



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024



# Expediente - 2024 a 2026

## DIRETORIA EXECUTIVA

### Presidente

Prof. Jarbas Feldner de Barros (MG)

### Vice-Presidente

Alesson Loureiro Cavalcante (AL)

### 1º Diretor-Secretário

Vanderson Roberto

Pedruzzi Gaburo (ES)

### 2ª Diretora-Secretária

Ilda da Conceição Salvático (RO)

### 1º Diretor Financeiro

Narciso José Batista (BA)

### 2º Diretor Financeiro

Ottão Pereira de Almeida (MS)

### Diretora Social

Neuza Soares de Sá (PR)

### Diretora para Assuntos

### Internacionais

Rosane Teresinha Jahnke (SC)

### Diretora de Patrimônio

Maria de Fátima Dalmédico de Godoy (SP)

## AUTODEFENSORES

### Titulares

Gustavo da Silva (RO)

Paula Conceição do Nascimento (ES)

### Suplentes

Victor Augusto Araújo

Gonçalves Holanda (GO)

Maria da Conceição da Silva

Quaresma (PA)

## CONSELHO FISCAL

### Titulares

Armando Mendes dos Santos (PA)

Eduardo Motta Caldieraro (RS)

Milton Gontijo Ferreira (MG)

### Suplentes

Keyla Linez de Vasconcelos

Santana (PI)

Edson da Silva Júnior (GO)

Carlos Mariz Moura de Melo (SE)

## CONSELHO CONSULTIVO

José Turozi (PR)

Aracy Maria da Silva Lêdo (RS)

Luiz Alberto Silva (SC)

Flávio José Arns (PR)

## In memoriam

Eduardo Luiz Barros Barbosa (MG)

Nelson de Carvalho Seixas (SP)

Elpídio Araujo Neris (DF)

Justino Alves Pereira (PR)

José Candido Alves Borba (RJ)

Antônio Semas Figueiredo (PE)

Antônio Santos Clemente Filho (SP)

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

### Federação das Apaes dos Estados

#### Acre

Cecília Maria Garcia Lima Souza

#### Alagoas

Ailson da Rocha Loureiro

#### Amapá

Abel da Silva Mendes

#### Amazonas

Sirange Bezerra Rodrigues

#### Bahia

Moana dos Santos Meira Silva

#### Ceará

Francisco Leitão Moura

#### Apae do Distrito Federal

Maria Helena Alcântara de Oliveira

#### Espírito Santo

Maria das Graças Vimercati

#### Goias

Albanir Pereira Santana

#### Maranhão

Nadson Barros Silva

#### Minas Gerais

Gláucia Aparecida Costa Boaretto

#### Mato Grosso

Silvia Cristina Nogueira Artal

#### Mato Grosso do Sul

Antônio José dos Santos Neto

#### Pará

Emanuel O' de Almeida Filho

#### Paraíba

Maria da Conceição Costa do Rêgo

#### Paraná

Alexandre Augusto Botareli Cesar

#### Pernambuco

Maria das Graças Mendes da Silva

#### Piauí

Vitória Régia Freitas Rêgo

## Rio de Janeiro

Luís Valério de Souza Neto

## Rio Grande do Norte

Izabel Tatiana Batista Benévolo

Xavier Ferreira de Melo

## Rio Grande do Sul

Aracy Maria da Silva Lêdo

## Rondônia

Marizete de Paula Assunção

## Santa Catarina

Osmar Minatto

## Sergipe

Mônica Carmélia Marina de Souza Kehl

## São Paulo

Cristiany de Castro

## Tocantins

Marciane Machado Silva

## ESTADO SEM FEDERAÇÃO

### Apae de Boa Vista (RR)

Elson Vieira Menezes

## EQUIPE TÉCNICA

### FENAPAES

### PROCURADORIA

#### Procuradora

Miriam Cleidiane Queiroz Cunha  
procuradoria@apaebrazil.org.br

#### Procurador-adjunto

Roberto Machado Salaberry  
juridica5.procuradoria@apaebrazil.org.br

#### Advogado

Natan Menezes dos Santos  
juridico3.procuradoria@apaebrazil.org.br

#### Assistentes Jurídicos

Rodrigo Couto Oliveira  
juridico1.procuradoria@apaebrazil.org.br

Mateus Duarte Mendes Gonçalves  
juridico4.procuradoria@apaebrazil.org.br

## GESTÃO DA QUALIDADE

### Analista da Qualidade

Lucieli Albano da Silveira  
sgq1@apaebrazil.org.br

### Assistente da Qualidade

Wanderson Lucas Chagas Martins  
sgq1@apaebrazil.org.br

## GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

## E FINANCEIRA

### Gerente Administrativo e Financeiro

João Batista da Silva  
administrativo@apaebrazil.org.br

## EVENTOS APAE BRASIL

William Ferreira de Lima (RN)  
coordenacao.eventos@apaebrazil.org.br

### Assistente de Eventos

Thamiris Lima Silva  
assistente.adm1@apaebrazil.org.br

## COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

### Supervisor de Comunicação

Felipe Menezes de Brito  
comunicacao@apaebrazil.org.br

### Assessora da Presidência

Bruna Isabela Rezende Rocha  
assessoria.presidencia@apaebrazil.org.br

### Designers Gráficos

Rafaela Martins de Souza  
comunicacao2@apaebrazil.org.br

Guilherme da Silva Lima  
comunicacao3@apaebrazil.org.br

Tiago Sousa Pereira  
comunicacao7@apaebrazil.org.br

### Assistente de Comunicação

João Paulo Galvão Zanatto  
comunicacao4@apaebrazil.org.br

### Estagiária de Jornalismo

Ana Carolina Santana Marques  
comunicacao5@apaebrazil.org.br

### Diretor de TV

Ramon Antonio de Amorim Lemes  
dtv@apaebrazil.org.br

### Editor de Vídeo

Yuri Rocha Silva  
editor@apaebrazil.org.br

## SETOR DE INFORMÁTICA

### Coordenador de TI

Cleber Gonçalves de Paiva  
gestor.ti@apaebrazil.org.br

### Desenvolvedores

Manoel Assis Rios Neto  
desenvolvedor1@apaebrazil.org.br

Felipe Enzou Shintaku  
Martins Okada  
desenvolvedor3@apaebrazil.org.br

### Auxiliares de TI

João Victor Ribeiro dos Santos  
informatica2@apaebrazil.org.br

Eder Caixeta de Lima  
desenvolvedor2@apaebrazil.org.br

## SETOR FINANCEIRO

### Supervisora Financeira

Tânia Ramos da Cruz  
financeirosuporte2@apaebrazil.org.br

## **Analistas Financeiras**

Dayelle Oliveira da Costa  
financeirosuporte3@apaebrazil.org.br

Mikaelle Alexandre de Melo  
financeirosuporte5@apaebrazil.org.br

Jérrsyca Silva Moraes  
financeirosuporte6@apaebrazil.org.br

## **SETOR CONTÁBIL**

### **Contador**

Ronaldo de Sousa Gualberto  
contador@apaebrazil.org.br

### **Analistas Contábeis**

Quitéria Barbosa da Silva Andrade  
contabilidadesuporte2@apaebrazil.org.br

Naiara Ramos de Queiroz  
contabilidadesuporte3@apaebrazil.org.br

## **SETOR ADMINISTRATIVO**

### **Supervisor Administrativo**

Fernando Ferreira dos Santos  
logistica@apaebrazil.org.br

### **Auxiliar Administrativo**

Renan Ferreira da Silva  
auxiliar.adm2@apaebrazil.org.br

### **Apoio**

Jocerlândia Cardoso de Sousa  
servicosgerais@apaebrazil.org.br

Evaneide Batista Adorno  
servicosgerais2@apaebrazil.org.br

### **Recepção**

Waldinéia Olimpio Zoraide  
Santana Ramos  
juventude@apaebrazil.org.br

## **SETOR RECURSOS**

### **HUMANOS**

#### **Coordenadora de Recursos Humanos**

Luciene Ângela de Campos  
rh@apaebrazil.org.br

#### **Analista Administrativo de Pessoal**

Ygor Gomes Queiroz  
assistente.rh@apaebrazil.org.br

## **SETOR DE CAPTAÇÃO DE**

### **RECURSOS E GESTÃO**

#### **DE PROJETOS**

##### **Captador de Recursos**

Eurismar da Silva Sousa  
captacao@apaebrazil.org.br

##### **Analistas de Projetos**

Paulo Sergio Canguçu  
controladoria2@apaebrazil.org.br

Denis de Sousa Claudino  
controladoria3@apaebrazil.org.br

## **GERÊNCIA INSTITUCIONAL**

### **Gerente Institucional**

José Marcos Cardoso do Carmo  
institucional@apaebrazil.org.br

### **Analista de Pesquisa**

Wagner Gonçalves Salorato  
assistenciasocial@apaebrazil.org.br

## **Assistente Administrativa**

Kaynara Lara Oliveira dos Santos  
assistente.institucional1@apaebrazil.org.br

## **Assistente Institucional**

Marinete Duarte Pereira  
Medeiros Corrêa  
assistente.institucional@apaebrazil.org.br

## **COORDENADORIAS**

### **TÉCNICAS NACIONAIS**

#### **Arte e Cultura**

Sérgio Paulo dos Santos  
Feldhaus (PR)  
coordenadoria.arte@apaebrazil.org.br

#### **Assistência Social**

Ivone Maggioni Fiore (PR)  
coordenadoria.assistencia@apaebrazil.org.br

#### **Autogestão e Autodefensoria**

Tâmara Tamires Soares Silva (RN)  
coordenadoria.autogestao@apaebrazil.org.br

#### **Defesa de Direitos e Mobilização Social**

Adinilson Marins dos Santos (MG)  
defesadedireitos@apaebrazil.org.br

#### **Educação Física, Desporto e Lazer**

Roberto Antônio Soares (SP)  
coordenadoria.educacaofisica@apaebrazil.org.br

#### **Educação e Ação Pedagógica**

Erenice Natália Soares  
de Carvalho (DF)  
coordenadoria.educacao@apaebrazil.org.br

#### **Envelhecimento**

Tanara Terezinha Fogaça Zatti (SC)  
coordenadoria.envelhecimento@apaebrazil.org.br

#### **Família**

Rodolpho Dalla Bernardina (ES)  
coordenadoria.familia@apaebrazil.org.br

Hosana Maria Maciel Velani (PR)  
coordenadoria.familia1@apaebrazil.org.br

#### **Inclusão no Mundo do Trabalho**

Iracema Aparecida dos Santos Ferreira (SP)  
coordenadoria.trabalho@apaebrazil.org.br

#### **Prevenção e Saúde**

Daniel Fioravante Barbosa (MG)  
coordenadoria.prevencao@apaebrazil.org.br

## **FACULDADE APAE BRASIL -**

### **DR. EDUARDO BARBOSA**

#### **DIRETORIA GERAL**

##### **Diretor-geral**

Erivaldo Fernandes Neto  
diretor@faculdadeapae.org.br

##### **Vice-diretor**

Sérgio Sampaio Bezerra  
sergio.bezerra@faculdadeapae.org.br

#### **EQUIPE TÉCNICA**

##### **Diretora de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão**

Rosana Glat

##### **Diretora Acadêmica**

Norma Lúcia Neris de Queiroz

## **Coordenador de Pesquisa**

Jorge Amaro Souza Borges

## **Professores**

Norma Lúcia Neris de Queiroz

Erenice Natália Soares de Carvalho

Patrícia Neves Raposo

Thyene Silva Burkle

Luciléia Bechmann Saldanha

Hernany Gomes de Castro

Thiele Araujo Pereira

Bruna Morato Israel

Fabiana Silva Zuttin Cavalcante

Guilherme da Rocha Campos

Sérgio Sampaio Bezerra

## **Assistente de Comunicação**

Ananji Peixoto da Costa  
analista.pesquisa@apaebrazil.org.br

## **Assessoras Técnicas**

Graziela de Castro  
Oliveira Gualberto  
assessoriatecnica1@apaebrazil.org.br

Karla Lessy Vieira Batista  
assessoriadeprojetos@apaebrazil.org.br

## **Tutor de EAD**

Luiz Paulo dos Santos Souza  
sec.instituto@apaebrazil.org.br

## **APAE BRASIL**

Email: fenapaes@apaebrazil.org.br

Telefone: (61) 3224-9922

SDS Ed.Venâncio IV Cobertura

CEP: 70393-903

Brasília • DF

## SUMÁRIO

Apresentação institucional e contexto.....	6
Introdução.....	6
Identidade institucional - Federação Nacional das Apaes - Apae Brasil.....	8
Missão.....	8
Visão.....	8
Política da Qualidade.....	8
Finalidades Estatutárias.....	9
Objetivos Estatutários.....	10
Estrutura Organizacional.....	11
Objetivos estratégicos e execução 2024.....	13
Objetivos estratégicos.....	14
Público.....	14
Infraestrutura.....	14
Recursos humanos.....	14
Origem dos recursos.....	15
Execução 2024.....	15
Diretoria executiva.....	15
Procuradoria jurídica.....	17
Gerência institucional.....	19
Programa coordenadorias nacionais das áreas técnicas.....	20
Coordenadoria Nacional de Arte e Cultura.....	20
Coordenadoria Nacional de Assistência Social.....	21
Coordenadoria Nacional de Autogestão e Autodefensoria.....	27
Coordenadoria Nacional de Defesa de Direitos e Mobilização Social...28	
Coordenadoria Nacional de Educação Física, Desporto e Lazer.....	31
Coordenadoria Nacional de Inclusão no Mundo do Trabalho.....	32
Coordenadoria Nacional de Envelhecimento.....	34
Coordenadoria Nacional da Família.....	35
Coordenadoria Nacional de Prevenção e Saúde.....	41
Coordenadoria Nacional de Educação e Ação Pedagógica.....	45
Gerência Administrativa-Financeira.....	47

