extras: Elaboração do evento do Dia das Crianças: Foi deliberado que no dia 3 de outubro, os diretores apresentaram o cronograma de atividades programadas para a data. Por fim, não havendo mais apontamentos a serem feitos, o Sr. Leandro Francisco da Silva, encerrou a reunião e esta ATA foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva, e vai assinada também pelo presidente da reunião.

LEANDRO FRANCISCO DA SILVA - Auxiliar Administrativo (Presidente da Reunião)

Leandro Francisco da Silva

MARIANA FIGUEREDO ALVES - Assistente Social (Secretária da Reunião)

Mariana Figueredo Alves

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente

Idelma Cirqueira m. de Souza

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

Ana Cristina da Silva

SYNARA RODRIGUES TEIXEIRA - 1º Diretor-Secretário

Synara Rodrigues Teixeira

ELIENE SANTOS DA SILVA - 2º Diretor-Secretário

Eliene Santos da Silva

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - 1º Diretor Financeiro

Cleiby Silveira Alves Pinto

FERNANDA COSTA DE SOUZA SANTOS - 2º Diretor Financeiro

Fernanda Costa de Souza Santos

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social

Adanilce Gomes de Almeida

**APAE**
Mozarlândia - GO**APAE MOZARLÂNDIA**RUA SÃO PAULO, SN - SETOR CENTRAL - CEP 76700-000 - MOZARLÂNDIA / GO
CNES: 9969101 - CNPJ: 33.853.154/0001-85

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA REFERENTE A APRESENTAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES EM CELEBRAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS

Ao dia 03 do mês de outubro no ano de dois mil e vinte quatro, fora-se instaurada na sede da APAE Mozarlândia, estabelecida na Rua São Paulo, Quadra 07 Lote 04 – Setor Central – Mozarlândia/GO, às dezessete horas e trinta minutos em primeira convocação, com a presença dos membros da diretoria executiva, conselho administrativo e do conselho fiscal conforme registro de assinaturas. Convocados de acordo com o Edital de Convocação publicado em 27 de setembro de 2024. A Assembleia Geral Extraordinária foi instalada pela atual Presidente da APAE Mozarlândia, Idelma Cirqueira Martins de Souza, com a seguinte pauta do dia: **I – A apresentação do cronograma de atividades em celebração ao Dia das Crianças.** Iniciando a Assembleia Geral, foi eleito para a condução da mesma a Presidente Idelma Cirqueira Martins de Souza que iniciou apresentando a pauta: A apresentação do cronograma de atividades em celebração ao Dia das Crianças. Começando a apresentação, a Srta. Idelma informou que o evento será custeado pela maçonaria, incluindo brinquedos, alimentação e o local, que será em sua sede e em seguida informou quais serão as famílias Apaeanas e a quantidade de pessoas que participarão do evento, sendo elas: Fernanda - 5 pessoas; Luciana - 3 pessoas; Samara - 5 pessoas; Vivian - 2 pessoas; Scarlett - 5 pessoas; Leidimar - 5 pessoas; Tania - 3 pessoas; Açucena - 4 pessoas; Andressa - 3 pessoas; Glauco - 3 pessoas; Lusileide - 3 pessoas; Dona Neide - 5 pessoas; Viviana - 2 pessoas; Jackelyne - 6 pessoas; Suzy - 2 pessoas; Synara - 4 pessoas; Maria José - 5 pessoas; Elda - 3 pessoas; Dona Sônia - 3 pessoas; Liliane - 5 pessoas; Keyla - 6 pessoas; Edilaine - 3 pessoas; Aline - 4 pessoas; Conceição - 5 pessoas; Janaina - 4 pessoas; Luziânia - 2 pessoas; Marcos Aurélio - 3 pessoas; Idelma - 3 pessoas; Elis - 3 pessoas; Renata - 4 pessoas; Ivone - 2 pessoas; Evanice - 4 pessoas; Nena - 4 pessoas; Liriane - 5 pessoas; Cleiby - 2 pessoas; Assim, a instituição APAE ficou responsável por coordenar a festa. Por tanto, a distribuição dos cargos e seus responsáveis ficou da seguinte forma: o diretor Cleiby ficará responsável pelos ingressos do evento, enquanto o titular Mercio ficará encarregado da portaria. A ornamentação do evento será realizada pela diretora Adanilce. Além disso, a organização geral do evento, tanto antes quanto depois, ficará a cargo das conselheiras administrativas Janaina e Luciana. A presidente Idelma assumiu a responsabilidade de organizar as fantasias e as pessoas que as utilizarão. Por fim, a vice-presidente Ana Cristina ficará encarregada de organizar as brincadeiras que ocorrerão no evento. Em conclusão, não havendo mais apontamentos a serem feitos, foi dada por encerrada a reunião, cuja ata foi lavrada por mim, Leandro Francisco da Silva, e será assinada também pelos presentes na assembleia.

IDELMA CIRQUEIRA MARTINS DE SOUZA - Presidente (Presidente da Reunião)

LEANDRO FRANCISCO DA SILVA - Auxiliar Administrativo (Secretário da Reunião)