Comunicação.....	47
Administrativo e Logística.....	49
Captação de Recursos e Gestão de Projetos.....	51
Contábil.....	53
Financeiro.....	54
Recursos Humanos.....	54
Tecnologia da Informação.....	57
Eventos.....	57
Sistema de Gestão da Qualidade.....	58
Faculdade Apae Brasil - Dr. Eduardo Barbosa.....	58
Conselho Superior.....	58
Órgãos Executores.....	59
Abrangência Territorial.....	65
Participação dos usuários no planejamento e execução do plano de ação 2024.....	65
Monitoramento e avaliação.....	66
Conclusão.....	67
Resultados obtidos.....	68
Fortalecimento da cidadania e participação democrática.....	70
Efetivação de direitos e ampliação do acesso à proteção social.....	70
Qualificação dos serviços, programas e projetos da rede socioassistencial.....	70
Fortalecimento e autonomia dos sujeitos e comunidades.....	71
Produção e socialização de conhecimentos.....	71
Incidência da redução da pobreza e das vulnerabilidades sociais.....	72

# APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL E CONTEXTO



## INTRODUÇÃO

A Federação Nacional das Apaes (Fenapaes) é uma associação civil beneficente de assistência social, sem fins lucrativos e econômicos, com duração indeterminada. Atua no assessoramento, defesa e garantia de direitos, com foco no fortalecimento do movimento social das pessoas com deficiência.

Entre suas principais áreas de atuação estão a formação e capacitação de lideranças, defesa, efetivação e construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, especialmente no âmbito da política de assistência social. Realiza trabalho articulado entre assistência social as políticas públicas de educação, saúde, trabalho, esporte, cultura, além de se efetuar estudos e pesquisas, buscando atender as dimensões biopsicossocial da deficiência.

A Fenapaes se baseia no respeito ao seu Estatuto, em conformidade com o artigo 2º, e está comprometida com a implementação de políticas públicas alinhadas às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), da Resolução CNAS nº 27/2011 e demais normativas do Conselho Nacional de Assistência Social.

Com o objetivo de consolidar ações bem-sucedidas dos últimos anos e elaborar novas estratégias para alcançar resultados ainda mais significativos, a Fenapaes apresenta o Relatório de Atividades de 2024. A atual Diretoria Executiva, eleita em 30 de novembro de 2023, em Maceió (AL), terá mandato até 31 de dezembro de 2026.

A gestão compromete-se a adotar uma abordagem democrática, participativa e colaborativa, respeitando a missão e a visão da Rede Apae. Seus valores centrais incluem o atendimento às necessidades das pessoas com deficiência e suas famílias, bem como o apoio aos gestores e profissionais em todas as instâncias.

O presente relatório reflete o compromisso da Fenapaes em potencializar seus resultados e contribuir para a construção de uma sociedade inclusiva. Embora não tenha a pretensão de abranger todas as ações necessárias nas diferentes políticas públicas, o documento está alinhado ao Plano de Ação de 2024 e seus indicadores, guiando a Rede Apae em seus propósitos.

A Diretoria Executiva da Fenapaes reafirma seu compromisso com uma gestão eficiente e dialógica, valorizando propostas que contribuam

para o crescimento e fortalecimento institucional em todos os níveis.

Este documento é dividido em três grandes tópicos com suas subdivisões

1. Apresentação Institucional e contexto
2. Objetivos estratégicos e execução 2024
3. Conclusão final

É importante ressaltar que as Federações Estaduais (Feapaes) e as Apaes possuem autonomia para elaborar seus relatórios de atividades, conforme seus estatutos. Contudo, este documento pode servir como referência ou consulta e estará disponível para as 2.264 filiadas distribuídas em todas as regiões do Brasil.

Por fim, conclamamos os membros do movimento apaeano a preservar o legado construído ao longo de mais de 70 anos e a ampliar suas ações. É essencial fortalecer os programas, projetos e o funcionamento das unidades coordenadoras e executoras da Rede Apae, promovendo justiça social, igualdade de oportunidades e respeito às diferenças, em benefício das pessoas com deficiência e da sociedade como um todo.

## **IDENTIDADE INSTITUCIONAL – FEDERAÇÃO NACIONAL DAS APAES – APAE BRASIL**

### **MISSÃO**

Promover e articular ações de defesa de direitos das pessoas com deficiência e representar o movimento perante os organismos nacionais e internacionais para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelas Apaes, na perspectiva da inclusão social de seus usuários.

### **VISÃO**

Ser sempre excelência e referência no país no apoio, defesa de direitos e prestação de serviços das Pessoas com Deficiência Intelectual ou Deficiência Múltipla.

### **POLÍTICA DA QUALIDADE**

A Alta Direção da Fenapaes, apoiada por seu direcionamento estratégico e normas estatutárias, está comprometida em:

1. Realizar o Assessoramento com qualidade as Federações Estaduais,

Apaes e comunidade.

2. Fomentar ações para a defesa e garantia dos direitos na formação, capacitação e promoção da cidadania da pessoa em situação de deficiência com impedimentos de natureza intelectual e múltiplas;
3. Realizar gestão de captação de recursos para viabilizar a sustentabilidade das ações da Rede Apae Brasil;
4. Buscar a satisfação e atender aos requisitos aplicáveis das partes interessadas;
5. Melhorar continuamente o sistema de gestão da qualidade, processos internos e equipe profissional.

## **FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

Art. 11. São os seguintes os fins da Federação Nacional das Apaes:

- I. Promover, assegurar e defender o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do movimento apaeano;
- II. Atuar na definição da política nacional de atendimento à pessoa com deficiência, orientando e assessorando as entidades filiadas, quanto à sua execução, com o objetivo de promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, em seu ciclo de vida, criança, adolescente, adulto e idoso, assegurando-lhes o pleno exercício da cidadania;
- III. Articular, junto aos poderes públicos e entidades privadas políticas, que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência;
- IV. Estimular e apoiar o desenvolvimento permanente das entidades filiadas exercendo sua representatividade junto aos órgãos públicos e entidades privadas;
- V. Orientar e assessorar as Federações das Apaes dos Estados e as Apaes, com o objetivo de aprimorar o seu funcionamento, exigindo o permanente exercício de conduta ética de forma a preservar e aumentar o conceito do movimento apaeano;
- VI. Produzir, reunir e divulgar informações e experiências sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, incentivando a publicação de trabalhos e obras especializadas;
- VII. Compilar e divulgar as normas legais relativas à pessoa com deficiência, provocando a ação dos órgãos competentes no sentido do cumprimento e aperfeiçoamento da legislação;
- VIII. Promover, produzir, estimular, divulgar artigos, normas le-

gais e regulamentares, estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência;

IX. Propor programas de atenção à pessoa com deficiência intelectual e múltipla estimulando as filiadas quanto à realização de ações de atendimento à pessoa com deficiência desde a prevenção até o envelhecimento saudável;

X. Prestar, através das filiadas, serviços ou realizar ações assistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas à distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;

XI. Desenvolver política de autodefensores garantindo a participação efetiva em todos os eventos e níveis do movimento apaeano;

XII. Promover e articular programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, cultura, lazer e formação para o trabalho visando à inclusão social da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

## **OBJETIVOS ESTATUTÁRIOS**

Art. 12. Para consecução de seus fins, a Federação Nacional das Apaes se propõe a:

- I. Conceder e monitorar o uso do nome “Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais”, do símbolo e da sigla Apae, pelas entidades filiadas e pelos meios de comunicação;
- II. Promover campanhas financeiras de âmbito nacional e internacional, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência;
- III. Incentivar a participação da comunidade e de instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;
- IV. Promover parcerias com a comunidade e instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;
- V. Intensificar o intercâmbio entre as entidades filiadas e as associações congêneres e instituições oficiais nacionais e internacionais;
- VI. Manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do movimento apaeano;
- VII. Firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar

e receber recursos de órgãos públicos e privados e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;

VIII. Aplicar suas rendas, seus recursos e eventual resultado operacional integralmente na manutenção e no desenvolvimento dos objetivos institucionais, no território nacional.

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

O modelo associativista da Rede Apae baseia-se na participação ativa de suas unidades em um sistema democrático e descentralizado. A estrutura da rede é composta por três níveis interligados: as Apaes locais, as Federações Estaduais e a Federação Nacional das Apaes (FENAPAES).

As Apaes locais são entidades de assistência social sem fins lucrativos, distribuídas por municípios de todo o Brasil. Cada unidade possui autonomia administrativa e é gerida por uma diretoria eleita por seus associados. Essas unidades são responsáveis pelo atendimento direto às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, promovendo ações de assessoramento, defesa e garantia de direitos.

As Federações Estaduais desempenham um papel intermediário, coordenando e apoiando as Apaes de cada estado, promovendo capacitações, articulações institucionais e fortalecendo a atuação da rede em nível regional.

No âmbito nacional, a Federação Nacional das Apaes é a instância máxima de representação do movimento. Sua diretoria é eleita a cada três anos pelos dirigentes das Apaes locais, por meio de um processo eleitoral democrático. A FENAPAES tem a responsabilidade de coordenar, representar e fortalecer a rede em nível nacional, articulando políticas públicas, promovendo assessoramento técnico e político, a defesa dos direitos das pessoas com deficiência intelectual e o combate ao capacitismo a todas as demais instâncias, ou seja a todas as Feapes e Apaes.

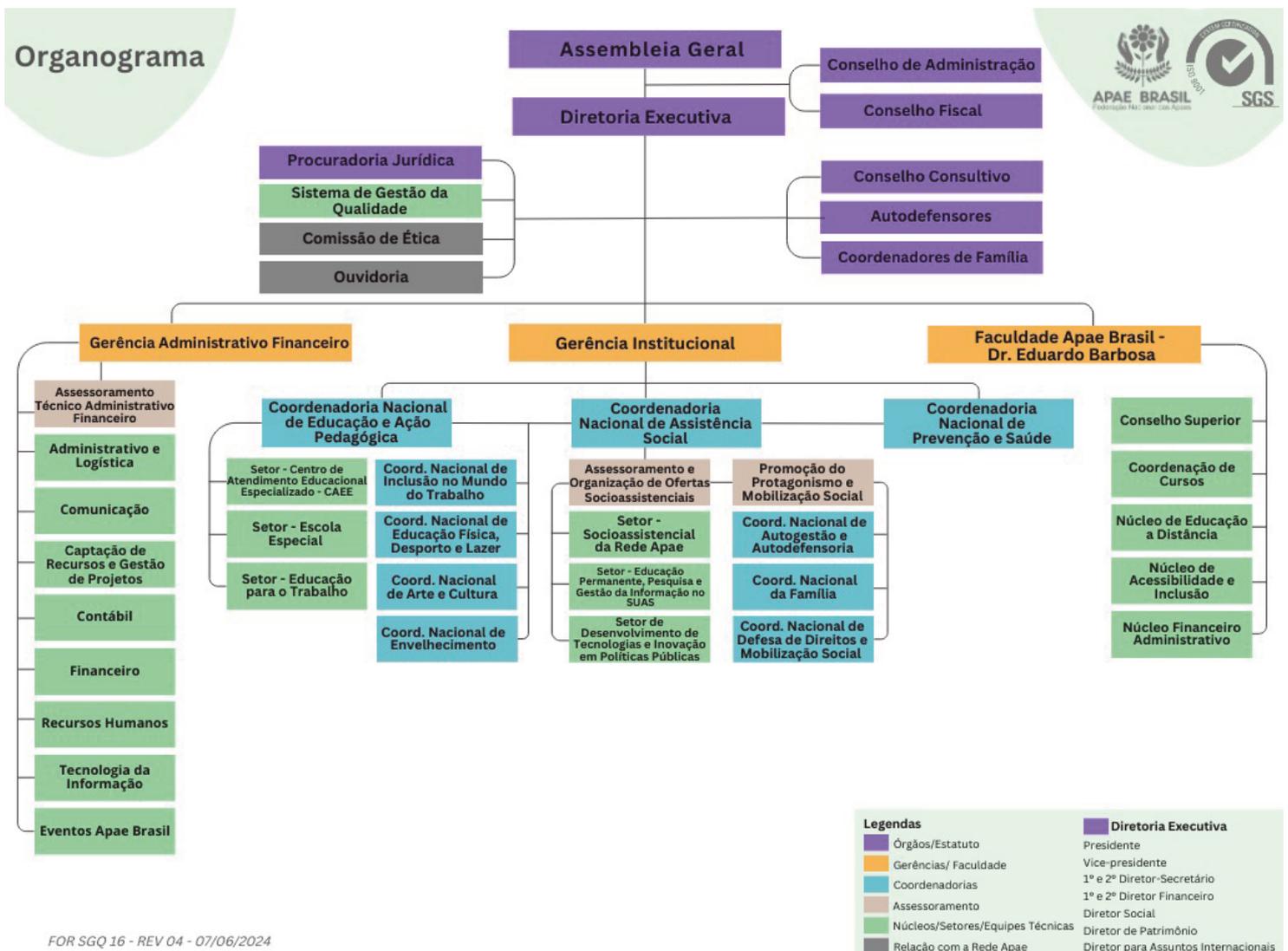
Para cumprir sua missão, a FENAPAES estrutura-se organizacionalmente da seguinte maneira:

- Diretoria, responsável pelas diretrizes estratégicas e pela representação institucional; na qual está inserida a Procuradoria Jurídica, que assegura a conformidade legal e a defesa dos interesses da rede e dos direitos da pessoa com deficiência;
- Gerência Institucional, que conduz o assessoramento técnico e a ar-

articulação com as unidades estaduais e municipais;

- Gerência Administrativo-Financeira, que organiza a gestão de recursos e a sustentabilidade financeira da instituição;
- Gerência de Mobilização de Parcerias, que fomenta a captação de recursos e estabelece articulações estratégicas para o fortalecimento do movimento.
- Faculdade Apae Brasil “Dr. Eduardo Barbosa”, ainda em implementação, que desempenha um papel fundamental na qualificação profissional, na produção de conhecimento e na formação continuada dos profissionais da rede, fortalecendo a atuação da Apae na perspectiva da educação permanente e da inovação em serviços para pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

Essa organização permite uma atuação integrada e eficaz, garantindo o fortalecimento do movimento associativista o assessoramento de toda rede, a defesa de direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla e o combate ao capacitismo em todo o país.



# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E EXECUÇÃO 2024



## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

A Fenapaes, entidade de assistência social, planejou de acordo com os objetivos estratégicos as iniciativas de assessoramento que potencializam e fortalecem a atuação da rede e as ações de criação, proteção e efetivação de direitos das pessoas com deficiência e suas famílias suas alinhados à Política Nacional de Assistência Social (PNAS), à Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS, art. 3º), Resolução CNAS nº 27/2011 e à Resolução CNAS nº 14/2014, garantindo ações planejadas, permanentes e contínuas. Seguem os objetivos:

- Objetivo Estratégico 1: Promover Inclusão, Autonomia, Empoderamento e Protagonismo das Pessoas com Deficiência;
- Objetivo Estratégico 2: Promover o Fortalecimento da Família na Rede Apae;
- Objetivo Estratégico 3: Promover a Gestão Sustentável da Rede Apae;
- Objetivo Estratégico 4: Fortalecer e Inovar a Comunicação Social da Rede Apae;
- Objetivo Estratégico 5: Instituir a Educação Permanente na Rede Apae para o Aprimoramento das Suas Ofertas.

## **PÚBLICO**

Diretamente 25 Federações das Apaes dos Estados, estado de Roraima e 2.261 Apaes filiadas e de forma indireta beneficia em média 1,7 milhão de pessoas com deficiência e suas famílias, Federações das Apaes dos Estados (Feapaes), Apaes, entidades coirmãs e análogas.

## **INFRAESTRUTURA**

Sede própria em Brasília (DF), com 24 salas, um auditório, servidor de e-mails, site, sistema financeiro e Faculdade Apae Brasil-Dr. Eduardo Barbosa. Sede/Local: SDS Ed. Venâncio IV – Cobertura CEP: 70393-903 – Brasília (DF).

## **RECURSOS HUMANOS**

- 9 Diretores Voluntários,
- 6 Conselheiros Fiscais Voluntários,
- 4 Conselheiros Consultivos Voluntários,
- 26 conselheiros de Administração voluntários,
- 4 Autodefensores Nacionais Voluntários,
- 10 Coordenadores
- 49 Trabalhadores (Procuradoria, Gerência Institucional, Gerencia Ad-

ministrativa- Financeira, Gerência De Mobilização De Parcerias, Faculdade Apae Brasil “Dr. Eduardo Barbosa”.

## **ORIGEM DOS RECURSOS**

Próprios, contribuições de entidades associadas, campanhas de arrecadação, parcerias com empresas de capitalização e recursos doados por pessoas físicas ou jurídicas da iniciativa privada.

## **EXECUÇÃO 2024**

### **DIRETORIA EXECUTIVA**

A diretoria da Fenapaes, com compromisso e dedicação, viabilizou a execução da seguinte gama de ações:

- Confirmação das eleições de autodefensores nacionais Paula Conceição e Gustavo da Silva, o suporte à atuação dos autodefensores em eventos técnicos e reuniões;
- Expansão do Projeto TEAtivo para atender pessoas com TEA em novas localidades do Nordeste e em Imperatriz/MA;
- Realização do Festival Nossa Arte, destacando a produção artística das pessoas com deficiência;
- Planejamento da 24ª edição das Olimpíadas Especiais das Apaes para 2025;
- Planejamento de capacitação com mensalidade reduzida para profissionais da saúde em Terapia Ocupacional;
- Participação ativa na 17ª sessão da Conferência dos Estados Partes da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, na ONU.
- Apoio contínuo às famílias e coordenadores nacionais da família, bem como o fortalecimento do Projeto “Arte e Família” voltado para envolver as famílias em atividades culturais.
- Realização de reuniões de órgãos diretivos da Federação Nacional das Apaes e coordenou parcerias para a captação de recursos de empresas visando a execução de projetos prioritários.
- Implementação estratégias de captação de recursos e buscou a aprovação de projetos na Lei de Incentivo ao Esporte e PRONAS, além de emendas parlamentares.
- O planejamento orçamentário para 2025 visa garantir a sustentabilidade financeira da instituição, com receita de R\$ 59 milhões e despesas de R\$ 56 milhões, assegurando a continuidade dos serviços prestados.
- Para além dessas ações, a diretoria também se comprometeu com a transparência, publicando os documentos de gestão de 2023 no Portal da Transparência e aprovando a implementação de 607 projetos

de assessoramento financeiro, com um montante de R\$ 29.320.719,85 destinados às Apaes dos estados.

- Realizou sete reuniões dos órgãos diretivos da Federação Nacional das Apaes – incluindo a Diretoria Executiva, o Conselho de Administração, o Conselho Consultivo e o Conselho Fiscal; manteve quatro parcerias para captação de recursos com as empresas CAPEMISA, APLICAP, KOVR e VIACAP, GAZIM, com o objetivo de atender aos projetos prioritários das Apaes e das Federações das Apaes dos Estados;
- Estabeleceu contatos e articulações com diversos órgãos e empresas para garantir a sustentabilidade financeira da Fenapaes e da Rede Apae;
- Criou a Gerência de Mobilização de Parcerias, setor dedicado à captação de recursos por meio de parcerias e incentivos fiscais;
- Promoveu debates sobre estratégias de sustentabilidade financeira, apoiando a recertificação da gestão da qualidade da Apae Brasil conforme as normas da ISO 9001;
- Participou das reuniões e articulações do Comitê Brasileiro de Organizações Representativas das Pessoas com Deficiência (CRPD);
- Definiu o tema e a logomarca para a campanha da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência 2024 – em comemoração aos 70 anos do movimento apaeano – escolhendo “Nossa história: quem somos e o que fazemos”;
- Efetivou a parceria na campanha “Todos têm um dom” com o Instituto Best Wishes para a arrecadação de recursos, incentivando maior engajamento na divulgação;
- Possibilitou a divulgação das logomarcas das empresas parceiras da Fenapaes no site da Apae Brasil e durante as campanhas nacionais;
- Reordenou e implementou o processo de Educação Permanente, promovendo a qualificação das ofertas socioassistenciais na Fenapaes e nas Feapaes, com suporte e participação nos encontros com todas as equipes e no Fórum Nacional para Presidentes e Coordenadores de Assistência Social das Feapaes;
- Propôs e assinou o Pacto de Aprimoramento da Assistência Social na Rede Apae Brasil;
- Articulou, por meio da Faculdade Apae Brasil Dr. Eduardo Barbosa, a viabilidade de novos cursos de graduação – incluindo Terapia Ocupacional e Fonoaudiologia – e deu suporte para a execução dos cursos EAD de 40 horas, oferecidos gratuitamente à Rede Apae Brasil;
- Criou o “Projeto Inovar na Educação” para fortalecer as escolas especializadas no âmbito da Educação Permanente na Rede Apae;
- Por fim, planejou a Criação do Conselho Consultivo de Autodefensores, visando a capacitação e a promoção da inclusão digital para o

exercício do controle social, a defesa e grantia de direitos e o combate ao capacitismo.

## **PROCURADORIA JURÍDICA**

- Foi realizada a elaboração/análise de 247 contratos, dos quais 131 são comuns e 116 estão relacionados aos recursos de capitalização;
- A Procuradoria Jurídica assumiu um papel crucial em 2024, atuando como representante legal da Federação Nacional das Apaes em 15 processos judiciais. Além disso, ofereceu suporte vital às Federações das Apaes dos Estados em diversas esferas do direito, abarcando questões como legislação trabalhista, tributária, cível e propriedade intelectual. Esse comprometimento abrangente reflete não apenas a dedicação contínua da Procuradoria Jurídica em proteger os interesses da entidade, mas também a sua habilidade em prestar suporte abrangente em diversas áreas legais;
- Procuradoria Jurídica participou de todas as reuniões da Diretoria Executiva, fornecendo assessoria e orientações quando solicitada, bem como o processo de assessoramento em reuniões do Conselho de Administração;
- A Procuradoria Jurídica analisou 10 propostas de filiação de instituições e a documentação de 03 instituições para desfiliação no primeiro semestre. Se a documentação estiver de acordo com o Estatuto Social da Fenapaes, o pedido é incluído na próxima reunião do Conselho de Administração para aprovação. Aprovado, a Procuradoria emite o certificado de filiação e registra a nova afiliada no sistema FLUIG. Após a ratificação, a alteração do status é realizada no sistema FLUIG;
- A Procuradoria Jurídica recebe denúncias por telefone ou e-mail e as aceita se houver violação ao Estatuto da entidade denunciada. Após o aceite da denúncia, é iniciado o processo de apuração pela entidade competente e a denúncia é acompanhada até o seu encerramento. Foram acompanhadas 21 denúncias em 2024;
- Os pareceres são solicitados à Procuradoria Jurídica quando o assunto envolve temas complexos ou quando exige um estudo aprofundado sobre o caso, principalmente nos casos de divergência de entendimentos. A Procuradoria emitiu 11 pareceres jurídicos;
- Ao todo, foram realizadas 2.332 consultas externas e internas, sendo 171 solicitações via atendimento telefônico e 2.150 atendimentos via e-mail;
- Foram enviados 06 ofícios orientativos quanto a temas pertinentes à rede Apae e ao Movimento apaeano às Federações das Apaes dos Estados e às Apaes para conhecimento e providências;