ANA CRISTINA DA SILVA - Vice-Presidente

CLEIBY SILVEIRA ALVES PINTO - Diretor Financeiro

ADANILCE GOMES DE ALMEIDA - Diretor Social

JANAINA PIRES PEREIRA - Conselho Administrativo

LUCIANA MARIA BISPO - Conselho Administrativo

MÉRCIO FERRAZ DE LIMA - Conselho Fiscal



Ata do Conselho Administrativo, no dia vinte e três do mês de Outubro, às dezessete horas e trinta minutos, na Sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4- Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, iniciou-se a reunião com as seguintes pautas: I- Elaboração do Plano de Ação e Orçamentário: 2º Semestre, nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE Mozarlândia-GO. Neste momento, foram eleitos para a condução da Reunião a Presidente, Superintendente e 1ª Diretora Financeira, respectivamente Mariana Figueredo Alves e Randriane Gomes Brandão. Foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela superintendente, a mesma iniciou a apresentar o Plano de Ação & Orçamentário de 2023, elaborado pela Secretária Jurídica Alynne Sanches Silva Moraes, Bacharela em Direito pela Faculdade de UniBrasília de São Luís Montes Belos. Encerrada a apresentação do Plano, abriu-se espaço para perguntas e dúvidas, nenhum dos membros do Conselho Administrativo se manifestou. Então fora colocado para a votação o Plano de Ação e Orçamentário de 2023, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por Alynne Sanches Silva Moraes, e vai assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	NOME	ASSINATURA
<i>Presidente</i>	<i>Cristiana Souza Santos</i>	
<i>Vice - Presidente</i>	<i>Ana Cristina da Silva</i>	
<i>Superintendente</i>	<i>Mariana Figueredo Alves</i>	
<i>Secretária Jurídica</i>	<i>Alynne Sanches Silva Moraes</i>	
<i>1ºDiretor(a) - Secretário(a)</i>	<i>Angela Aparecida Pereira Gomes</i>	
<i>2ºDiretor(a) - Secretário(a)</i>	<i>Maria da Glória Duarte</i>	
<i>1ºDiretor(a) - Financeiro(a)</i>	<i>Randriane Gomes Brandão</i>	



2ºDiretor(a) - Financeiro(a)	Lillian Dieques Rufino de Jesus	
Diretor(a) de Patrimônio	Sirrane de Melo Pereira	
Diretor(a) Social	Leidimar Ribeiro de Moura Fernandes	

APAE
MOZARLÂNDIA-GO



No dia vinte e três do mês de Outubro, às dezessete horas, na Sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4- Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, iniciou-se a reunião com as seguintes pautas: I- Elaboração do Plano de Ação e Orçamentário: 2º Semestre, nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE Mozarlândia-GO. Neste momento, foram eleitos para a condução da Reunião a Presidente, Superintendente e 1ª Diretora Financeira, respectivamente Mariana Figueredo Alves e Randriane Gomes Brandão. Foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela superintendente, a mesma iniciou a apresentar o Plano de Ação & Orçamentário de 2023, elaborado pela Secretária Jurídica Alynne Sanches Silva Moraes, Bacharela em Direito pela Faculdade de UniBrasília de São Luís Montes Belos. Encerrada a apresentação do Plano, abriu-se espaço para perguntas e dúvidas, nenhum dos membros se manifestou. Então fora colocado para a votação o Plano de Ação e Orçamentário de 2023, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por mim Alynne Sanches Silva Moraes, e vai assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	NOME	ASSINATURA
<i>Presidente</i>	<i>Cristiana Souza Santos</i>	
<i>Vice - Presidente</i>	<i>Ana Cristina da Silva</i>	
<i>Secretária Jurídica</i>	<i>Alynne Sanches Silva Moraes</i>	
<i>1ºDiretor(a) - Secretário(a)</i>	<i>Angela Aparecida Pereira Gomes</i>	
<i>2ºDiretor(a) - Secretário(a)</i>	<i>Maria da Glória Duarte</i>	
<i>1ºDiretor(a) - Financeiro(a)</i>	<i>Randriane Gomes Brandão</i>	
<i>2ºDiretor(a) - Financeiro(a)</i>	<i>Lillian Dieques Rufino de Jesus</i>	



Ata do Conselho Administrativo, no dia vinte e três do mês de Outubro, às dezessete horas e trinta minutos, na Sede da APAE Mozarlândia-GO, situada na Rua São Paulo, Qd 7 lote 4-Setor Central, com a presença da Diretoria Executiva, conforme registro de assinaturas abaixo, iniciou-se a reunião com as seguintes pautas: I- Elaboração do Plano de Ação e Orçamentário: 2º Semestre, nos termos do Artigo 29, Inciso III do Estatuto Social da APAE Mozarlândia-GO. Neste momento, foram eleitos para a condução da Reunião a Presidente, Superintendente e 1ª Diretora Financeira, respectivamente Mariana Figueredo Alves e Randriane Gomes Brandão. Foi declarada a abertura dos trabalhos da reunião pela superintendente, a mesma iniciou a apresentar o Plano de Ação & Orçamentário de 2023, elaborado pela Secretária Jurídica Alynne Sanches Silva Moraes, Bacharela em Direito pela Faculdade de UniBrasília de São Luís Montes Belos. Encerrada a apresentação do Plano, abriu-se espaço para perguntas e dúvidas, nenhum dos membros do Conselho Administrativo se manifestou. Então fora colocado para a votação o Plano de Ação e Orçamentário de 2023, sendo o mesmo aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a Reunião, cuja a Ata foi lavrada por Alynne Sanches Silva Moraes, e vai assinada também pelos presentes na reunião.

MEMBROS	ASSINATURA
<i>Cristiana Souza Santos</i>	
<i>Ana Cristina da Silva</i>	
<i>Mariana Figueredo Alves</i>	
<i>Alynne Sanches Silva Moraes</i>	
<i>Evani Tiófilo de Abreu</i>	
<i>Natália Brasilina de Freitas Muniz</i>	
<i>Synara Rodrigues Teixeira</i>	
<i>Jailton Gomes dos Santos</i>	
<i>Janaina Pires Pereira</i>	



<i>Diretor(a) de Patrimônio</i>	<i>Sirrane de Melo Pereira</i>	
<i>Diretor(a) Social</i>	<i>Leidimar Ribeiro de Moura Fernandes</i>	