- A Procuradoria Jurídica da Federação Nacional das Apaes disponibilizou diversos materiais de consulta jurídica e informações sobre o terceiro setor e direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla em seu site. Dentre as ações realizadas, destacam-se a atualização da legislação pertinente.
- O Certificado Beneficente de Assistência Social (CEBAS) garante a uma entidade o benefício de usufruir de isenções e contribuições sociais. A Procuradoria Jurídica orienta as Apaes em suas dúvidas referentes aos procedimentos de registro do CEBAS. Além disso, a Procuradoria Jurídica realiza o trabalho de monitoramento para manutenção e renovação do CEBAS da Federação Nacional das Apaes, verificando prazos, alterações legais e todas as questões pertinentes ao CEBAS;
- A Procuradoria Jurídica, em trabalho contínuo, realizou estudos necessários para adequação dos três níveis de estatuto do movimento apaeano às exigências legais necessárias para a manutenção do CEBAS. As alterações foram deliberadas e aprovadas pelo Conselho de Administração das Federação Nacional das Apaes e homologadas pela Assembleia Geral das respectivas entidades. Além disso, a Procuradoria coordena uma alteração estatutária estrutural dos três estatutos, tendo sido nomeada na Comissão Especial responsável pela atualização e revisão dos estatutos.
- A Procuradoria Jurídica é responsável pela análise cuidadosa dos documentos anexados aos projetos sociais, que são exigidos pela Resolução Administrativa nº 06/2023, da Federação Nacional das Apaes, para a liberação de recursos financeiros às Apaes e às Feapaes. No ano de 2024,, foram analisados 507 projetos sociais;
- Propriedade Intelectual: em 2024, a Procuradoria Jurídica realizou o pedido de registro de 05 novas marcas de titularidade da Fenapaes. A instituição conta com 31 marcas registradas/em registro. A Procuradoria Jurídica também passou a acompanhar semanalmente a publicação da Revista de Propriedade Industrial (RPI), a fim de verificar possíveis pedidos de registro de terceiros que sejam colidentes com as marcas da Apae. A Procuradoria Jurídica elaborou e encaminhou notificações extrajudiciais para que fosse cessado o uso indevido da marca Apae por terceiros, cumprindo com a função de monitoramento do nome e da marca Apae. A Procuradoria Jurídica atuou prestando consultoria aos demais setores sobre Direitos Autorais, bem como atuou no combate ao plágio de documentos produzidos/publicados pela Federação Nacional das Apaes;
- Por intermédio da Procuradoria Jurídica, a Federação Nacional das Apaes ingressou no Fórum Nacional das Instituições Filantrópicas, o

FONIF. O FONIF é uma importante associação que atua defendendo os direitos das instituições filantrópicas, principalmente em âmbito legislativo. A Procuradoria vem participando de reuniões que tem por objetivo discutir relevantes temas para as entidades beneficentes, sempre visando o benefício das pessoas com deficiência intelectual e múltipla.

- A Procuradoria Jurídica, por intermédio de sua procuradora, está exercendo a representação da Federação Nacional das Apaes junto ao Fórum Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (FNDCA).
- Com vistas a atender os preceitos estatutários, a Procuradoria Jurídica vem participando das reuniões com as coordenadorias técnicas da Federação Nacional das Apaes, visando fornecer subsídios jurídicos às coordenadorias e estar atualizada acerca dos temas debatidos em cada área e suas aplicações no âmbito jurídico.
- Ao longo do ano de 2024, foram realizadas 6 viagens institucionais pela Procuradoria Jurídica para assessoramento técnico.

## **GERÊNCIA INSTITUCIONAL**

A Gerência Institucional é a responsável pela coordenação da área técnica da Fenapaes, buscando implementar sua atividade finalística de assessoramento à Rede Apae Brasil, e defesa e garantia de direitos das pessoas com deficiência e suas famílias, por meio das seguintes atividades realizadas:

- Articulou e monitorou as atividades do Programa Coordenadorias Nacionais das Áreas Técnicas;
- Assessorou os representantes da Fenapaes nas reuniões do Conselho Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência, Conselho Nacional de Assistência Social, Conselho Nacional de Saúde e demais conselhos onde a Fenapaes possui representação;
- Participou das iniciativas do Comitê Brasileiro de Organizações Representativas de Pessoas com Deficiência (CRPD);
- Reuniu-se com gestores das Federações Estaduais e Apaes para divulgar as ações da Fenapaes durante as reuniões do Conselho de Administração;
- Prestou assessoria às Federações das Apaes Estaduais na gestão e organização dos serviços de assessoramento, defesa e garantia de direitos;
- Participou de cinco audiências públicas sobre temas relacionados às pessoas com deficiência e suas famílias;
- Apresentou propostas de alterações a projetos de leis, medidas provisórias, resoluções, portarias e normativas que impactam a vida das

peças com deficiência e suas famílias;

- Organizou manifestações em defesa dos direitos das pessoas com deficiência e suas famílias, sempre que necessário;
- Promoveu mesas de debates com representantes de diversos ministérios durante eventos voltados à pessoa com deficiência;
- Gerenciou a produção e execução de cursos, fóruns, oficinas e eventos de formação técnica previstos no planejamento;
- Realizou, em parceria com a Coordenação de Assistência Social, o Fórum para o Aprimoramento da Assistência Social na Rede Apae;
- Manifestou-se em defesa dos direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, bem como de suas famílias, sempre que necessário;
- Acompanhou e realizou vigilância legislativa sobre projetos de lei relacionados às pessoas com deficiência.

## **PROGRAMA COORDENADORIAS NACIONAIS DAS ÁREAS TÉCNICAS**

Assessora tecnicamente as ações propostas pela Rede Apae, no que se refere a oferta de serviços, programas e projetos e também atuar na defesa e garantia de direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, em consonância com a missão da Rede Apae e em atenção à Política de Assistência Social e demais Políticas Públicas.

### **Ações Realizadas pela Coordenadoria Nacional de Arte e Cultura**

- Foram realizadas 486 orientações e assessoramentos aos profissionais das Apaes por meio do WhatsApp;
- Realizou 1.300 análises de documentos utilizando a ferramenta Fluig;
- Elaborou-se um projeto de captação de recursos intitulado “Projeto Ministério da Cultura”;
- Conduziu 14 projetos de assessoramento;
- Concluiu 9 procedimentos administrativos através do WhatsApp;
- Enviados 7 ofícios;
- Realizou 36 reuniões virtuais por meio do Google Meet e 17 reuniões presenciais;
- Foram realizadas 6 representações formais;
- Firmou 1 parceria significativa com o Festival de Dança de Joinville;
- Coletou dados por meio de 1.300 e-mails enviados;
- Promoveu 9 treinamentos e capacitações via Google Meet e 3 de forma presencial;
- Participou 2 lives e palestras;
- Realizou gravações no estúdio da Apae Play;
- Participou de eventos envolvendo 8 Apaes no Festival de Dança

de Joinville;

- Contribuiu para a organização do XII Festival Nossa Arte, realizado no Rio de Janeiro;
- Participou das ações de Educação Permanente com as demais coordenadorias nacionais das áreas técnicas.

### **Ações Realizadas pela Coordenadoria Nacional de Assistência Social**

- Coordenou e executou ações de produção, sistematização e socialização de estudos, pesquisas, informações e conteúdos sobre a deficiência, a política pública de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no contexto da Rede Apae, assessorando as filiadas, para que possam implementar ofertas socioassistenciais qualificadas na Rede, favorecendo a acolhida, a convivência e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e o protagonismo e a participação social dos usuários e familiares no movimento apaeano;
- Contribuiu com ações que promovam o protagonismo e a participação social dos usuários e familiares, de forma a fortalecer a Rede Apae Brasil enquanto movimento social.

### **Objetivos:**

- a) Assessorar a Fenapaes, a fim de aprimorar o planejamento, execução e avaliação de seu desempenho na condição das entidades de assessoramento, defesa e garantia de direitos da pessoa com deficiência e suas famílias, reordenando suas ofertas em 2024.
- b) Propor ações de reordenamento da Fenapaes, de forma que estejam totalmente alinhada a PNAS /SUAS.
- c) Integrar as ações com as demais coordenadorias nacionais das áreas técnicas da Fenapaes/ coordenadorias nacionais das áreas;
- d) Assessorar as coordenadorias de Autodefensoria e Família, contribuindo com a elaboração coletiva do Programa de Assessoramento ao Protagonismo na Rede Apae Brasil – Pessoas com deficiência e familiares para fortalecer a participação social, a autonomia e protagonismo, da Apae enquanto Movimento Social, por meio de um programa nacional que forme apoiadores e mobilizadores dos usuários e familiares nas Apae.
- e) Assessorar e fortalecer as Feapaes e Apaes, realizando articulações, orientações, apoio e supervisão técnica, lives, fórum, discussões, disseminação e compartilhamento da informação, junto aos gestores das Feapaes, aos coordenadores e assessores estaduais Feapaes e equipes da assistência social das Apaes, referente aos desdobramentos da PNAS/SUAS, organização das ofertas, níveis de reconhecimento das

entidades no SUAS, e qualificação dos serviços programas e projetos socioassistenciais, para as pessoas com deficiência e seus familiares, por meio de diferentes estratégias;

f) Implementar a Política de Educação Permanente no SUAS para a Rede Apae. (Criar, atualizar documentos norteadores, cursos, capacitações, seminários, supervisão técnica, apoios técnicos, fóruns, Capacita Apae Brasil, Congresso);

g) Desenvolver pesquisas em relação à Pessoa com Deficiência acerca de novas metodologias no atendimento; validação de metodologias, estratégias e serviços existentes; interseccionalidade; direitos; políticas públicas; territorialidade e regionalidade e outras demandas para Rede Apae Brasil.

h) Contribuir e fortalecer as ações defesa e garantia de direitos, participando e ou coordenando movimentos sociais, espaços de controle social, coletivos, grupos de trabalho, representando a Fenapaes quando for solicitada entre outros.

### **Atividades realizadas para atender aos objetivos: a); b); c) e d)**

- Participou em 04 reuniões de planejamento e alinhamento das ações, com diretoria e trabalhadores da Fenapaes;
- Realizou 48 reuniões com gerência institucional para planejamento, encaminhamentos, articulação, monitoramento, avaliação das ações da gerência e de reordenamento da Fenapaes;
- Realizou e participou de 65 atividades para o reordenamento das ofertas socioassistenciais da Fenapaes;
- Realizou e participou de 18 reuniões com diferentes equipes de trabalho da Fenapaes;
- Realizou 40 reuniões com assessor e pesquisador de assistência social para planejamento, implementação, monitoramento e avaliação das ações cotidianas;
- Realizou 07 orientação, apoio técnico para diferentes equipes da Fenapaes;
- Realizou 21 estudos sobre temas pertinentes a gestão e problemas sociais relacionados a deficiência e assistência social;
- Contribuiu com a elaboração e elaborou 23 relatórios de atividades da Fenapaes, de ações específica e da coordenação de assistência social;
- Contribuiu com a elaboração e elaborou 11 instrumentais operacionais para a Fenapae e coordenação de assistência social;
- Realizou 451 “Procedimentos Operacionais”, em atividades essenciais para a consecução das ações propostas (telefonemas, ofícios, encaminhamentos, articulações internas, contatos diversos, envio e leitura de e-mails);
- Participou de 12 encontros de supervisões técnicas entre os coorde-

nadores nacionais das áreas técnicas;

- Realizou 33 ações conjuntas como reuniões, assessoramentos, estudos, trocas de experiências, organização de eventos e atividades, elaboração de textos, projetos, programas com a Coordenadoria Nacional do Trabalho;
- Realizou 29 ações conjuntas como reuniões, assessoramentos, estudos, trocas de experiências, organização de eventos e atividades, elaboração de textos, projetos, programas com a Coordenadoria Nacional da Família;
- Realizou 40 ações conjuntas como reuniões, assessoramentos, estudos, trocas de experiências, organização de eventos e atividades, elaboração de textos, projetos, programas com a Coordenadoria Nacional Auto gestão e Autodefensoria;
- Realizou 04 procedimentos operacionais e trocas de experiências/reflexões conjuntas com a Coordenadoria Nacional de Prevenção e Saúde;
- Realizou 07 procedimentos operacionais e trocas de experiências/reflexões conjuntas com a Coordenadoria Nacional Arte;
- Realizou 28 procedimentos operacionais, reflexões conjuntas, reuniões, apoios na elaboração da capacitação do Programa TeAtivo com a Coordenadoria Nacional de Educação Física, Desporto e Lazer;
- Realizou 15 ações conjuntas como reuniões, assessoramentos, estudos, trocas de experiências com a Coordenadoria Nacional de Envelhecimento;
- Realizou 06 estudos, reflexões conjuntas articulações com a Coordenadoria Nacional de Educação e Ação Pedagógica
- Realizou 12 ações conjuntas como reuniões, assessoramentos, estudos, procedimentos operacionais, à coordenação de Defesa de Direitos e Mobilização Social;
- Realizou 04 articulações, estudos e reflexões com a procuradoria jurídica;
- Participou em 03 Reuniões do Conselho de Administração, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da Federação Nacional das Apaes. Presencial.

### **Atividades realizadas para atender aos objetivos: e) e f)**

- Assessorou no campo da assistência social 24 Feapaes e DF, com 183 intervenções por meio de atendimentos virtuais, telefonemas, e mails e WhatsApp, revisão de documentos,( Feapaes do Rio Grande do Sul, Santa Catarina, Paraná, São Paulo, Minas Gerais, Rio de Janeiro, Espírito Santo, Mato Grosso, Distrito Federal, Bahia, Rio Grande do Norte, Pernambuco, Sergipe, Paraíba, Ceará, Tocantins, Rondônia, Piauí, Maranhão, Amapá, Acre, Pará, Amazonas, Roraima);• Compartilhou diária e continuamente informações, normativas, estudos, artigos, docu-

mentos norteadores, manuais, links, cartilhas, vídeos, sobre a PNAS/SUAS e suas ofertas, sobre a temática da deficiência e outros marcadores sociais transversais com o grupo de whatsapp dos(as) coordenadores(as) estaduais de assistência social da Rede Apae Brasil;

- Realizou 11 Supervisões técnicas com o grupo dos(as) coordenadores(as) estaduais de assistência social da Rede Apae Brasil, atendendo a todas as Feapaes e DF;
- Realizou 16 Supervisões técnicas de forma individualizada com coordenadores(as) estaduais de assistência social das Feapaes da Bahia, Rio Grande do Norte, Amazonas, Pará, Tocantins, Pernambuco, Rondônia, Paraná, Espírito Santo, Acre, Santa Catarina sendo 11 Feapaes;
- Realizou 06 Apoios Técnicos de forma individualizada com coordenadores(as) estaduais de assistência social de 09 Feapaes, sendo do Acre, Bahia, Rio Grande do Norte, Amazonas, Pará, Tocantins, Pernambuco, Rondônia, Espírito Santo;
- Participou de 19 eventos técnicos das Feapaes, palestrando ou apoiando;
- Realizou 89 atendimentos, orientações e assessoramento para as 23 Apaes, sendo: Bela Cruz – Ceará; Recife- Pernambuco; Rio de Janeiro; Campo Mourão - PR; Palmas - Tocantins; Pau dos Ferros – Rio Grande do Norte; Tucuruí – Pará; Araruna- PR; Braço Norte – SC; Colombo – PR; Espigão d'Oeste- Rondônia; Russas- Ceará; Pouso Redondo- SC; Mirante da Serra- Rondônia; Volta Redonda- RJ; Canoinhas – SC; Cassilândia- MS; Mamborê- PR; Vitória -ES; Goiânia- GO; Touros – RN; São Roque Canaã- Es; Joanópolis - PR;
- Realizou 12 supervisões técnicas para as 12 Apaes, sendo Recife- Pernambuco; Rio de Janeiro; Palmas - Tocantins; Pau dos Ferros – Rio Grande do Norte; Tucuruí – Pará; Braço Norte – SC; Espigão d'Oeste- Rondônia; Russas- Ceará; Pouso Redondo- SC; Canoinhas – SC; Touros – RN; Apae Belém- Pará;
- Realizou 08 visitas técnicas institucionais, para Apaes de Rio de Janeiro – RJ; Cuiabá- MT; Franca – SP; Cariacica – ES; Vitória – ES; Janaúba – MG; Januária – MG e Feapaes Espírito Santo;
- Organizou e realizou o Apoio Técnico aberto pra toda Rede Apae Brasil com a participação do MDS/SNAS/DRSP, sobre reordenamento das ofertas socioassistenciais e o CEBAS, atingindo 15 mil profissionais;
- Contribuiu com a organização e participou coordenou o Fórum de Presidentes e Coordenadores de Assistência Social das Feapes e Fenapaes;
- Contribuiu com a sistematização do Pacto de Aprimoramento da Assistência Social na Rede Apae Brasil;
- Realizou estudo conjunto com os(as) coordenadores(as) estaduais de assistência social da Rede Apae Brasil, para elaboração de contribuições a respeito da Resolução

CNAS nº 27/2011 sobre ADGD, participando com manifestação na consulta pública e contribuindo com a manifestação do MNEAS ;

### **Educação Permanente para toda a Rede Apae**

- Realizou 05 procedimentos operacionais para realização das gravações do curso sobre CEBAS, sendo encaminhamentos e avaliação de conteúdo;
- Realizou 13 procedimentos operacionais para realização das gravações do curso sobre Conceito Social da Deficiência, sendo encaminhamentos para realização das gravações, avaliação de conteúdo, e lançamento do curso na Plataforma Apae Brasil, atendendo 23 pessoas em 2024;
- Divulgação e disponibilização do Curso de Serviço Social na Rede Apae, atendendo 86 pessoas em 2024;
- Divulgação e disponibilização do Curso sobre ofertas Socioassistenciais na Rede Apae Brasil Rede Apae, atendendo 75 pessoas em 2024;
- Divulgou todos os cursos EAD da plataforma Apae Brasil;

### **Atividades realizadas para atender aos objetivos: g)**

- Realizou reuniões, estudos, debates, revisões de textos, procedimentos operacionais, para desenvolvimento de documentos orientador e curso virtual sobre Trabalho social com Famílias;
- Realizou 45 procedimentos tais como, reuniões, estudos, debates, encaminhamentos, revisões de textos, procedimentos operacionais, criação de instrumentais para desenvolvimento da pesquisa e produção de documento orientador e curso virtual sobre o Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência e suas famílias;
- Coordenou e implementou a pesquisa sobre o Aplicativo Apae Brasil, realizando 41 encaminhamentos, 27 reuniões com diferentes equipes, 02 reuniões equipe e Apae Anápolis, Teste do aplicativo 02;
- Realizou 17 revisões de artigos e textos para socialização de conhecimentos.

### **Atividades realizadas para atender aos objetivos: h)**

- Participou de 09 reuniões ordinárias e extraordinárias do Plenário CNAS, como membro titular,
- Participou de 10 reuniões como membro titular e coordenadora da Comissão de Normas do CNAS;
- Participou de 10 reuniões como representante do CNAS e Fenapaes do Grupo de Trabalho Interinstitucional sobre Sistema Nacional de Avaliação Unificada da Deficiência;
- Participou de 04 reuniões do Grupo de Trabalho CNAS, sobre a atualização da Resolução CNAS 27/2011 sobre Assessoramento, Defesa e

Garantia de Direitos;

- Participou de 04 reuniões da Comissão da Presidência Ampliada do CNAS;
- Participou de 05 reuniões do segmento da sociedade civil que compõe o CNAS;
- Realizou 54 procedimentos operacionais para consecução das atividades enquanto conselheira do CNAS;
- Participou de 04 reuniões do segmento das entidades que compõe o CNAS;
- Realizou articulações e encaminhamentos para eleição da Fenapaes no CNAS e Conanda, 30 procedimentos operacionais, sendo contato e articulação com entidades, divulgação do edital das eleições, entre outros;
- Participou de 24 reuniões da coordenação do Movimento Nacional de Entidades de Assistência Social (Mneas), realizando 77 procedimentos operacionais, como articulações e encaminhamentos para mobilização e qualificação de ofertas das entidades do Mneas;
- A coordenadora Nacional de Assistência Social foi eleita como membro do colegiado da coordenação do Mneas;
- Participou de 05 reuniões do Grupo de Trabalho de Assessoramento, Defesa e Garantia de Direitos, revisão da Resolução N ° 27/2011;
- Participou de 03 reuniões com os coordenadores regionais do MNEAS;
- Participou de 02 reuniões com o coletivo geral Mneas;
- Realizou 74 contatos e articulação com organizações e movimentos, tais como: Fórum Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, CRPD, Fenapestalozzi, CAS-DF, Conade, MDS/SNAS/DRSP, UNB, Facisa, CNAS, MDHM, Feapaes MG, Gestor AS DF, Fórum das Entidades de Campo Mourão, Rede PCD Campinas, Fórum Nacional dos Usuários do SUAS, Rendas Brasil, Caritas, Fonif;
- Recebeu 04 denúncias sobre problemas de gestão e negligências no atendimento das pessoas com deficiência em Apaes, esclareceu e encaminhou para o responsável;
- Participou das atividades do Grupo de Trabalho sobre Vigilância Legislativa e Mobilização Social, para defesa de direitos, que estudou, emitiu pareceres e mobilizou para garantir direitos sobre os Projetos de Lei: PEC 03/23; PL 70; PL 68; PL 5946; PL 4614/24;

### **Eventos em que participou, organizou e ministrou palestras e formações:**

- Palestrou do Encontro das áreas técnicas da Feapaes Mato Grosso, tema Reordenamento das Ofertas Socioassistenciais e Política de Atenção Integral e Integrada da Rede Apae Brasil;
- Palestrou na Live da Jornada Técnica da Assistência Social Feapaes

São Paulo, com o Tema: “Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social” ;

- Palestrou no Nuress regional Concam, tema Luta contra o Capacitismo;
- Participou da Eleição e Posse do CNAS
- Participou palestrando de reuniões com os coordenadores nacionais e estaduais de autodefensoria;
- Participou palestrando de reuniões com os coordenadores nacionais e estaduais de Família;
- Coordenou o primeiro encontro de Educação Permanente com os trabalhadores da Feapaes;
- Contribuiu com a organização e participou da abertura da Semana Nacional da Pessoa Com Deficiência;
- Ministrou aula inaugural de curso de pós graduação em assistência social e deficiência na Unisales parceria com a Feapaes es;
- Contribuiu com a organização e participou das oficinas com os Coordenadores estaduais e nacionais de Família;
- Contribuiu com a organização da Live de Lançamento do Curso Conceito Social da Deficiência.
- Participação nas atividades do aniversário de 70 anos da Apae do Rio de Janeiro.

### **Ações Realizadas pela Coordenadoria Nacional de Autogestão e Autodefensoria**

- Realização de todas as reuniões mensais com os coordenadores estaduais de autodefensoria e autodefensores, em parceria integrada com as coordenações nacionais;
- Participação na IV Jornada Científica da Faculdade Apae Brasil-Dr. Eduardo Barbosa, com mesa de debates composta por autodefensores estaduais dos estados de Alagoas, Piauí, Rio Grande do Sul, Rio de Janeiro e Santa Catarina;
- Apresentação do programa “Autodefensoria em Ação”, com suporte da Coordenação Nacional, equipe de comunicação e coordenações locais, conduzida pelos autodefensores nacionais;
- Participação nos encontros estaduais de autodefensoria dos estados de Goiás, Mato Grosso e Santa Catarina;
- Realização de dois encontros presenciais e um virtual, todos com palestras voltadas à autodefensoria ou a temáticas de interesse das pessoas com deficiência, com a Coordenadora Nacional como palestrante convidada;
- Acompanhamento das reuniões com coordenadores de autodefensoria estaduais para monitorar o desenvolvimento das atividades de

forma integrada;

- Participação em reuniões e oficinas promovidas pela Coordenação da Família, visando fortalecer a integração entre as duas coordenações, com a presença ativa dos autodefensores e da Coordenadora Nacional;
- Participação nos eventos da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla 2024, com o tema: “Nossa História: Quem Somos e o Que Fazemos.”;
- Representação das Apaes do Brasil na V Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, realizada de 14 a 17 de junho, com a presença de uma comitiva oficial;
- Participação na reunião conjunta das Coordenações de Envelhecimento e Família para discutir melhorias no atendimento às pessoas com deficiência idosas e às suas famílias, desenvolvendo estratégias para essa fase da vida;
- Participação na live de lançamento do curso “Conceito Social da Deficiência: Definições Práticas”, promovida pela Apae Brasil;
- Realização da Primeira Oficina Virtual para construção do documento norteador dos autodefensores;
- Participação do “Festival Nacional Nossa Arte”, protagonizando como mestre de cerimônia na abertura do evento;
- Participou das ações de Educação Permanente com as demais coordenadorias nacionais das áreas técnicas.
- Participou de Reuniões Presenciais, com o Conselho de Administração e com os coordenadores nacionais das áreas técnicas.

### **Ações Realizadas pela Coordenadoria Nacional de Defesa de Direitos e Mobilização Social**

- Realizou trabalho conjunto e articulado subsidiando as Coordenadorias Nacionais das Áreas Técnicas da Fenapaes;
- Realizou 12 ações conjuntas como reuniões, estudos, procedimentos operacionais, junto a coordenadoria de assistência social;
- Participou de 08 encontros de supervisões técnicas entre os coordenadores nacionais das áreas técnicas;
- Divulgação das informações legislativas, jurídicas, administrativas e publicações relevantes para orientar as ações institucionais das Apaes, Coirmãs e Feapaes, com ampla divulgação;
- Participou das ações de Educação Permanente com as demais coordenadorias nacionais das áreas técnicas;
- Participou de Reuniões Presenciais, com o Conselho de Administração e com os coordenadores nacionais das áreas técnicas;

## Defesa de Direitos

- Atuou na mobilização e articulação junto com demais membros da equipe Fenapaes, perante os Ministérios, Secretarias Nacionais, Entidades e Movimentos Sociais, entre outros, abordando e defendendo temas afetos à pessoa com deficiência, às famílias e às políticas públicas, buscando ocupar as cadeiras nos diferentes espaços de participação popular, no momento Fenapaes conta com participação nos seguintes espaços: 1. Comitê Brasileiro de Organizações Representativas de Pessoas com Deficiência (CRPD), 2. Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CONADE, 3. Representando o CONADE na Câmara de Saúde Suplementar - Conselho Nacional de Saúde e no Grupo de Trabalho do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI para tratar da criação da rede de pesquisa sobre transtorno do espectro autistas; 3. Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS; 4.a Fórum Interconselhos - Secretaria Geral da Presidência da República; 5. Movimento Nacional de Entidades de Assistência Social – Mneas; 6. Fórum Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – FNDCA; 7. Conselho Nacional de Saúde – CNS; 8. Fórum Nacional das Instituições Filantrópicas Fonif; 9. Tejiendo Redes Infância en América Latina y el Caribe; 10. Inclusion International; 11. ONG Prematuridade.com; 12. Fórum Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Contribuiu com a criação e implementação do Grupo de Trabalho de Defesa de Direitos (GTDD), no âmbito da Fenapaes. O GTDD tem como objetivos realizar estudos, discussões, análises sobre os diferentes temas transversais, ou seja, que tenham interseccionalidade com a questão da deficiência, como questões de gênero, raça, trabalho, saúde, assistência social, educação, esporte, cultura, lazer, segurança alimentar, acessibilidade urbana, direitos humanos, organização e regulamentos sobre as organizações da sociedade civil, entre outros, permitindo levantar as pautas para que a Fenapaes, atue nos diferentes espaços, para a defesa e garantia de direitos. O GTDD, também será espaço de estudo e discussão sobre Projetos de leis e ou demais normativas a serem encaminhadas pela Fenapaes ou para avaliação e emissão de posicionamento oficial da Entidade. Compõe o GTDD, gerência institucional, procuradoria jurídica, as coordenadorias nacionais das áreas técnicas, autodefensores, coordenadores de família e demais representantes da Fenapaes em movimentos, coletivos, espaços de controle social;
- Reuniu o GTDD, para estudos, debates em que foram estudados, emitidos pareceres e realizado mobilização social, articulações com

deputados, bancadas e governo federal a cerca de Projetos de emendas parlamentares e projetos de Leis que retiravam direitos das pessoas com deficiência e entidades socioassistenciais, sendo: Projeto de Lei N° 5946 de 2023; Projeto de Lei N° 70 de 2024; Projeto de Lei N° 1372 de 2019; Projeto de Lei N° 2614 de 2024; Projeto de Lei N° 3445 de 2021. Em alguns desses projetos, a Fenapaes alcançou o resultado pretendido em outros, apenas reduziu danos, e outro sem mudanças, outros seguem tramitando, necessitando de continua vigilância;

- Realizou vigilância legislativa, acompanhando a tramitação e avaliando riscos de perda de direitos e possibilidades de avanços na implementação de novos direitos nos seguintes projetos de lei: PL 3135/2024; PL 3171/2024; PL 4767/2020; PL 3125/2024; PL 2489/2024; PL 2231/2024; PL 3094/2024; PL 3012/2024; PL 3076/2024; PL 2697/2024; PL 2068/2024; PL 980/2024; PL 1694/2024; PL 5605/2023; PL 1032/2024; PL 219/2024; PL 976/2024; PL 6165/2023; PL 4969/2023; PL 3834/2023; PL 5152/2023; PL 492/2020; PL 5791/2019; PL 3503/2019; PL 1372/19; PL 5946/23; PL 5679/23; PL 2818/23; PL 3603/23; PL 5665/23; PL 8035/10; PL 3445/21; PL 70/24; PL 244/23; PL 2614/24; PL 4614/24; PL 4480/12; PEC 05/23; PEC 52/23; PEC 383/17;
- Participou de 7 Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do Conselho Nacional dos Direitos das Pessoas com Deficiência, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- Participou da 17ª sessão da Conferência dos Estados Partes da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência (COSPI7), realizada na sede da Organização das Nações Unidas (ONU), em Nova York.
- Participou e apresentou aos Poderes Públicos de pareceres a projetos de leis e normativas que afetem a vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, de suas famílias e o funcionamento das Organizações da Sociedade Civil (OSCs);
- Acompanhamento semanal das audiências públicas sobre temas relacionados a políticas públicas, às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e às OSCs no Congresso Nacional (plenário e comissões) e demais órgãos;
- Participou e apresentação aos Poderes Públicos de pareceres a projetos de leis e normativas que afetem a vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, de suas famílias e o funcionamento das Organizações da Sociedade Civil (OSCs);
- Divulgou das informações legislativas, jurídicas, administrativas e publicações relevantes para orientar as ações institucionais das Apaes, Coirmãs e Feapaes, com ampla divulgação.

## **Ações Realizadas Pela Coordenadoria Nacional de Educação Física, Desporto e Lazer**

- A Coordenadoria de Educação Física, Desporto e Lazer da Apae Brasil, organizou o projeto de ações, articulado com as demais coordenadorias nacionais das áreas técnicas da Apae Brasil, construindo para no contexto da rede, viabilizar o alcance das informações e criando possibilidades de suporte técnico e específico aos profissionais de Educação Física e áreas afins que atuam na rede, de maneira a atender e suprir as demandas com as ferramentas implementadas e atualizadas.
- Elaborou uma série de ações dentre elas destaca-se a revitalização da proposta de atividades a serem previstas na programação da XXIV Olimpíadas Especiais das Apaes 2025 – Edição Nacional.
- Suporte técnico para o programa TEAtivo Nordeste, com a estruturação, capacitação, implementação e análise do processo.
- Elaborou as propostas como:
  - Planilha com os contatos dos Coordenadores;
  - Calendário Nacional de Atividades Esportivas;
  - Estruturação da 24ª Olimpíadas Especiais das Apaes 2025 – Edição Nacional;
  - Festival Nacional Nossa Arte;
  - Suporte técnico presencial – e-mail – redes sociais – telefone;
- Organizou os dados dos eventos esportivos promovidos em suas regiões, pelas federações estaduais, Apaes e entidades parceiras como:
  - Olimpíadas Especiais Brasil (OEB),
  - Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB),
  - Confederação Brasileira de Desporto para pessoas com Deficiência Intelectual (CBDI),
  - Associação Brasileira de Judô Inclusivo (ABJI).
- Realizou a Estruturação da 24ª Olimpíadas Especiais das Apaes 2025 – Edição Nacional como:
  - Encontrar e aprovar a nova sede da edição nacional, e na reunião da diretoria e conselho de administração foi aprovado a cidade de Brasília, através da candidatura apresentada pela Apae do Distrito Federal;
  - Mapear os prováveis locais para execução da programação oficial do evento;
  - Desenvolver através do setor de comunicação a Identidade Visual das Olimpíadas;
  - Atualizar os regulamentos geral e técnico desta edição;
- Participou na programação do Festival Nacional Nossa Arte, realizada na cidade do Rio de Janeiro, onde os coordenadores de Educação Física, Saúde e Envelhecimento, foram convocados para auxiliar nas

apresentações artísticas externas.

- Realizou Suporte técnico presencial – e-mail – redes sociais – telefone;
- Foram realizadas Quatro reuniões online com os Coordenadores Estaduais de Educação Física, Desporto e Lazer, para alinhamento das ações;
- Participou de Reuniões Presenciais, com o Conselho de Administração e com os coordenadores nacionais das áreas técnicas;
- Participou de reunião com a Secretaria Nacional do Paradesporto e equipe da Fenapaes. Na busca de estratégias para captação de recursos;
- Realizou gravação de vídeo aulas referentes aos módulos sobre o método de avaliação física, do projeto Apae Qualidade de Vida e Saúde, que será utilizado na capacitação online dos profissionais contratados para os 10 núcleos do TEAtivo Nordeste;
- Realizou palestra na capacitação em Avaliação Física dos profissionais de Educação Física do núcleo Imperatriz, contratados para o projeto TEAtivo, realizado na cidade de Imperatriz (Maranhão);
- Participou da inauguração do projeto TEAtivo nordeste;
- Participou de reunião para discussão e elaboração dos termos de parceria com o Ministério da Defesa, beneficiando projetos recreativos e esportivos em determinadas unidades do exército para as Apaes locais;
- Participou de reunião para discussão e elaboração dos termos de parceria com o SEST SENAT oferecendo em suas unidades espaço para desenvolvimento de práticas recreativas e esportivas em determinadas unidades para as Apaes locais. Em contrapartida oferecemos a capacitação dos profissionais do SEST SENAT;
- Realizou Palestra na capacitação online dos profissionais de Esporte da Federação das Apaes do Estado de Goiás, com o tema: História das Olimpíadas Nacional da Rede Apae.
- Participou das ações de Educação Permanente com as demais coordenadorias nacionais das áreas técnicas.

### **Ações Realizadas pela Coordenadoria Nacional de Inclusão no Mundo do Trabalho**

- Realizou reuniões individuais com os coordenadores estaduais do Trabalho para alinhar o plano de ação de 2024;
- Mensalmente, ocorreram encontros com os coordenadores estaduais da área do Trabalho, abordando assuntos relacionados ao plano de ação para 2024 nos estados, o “Programa Emprega Apae”, capacitações para coordenadores e a participação de coordenadores nacionais de diversas áreas. O objetivo foi promover o desenvolvimento, fortalecimento e a implantação dos serviços de inclusão no mundo do trabalho nas unidades Apaes dos estados;
- Participação em reuniões dos coordenadores nacionais e estaduais

de Família e Autodefensoria;

- Realizou contatos com unidades Apaes de várias regiões do Brasil, com o objetivo de orientar, implantar e assessorar ações relacionadas à inclusão no mundo do trabalho, incluindo a apresentação do “Programa Emprega Apae”;
- Realizou uma reunião com a equipe técnica e os coordenadores nacionais, juntamente com a Gerente Institucional Luciene de Carvalho da Apae Brasil. O objetivo foi promover o entendimento e o fortalecimento das ações das coordenadorias nacionais, com encontros de assessoramento, treinamentos, construção de documentos e estruturação do planejamento estratégico da Federação Nacional, além do treinamento da ISSO;
- Capacitação da equipe do “Emprega Apae” das seguintes unidades: Apae de Ivinhema/MS, Canã dos Carajás/PA, Campo Mourão/PR, Rio de Janeiro/RJ, São Carlos/SP, e nas empresas Atvos e Jomaga;
- Participou na live do Programa Autodefensoria em Ação, com o tema: “Superando barreiras: rumo à inclusão profissional”;
- Presença no Painel Apaes+: “Vida Independente: Autonomia e Trabalho”, promovido pela Feapaes-ES;
- Participou no Encontro Estadual Integrado das áreas técnicas das Apaes do Mato Grosso, realizado pela Feapaes-MT em 15/05;
- Participou do Encontro Estadual de Coordenadores Regionais do Rio Grande do Sul, promovido pela Feapaes-RS;
- Participou da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência, organizada pela Feapaes-RJ, com o tema “O que fazemos”;
- Presença no Congresso Estadual das Apaes de Santa Catarina;
- Participou em um podcast da empresa Ajinomoto do Brasil, alusivo ao Dia da Síndrome de Down;
- Realizou Palestra sobre “A Importância do Compliance em Diversidade, Equidade e Inclusão” na Semana do Compliance da Ajinomoto;
- Realizou de workshops e reuniões com Apaes de Americana/SP, Poços de Caldas/MG, Passo Fundo/RS, APAE DF, Itajaí/SC, e Gaspar/SC. Essas Apaes participaram da pesquisa “Efetividade e Coesão Social dos Programas e Projetos das Apaes Voltados à Inclusão de Pessoas com Deficiência no Mundo do Trabalho”, em parceria com a Apae Brasil e a UFSCAR;
- Reuniões online com empresas de diferentes níveis (nacional, estadual e municipal) para apresentar as ações da Apae Brasil na inclusão no mundo do trabalho e discutir possíveis parcerias para oferta de vagas aos usuários da Rede Apae;
- Contatos regulares com coordenadores estaduais e unidades Apaes do Brasil, repassando oportunidades de vagas enviadas por empresas

parceiras e fornecendo orientação e assessoramento na área de inclusão no mundo do trabalho;

- Participou em reuniões da Diretoria e do Conselho de Administração da Apae Brasil;
- Reunião com o juiz do Ministério do Trabalho, Enio, para apresentar os trabalhos realizados pela Rede Apae na inclusão no mundo do trabalho;
- Reunião com a equipe de projetos do Governo do Mato Grosso do Sul para apresentar o Programa Emprega Apae;
- Orientou sobre o Auxílio Inclusão às unidades Apaes em diferentes regiões do país;
- Realizou de atividades organizativas e operacionais, como contatos telefônicos, respostas a e-mails, elaboração de relatórios, preparação de palestras, gravação de vídeos, organização de pautas para reuniões, estudos de conteúdos e leis, e apoio à Gerência Institucional;
- Monitorou e finalizou Pesquisa de dados na área da empregabilidade na Rede Apae do ano de 2023.
- Participou de Reuniões Presenciais, com o Conselho de Administração e com os coordenadores nacionais das áreas técnicas;
- Participou das ações de Educação Permanente com as demais coordenadorias nacionais das áreas técnicas.

### **Ações Realizadas pela Coordenadoria Nacional de Envelhecimento:**

- Reunião de Apresentação à Equipe de Coordenadores Nacionais;
- Realizou em junho de 2024, marcando o início das atividades na Coordenadoria Nacional;
- Realizou reuniões para o alinhamento do Plano de Ação para 2024 com os coordenadores estaduais;
- Participou de diversas reuniões para discutir ações integradas entre as coordenadorias;
- Em conjunto com a Gerente Institucional Luciene de Carvalho, a reunião teve como objetivo o fortalecimento das ações das coordenadorias nacionais, com foco no assessoramento, treinamento, construção de documentos e estruturação do planejamento estratégico da Federação Nacional, além do treinamento da ISO;
- Participou no Congresso Estadual das Apaes de Santa Catarina: Este evento reuniu aproximadamente 3.000 participantes;
- Participou nas Reuniões de Diretoria e Conselho de Administração da Apae Brasil: Participou de reuniões que trataram de assuntos estratégicos para a organização;
- Contatos Individuais com Coordenadores Estaduais: Foram realizados encontros para estreitar relações e coletar informações pertinentes à implementação das ações no âmbito do envelhecimento;

- Organização, Preparação de Materiais e Mediação de Reuniões dos Grupos de Trabalho e Estudos do Envelhecimento (GTEE): Realizou quatro encontros mensais, com duração de 1h30, nos quais mediei e organizei as discussões;
- Trabalho Articulado com a Comunicação Social: Fui responsável pela articulação e mobilização para a promoção da visibilidade ao envelhecimento das pessoas com deficiência e suas famílias, com destaque para a campanha do Dia do Idoso;
- Participou nos Estudos e Alinhamentos para a Construção de Manifestação Contrária ao Projeto de Lei nº 70/2024: Trabalhou de forma articulada com a Coordenadoria de Inclusão no Mundo do Trabalho, Gerência Institucional e Procuradoria Jurídica, para a criação de posicionamento contra o referido projeto de lei;
- Atividades Organizativas Operacionais: Incluíram contatá-los telefônicos, responder e-mails, elaborar relatórios, preparar palestras, gravar vídeos, desenvolver artes e posts, estruturar pautas e reuniões, estudar conteúdos e legislações, além de apoiar a Gerência Institucional nas demandas operacionais;
- Participou das ações de Educação Permanente com as demais coordenadorias nacionais das áreas técnicas.

### **Ações Realizadas pela Coordenadoria Nacional da Família**

- Realização de 15 Supervisões Técnicas por meio de reuniões mensais com os Coordenadores Estaduais da Família (Tempo de duração: 2h e Abrangência Nacional); Datas: 20/02/24; 05/03/24; 19/03/24; 16/04/24; 07/05/24; 14/05/24; 21/05/24; 11/06/24; 09/07/24; 24/07/24; 13/08/24; 10/09/24; 08/10/24; 12/11/24 e 03/12/24;
- Realização de 06 Supervisões Técnicas por meio da participação de reuniões de outras Coordenadorias Nacionais (Tempo de duração: 2h; Abrangência Nacional e Modalidade: Virtual) Datas: 23/07/2024 (Prevenção e Saúde); - 10/09/2024 (Mundo do trabalho); - 18/09/2024 (Envelhecimento); - 31/10/2024 (Assistência Social); - 26/11/24 (Educação e Ação Pedagógica); e - 18/12/2024 (Autogestão e Autodefensoria);
- Participações de Supervisões Técnicas por meio da participação dos Coordenadores Nacionais da Rede Apae Brasil em Reuniões, Encontros, Treinamentos, Oficinas e Fóruns institucionais da Fenapes: Supervisão Técnica Institucional das Coord. Nacionais, distribuídos em: Supervisão Técnica por meio da participação dos Coordenadores Nacionais da Rede Apae Brasil em Reuniões, Encontros, Treinamentos, Oficinas e Fóruns institucionais da Fenapes.- Reuniões e encontros presenciais (Data e Local): - 05/04/2024 no Minas Centro em Belo Ho-

rizonte/MG; - 25/04/2024 no Brasília Imperial Hotel, Setor Hoteleiro Sul Qd 03 em Brasília/DF; - 06 e 07/06/2024 na sede da Apae Brasil, Brasília /DF. - 21/08/24 (manhã e tarde) na sede da Apae Brasil, Brasília/DF; - 22 (tarde) e 23/08/24 (manhã e tarde) na sede da Apae Brasil, Brasília/DF. (Total = 05).- Reuniões e encontros virtuais (Datas): 19/06/2024; 26 e 27/06/2024; 05/07/2024; 08/08/2024; 28 e 29/08/2024; 27/09/2024; 25/10/2024; 21/11/2024; e 06/12/2024. (Total = 09).- Treinamento virtual: - 28/10/2024: Interpretação dos Requisitos da NBR ISO 9001/2015. (Total = 01).- Oficina virtual: - 28 a 29/10/2024: Construindo e Consolidando o Movimento da Família Apaeana (Ofício Circular nº120/2024 de 25/10/24/24). (Total = 01).- Fóruns presenciais: - 27 a 28/11/2024: participação do Fórum para Aprimoramento da Assistência Social, em Brasília/DF. (Total = 01). Total de Supervisão Técnica Institucional das Coord. Nacionais, distribuídos em: - Reuniões e encontros presenciais: 05; - Reuniões e encontros virtuais: 09; - Treinamentos virtuais: 01; Oficinas virtuais: 01; Fóruns presenciais: 01, correspondendo a: Total de Supervisão Técnica Institucional das Coord. Nacionais - virtual: 11; Total de Supervisão Técnica Institucional das Coord. Nacionais - presencial: 6; Total de Supervisão Técnica Institucional da Coord. Nacional da Família: 17.

- Participações em 03 Reuniões do Conselho de Administração, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal da Federação Nacional das Apaes. Presencial; - Data e Local): - 24 e 25/04/2024, realizada no Brasília Imperial Hotel, Setor Hoteleiro Sul Qd 03 em Brasília/DF; - 12 e 13/09/2024, realizada no San Marco Hotel em Brasília/DF; - 09 e 10/12/2024, realizada no Hotel Othon Palace, Sala Copacabana B - Rio de Janeiro/RJ. Total de Participações de Reuniões do Conselho de Administração: 03
- Participação de Encontros da Família, sendo: Encontro de implantação da “Escola da Família”, realizada em Canaã dos Carajás/PA. (Atividades: palestra e condução de trabalho em grupo - presencial); - 15/05/2024: Encontro com as famílias da Apae de Espigão d’Oeste/RO (Atividade: Abertura – Virtual); - 13 a 15/06/2024: II Encontro de Áreas Técnicas das Apaes do Estado de Mato grosso: Família, Prevenção e Saúde, realizada em Cuiabá/MT. (Atividades: abertura, palestra e grupo de trabalho - Presencial); - 05/08/2024: 2º Encontro de Coordenadores Regionais da Assistência Social e 2º Encontro de Coordenadores Regionais da Família com o tema “Histórias que se conectam”. (Atividades: palestra, construção do cerimonial e condução do grupo de trabalho da família - Presencial); - 19 e 20/08/2024: Encontro de Família e Envelhecimento: “Nossa História: Quem somos e o que fazemos”. (Atividade: Abertura - Virtual). Total de Participação de Encontros da

Família: 05; Total de Palestras em Encontros da Família: 03; Total de trabalhos em grupos nos Encontros da Família: 03; Total de trabalhos de organização de Encontros da Família: 01; Total de Atividades voltadas aos Encontros da Família: 12;

- Participação de Fóruns Estaduais da Família - Presencial. 03 a 05/04/2024: V Fórum Mineiro de Autogestão, Autodefesa e Família. Tema: Vida Independente e deficiência Intelectual – vivências, práticas e desafios, realizado no Minas Centro em Belo Horizonte/MG; - 20 a 22/10/2024: II Fórum Estadual da Família de Santa Catarina, realizado em Balneário Camboriú/SC. (Atividades: - Roda de Conversa “Vida Independente – Necessidades de Desafios da Família e da Pessoa com Deficiência”; Roda de Conversa “Desafios do Envelhecer da Pessoa com Deficiência e de seu Cuidador”; palestrante “Coordenadoria da Família: quem somos e o que fazemos” e apresentação da Oficina: Levantamento das demandas de prioridade das famílias das Apaes de SC; e Facilitadora da elaboração da Carta Balneário Camboriú – Família/2024); -- 24/10/2024: II Fórum de Família/RO, Nossa História: quem somos e o que fazemos, realizada na Apae de Ariquemes/RO. (Atividades: abertura, palestra, atividades em grupo - demandas de prioridade das famílias das Apaes de RO; e elaboração da Carta de Rondônia – Família/2024). Total de Participação de Fóruns Estaduais da Família: 03; Total de Palestras em Fóruns Estaduais da Família: 02; Total de Oficinas em Fóruns Estaduais da Família: 02; Total de Mesas Redondas em Fóruns Estaduais da Família: 02; Total de participação na construção da Carta Estadual da Família: 02 ; Total de trabalhos de organização de Encontros Estaduais da Família: 02 ; Total de Atividades nos Fóruns Estaduais da Família: 13;

- Participação de Congressos Estaduais das Apaes. Presencial.- 03 a 05/04/2024: XV Congresso da Rede Mineira das Apaes. Vida Independente e deficiência Intelectual – vivências, práticas e desafios, realizado em Belo Horizonte/MG; e - 20 a 22/10/2024: XVIII Congresso Estadual das Apaes de Santa Catarina. Pessoa com deficiência: perspectivas contemporâneas nos diferentes ciclos de vida, realizado em Balneário Camboriú/SC. Total de Participação de Congressos Estaduais das Apaes: 02;

- Visitas Técnicas. Presencial (uso de ficha técnica).- 04/05/2024: Apae de Canaã dos Carajás/PA; e - 13/06/2024: Apae de Cuiabá/MT. Total de Visitas Técnicas: 02;

- Outras capacitações (mobilização social). Aquisição de conhecimentos e aprendizagem por meio da participação de colóquios, confe-

rências, segmentos de usuários de Políticas Públicas, etc. Descritas em: Participações virtuais: - 04/07/2024: Colóquio: Conexão Inclusiva – Empregabilidade para a pessoa com deficiência do SESC/MS; - 14 a 17 /07/2024: 5º Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, realizado nos dias em Brasília/DF; - 31/10/ 2024: Live de lançamento do Curso on-line disponibilizado no site da Apae Brasil: Conceito Social da Deficiência – Definições e práticas; - 02 Cursos: Iniciação dos cursos virtuais: - Conceito Social da Deficiência: definições e práticas; e – Assistência Social: Ofertas Socioassistenciais para Pessoas com Deficiência. Total: 05. Participações presenciais: - 11 a 12/11/2024: II Encontro Nacional dos/as Usuários/as do SUAS, realizado no Instituto Federal de Brasília (IFB), Brasília/DF. (Atividade: facilitadora/relatora do Grupo 4: Defesa de Direitos dos Usuários do SUAS); - 13/11/2024: Plenária Nacional do Fórum Nacional dos/as Usuários/as do Sistema Único da Assistência Social, realizada no MSD – Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome. Auditório do Bloco A. Esplanada dos Ministérios, Brasília/DF. (Atividade: Relatoria). Total: 02. Total de Outras Capacitações (mobilização social): 07;

- Procedimentos Operacionais Específicos. Descritos em: Procedimentos operacionais para criação e administração de grupos de WhatsApp: Grupos de Coordenadores Estaduais da Família; Grupos de organização de fóruns estaduais; Grupos de apoio técnico; Grupos de estudos: Total: 06. Procedimentos operacionais de participação de grupos de WhatsApp: Participação de grupos de WhatsApp da equipe técnica da Apae Brasil: - Grupo de Coordenadores Nacionais: participação conforme solicitação ou demanda de gestão/administração da Apae Brasil; - Grupo de Gestão (Apae Brasil – Gestão); - Grupo de Apoiadores do FNUSUAS; - Grupo Coordenação Família: apenas coordenadores nacionais e Gerência Institucional para tratativa de assuntos internos, definição de pautas das reuniões com os coordenadores estaduais da família e solicitação de providências para a elaboração de ofícios, etc; - Grupo de articulação Arte e Cultura (Grupo de Trabalho Arte e Lazer); - Grupo Intercambio Cultural Montevideo-Uruguai, criado em 23/12/24); - Grupo de Trabalho Defesa de Direitos Apae Brasil (a partir de 04/12/2024); e Grupo Pesquisa e Edital, criado em 27/12/2024). Total: 08. Procedimentos operacionais de planejamento e elaboração de conteúdo. - Elaboração de Ofícios específicos: - Ao setor de comunicação da Apae Brasil. Brasília, 06 de maio de 2024, e de 24 de maio de 2024 ao Sr. Felipe Menezes. (Total:02); - Elaboração de pautas de reuniões e oficinas (Total 16);- Elaboração do informati-

vo Coordenadoria da Família da FeapaesSC (maio/24).- Elaboração da Proposta de evento 2º Fórum da Família do estado de SC (Balneário do Camboriú/2024) em maio/2024.- Levantamento de eventos e documentos a serem organizados/produzidos relativos à Coordenadoria Nacional da Família (agosto/2024).- Descritivo para solicitação de alteração do site da Apae Brasil – área da Coordenadoria Nacional da Família (agosto/2024 – 20/08/24).- Elaboração e construção da oficina “Levantamentos das Demandas das Famílias”, realizada no 2º Fórum Estadual da Família SC (Balneário Camboriú/2024).- Construção de outras apresentações específicas em PowerPoint e material de apoio apresentadas nas reuniões realizados; Atividade da Escola de Família, realizada em Canaã dos Carajás/PA, e nos Fóruns Estaduais de RO e SC (Total:06). - Material de relatoria do II Encontro Nacional dos/as usuários/as do SUAS e participação da Plenária Nacional do Fórum Nacional dos/as usuários/as do Sistema Único da Assistência Social, realizado nos dias 11 a 13 de novembro de 2024 em Brasília/DF. (Total:02). - Participação da elaboração do Planejamento Estratégico Fenapaes Triênio 2024/2026, área da Coordenadoria Nacional da Família, e contribuição no texto (28/09/24). (Total:02).- Elaboração do Relatório de Atividades da Coordenadoria Nacional da Família/2024.- Elaboração do Plano de Ação da Coordenadoria Nacional da Família/2025.- Participação de revisão de texto (sugestão de alterações/correções): texto de repúdio PL 4614/2024 e outros textos disponibilizados no Grupo de Defesa de Direitos Apae Brasil destinado a mobilização social (total = 03).- Elaboração do formulário de Visita Técnica Nacional/Estadual de Coordenadores da Família.TOTAL: 39; Procedimentos operacionais de participação da construção de conteúdo de vídeos específicos. 1) Vídeo de 6:43 min, produzido por corte da fala do presidente da Apae Brasil, Sr. Jarbas Feldner, extraído da live do dia 29/02/2024 – Autodefensoria em Ação – Apae Brasil por um novo tempo; 2) Vídeo contendo o depoimento da mãe Michele Kruger (Apae de Laranjeiras do Sul/PR) - atividade em comemoração ao Dia das Mães/2024, da Apae Brasil disponível eletronicamente em: <https://www.instagram.com/reel/C63wPmtrDlf/?igsh=MWZ0OGVuOG1saTN5MQ=>); 3) Vídeo contendo o depoimento da Coordenadora Nacional da Família após participação de reunião em Brasília em 14/10/24; 4) Vídeo contendo as atividades realizadas das Coordenadorias Estaduais da Família com as famílias dos usuários da Rede Apae de seus estados; e 5) Gravação live de Lançamento da logo do XII Festival Nacional Nossa Arte, realizada de forma virtual em 06 /09/2024 (15:00h). Total de vídeos: 05Procedi-

mentos Operacionais: Total de Grupos WhatsApp: 14; Total de Participação na produção de conteúdo específicos: 39; Total de participação da construção de conteúdo de vídeos específicos: 05; Total de Procedimentos Operacionais: 58;

- Participação de lives (virtual) e aberturas de eventos (presenciais com transmissão ao vivo via internet). Fonte: <https://www.youtube.com/@FaculdadeApaeBrasil/streams.1>) Programa Autodefensoria em Ação – Apae Brasil por um novo tempo, realizada no dia 29/02/2024 – Mediador: Felipe Menezes; 2) Evento presencial “Nossa História: Quem somos e o que fazemos” – Mobilização da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, realizada em 22/08/24 na sede da Apae Brasil, Brasília/DF; 3) Live ao vivo do Programa Autodefensoria em Ação, realizada em 22/08/24 – comemoração da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência/2024; e 4) Abertura do II Fórum de Família/RO, Nossa História: quem somos e o que fazemos, realizado no dia 24 de outubro de 2024 em Ariquemes/RO. Total de Participação de lives e cerimônias de aberturas de eventos: 04

- Participação em outras atividades de comemoração específica promovida pela Apae Brasil/2024.- 09 a 12/12/2024: XII Festival Nacional Nossa Arte, realizado nos dias 09 a 12 de dezembro de 2024 no Rio de Janeiro/RJ; e – 11/12/2024: participação nas atividades em torno do aniversário de 70 anos da Apae do Rio de Janeiro e Rede Apae, realizadas no Clube dos Caiçaras no Rio de Janeiro/RJ. Total de participações de atividades de comemoração específica: 02;

- Apoio Técnico por meio assessoramento ou orientações segundo demanda espontânea. Atendimentos via telefone, WhatsApp, e-mail e salas de reuniões virtuais (Google Meet) e presencial (individualizado e em grupo). Descritos em: 1) Orientações para os Coordenadores Estaduais da Família, incluindo para a organização dos encontros e fóruns estaduais (Mato Grosso, Santa Catarina e Rondônia) das famílias/2024 e construção de suas respectivas peças (Total: 121); 2) Atendimentos a outros Coordenadores Nacionais de Áreas Técnicas (Total: 45); 3) Atividades realizadas no 2º Encontro de Assistência Social, realizado nos dias 21 e 22/06/24 em Curitiba/PR: Atividades de apoio técnico e Apresentação do cerimonial (Total: 02); 4) Reunião virtual (Coordenadoria de Educação e Ação Pedagógica), com a coordenadora nacional, Erenice e Rosana Cipriano e Graziela de Castro (Assessora Técnica da Educação – Faculdade Apae Brasil), realizada dia 22/07/2024 (Total: 01); 5) Reuniões presenciais com a Camila, Coordenadora Estadual de Assistência Social da FeapaesPR, nos dias 11/09/2024; e 26/11/2024, na sede da FeapaesPR em Curitiba/PR (Total: 02); 6) Reunião virtual (Gerson e

Ivanda - Coordenadores Estaduais da Família do PA, Letícia Coordenadora Estadual de Assistência Social do PA, e Emanuel Presidente da FeapaesPA, realizada dia 18/10/2024 (Total: 01); 7) Reunião virtual dos Coordenadores Estaduais e Regionais da Família do estado de Rondônia, realizada em 16/12/2024 (Total: 01); 8) Repasse de propostas de trabalho articulados entre coordenadorias e de material de referência (Total: 04); 9) Apoio técnico da Comunicação (Total: 11); 10) Apoio técnico da Coordenadoria de Assistência Social individualizado (Total: 28); 11) Apoio técnico da Coordenadoria Nacional de Autodefensoria e Autogestão e Autodefensores Nacionais (Total: 03); 12) Apoio técnico da Gerencia Institucional, Qualidade e Setor Jurídico (Total: 32); 13) Outros Apoios Técnicos: Referentes ao FNUSUAS (Ariquemes/RO e Paraná). Total: 02. Correspondendo a: - Apoio técnico para Coordenadores Estaduais da Família individualizado: 121; - Apoio técnico a outros Coordenadores Nacionais de Áreas Técnicas: 48; - Apoio Técnico de Coordenadores Estaduais e Regionais de outras Coordenadorias Técnicas: 07; - Apoio técnico para estados/Feapaes: 04; - Apoio técnico da Comunicação: 11; - Apoio técnico da Coordenadoria de Assistência Social individualizado: 28; - Apoio técnico da Gerencia Institucional, Qualidade e Setor Jurídico individualizados: 32; e Outros apoios técnicos: Referentes a fóruns externos: 02). Total de Apoio Técnico: 253;

· Outras Participações.1) Participação da cerimônia de Entrega da 20ª edição do Prêmio Dom Luís Gonzaga Fernandes, onde foram homenageados Alberto Fontana (in memoriam), Elda Coelho de Azevedo Bussinger, Associação de Pais e Amigos e Pessoas com Deficiência, de Funcionários do Banco do Brasil e da Comunidade (APABB), Fórum de Mulheres de Espírito Santo (FOMES), Reserva Biológica de Sooretama (RBS) e Programa Salva Sua Pele. Evento realizado pela Secretaria de Direitos Humanos - Governo do Estado do Espírito Santo, no dia 26 de agosto de 2024, no salão São Tiago do Palácio Anchieta, Vitória/ES. Rodolpho Luiz Dalla Bernardina é delegado – coordenador regional da APABB, recebendo essa honraria em nome dessa instituição; 2) Recebimento de Moção honrosa da Apae Rio de Janeiro em 11/12/2024 durante evento comemorativo dos 70 anos da Apae realizado no Clube dos Caiçaras no Rio de Janeiro/RJ. Hosana Velani recebeu a Moção representando o pilar Família do movimento Apaeano. Total: 02;

### **Ações Realizadas pela Coordenadoria Nacional de Prevenção e Saúde:**

· Ampliação das Apaes Habilitadas como Centros Especializados em

Reabilitação (CER) a Fenapaes por meio da coordenação de saúde, tem se empenhado, por meio de reuniões com a Secretaria Nacional da Pessoa com Deficiência do Ministério da Saúde, para a ampliação do número de Apaes habilitadas como Centros Especializados em Reabilitação (CER). Além disso, tem buscado interpretar e aplicar a Portaria 1526/2023 de maneira a permitir que as Apaes também se habilitem como Centros de Autismo;

- A crescente demanda pelo atendimento de pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) nas Apaes tem sido um fator constante nas gestões junto ao Ministério da Saúde. A capilaridade da Rede Apae e o conhecimento técnico já existente permitem que as Apaes atendam essa demanda com maior agilidade e qualidade. Com base nisso, a Fenapaes tem argumentado que a implementação dos Centros de Autismo, propostos pelo Governo Federal, pode ser mais rápida e eficaz, caso as Apaes sejam habilitadas para esse atendimento;

- Credenciamento das Apaes como Centros de Autismo a Fenapaes, após diversas audiências com a Secretaria Nacional da Pessoa com Deficiência, tem se dedicado à inclusão das Apaes na rede de atendimento a pessoas com autismo. A ampliação dessa rede é fundamental, considerando o aumento da demanda por serviços especializados para pessoas com TEA. A articulação continua sendo uma prioridade para que as Apaes possam se habilitar para esse atendimento de forma ágil e eficaz, contribuindo significativamente para a inclusão e qualidade de vida das pessoas com autismo;

- Reuniões Técnicas Mensais com as Coordenadorias Estaduais A partir de 21 de maio de 2024 foram iniciadas as reuniões técnicas mensais entre a Coordenadoria de Prevenção e Saúde da Fenapaes e as coordenadorias estaduais, uma iniciativa inédita. Essa ação tem promovido a integração entre as diferentes partes da Rede Apae, fortalecendo o planejamento e a troca de informações, além de proporcionar um alinhamento de estratégias para o atendimento integral e humanizado das pessoas com deficiência;

- Integração das Ações de Saúde, Educação e Assistência Social a Fenapaes tem incentivado a integração das áreas de saúde, educação e assistência social, considerando que esse modelo é fundamental para o atendimento completo e eficaz às pessoas com deficiência. A saúde, especialmente, desempenha um papel central, com profissionais qualificados que garantem a excelência no atendimento. Este enfoque integrado tem sido uma diretriz fundamental da gestão da Fenapaes, discutida e socializada com a Rede Apae ao longo do ano;

- Capacitação e Mobilização na Área de Prevenção Diversas capaci-

tações foram oferecidas à Rede Apae em 2024, com destaque para a parceria com a ONG Prematuridade, por meio do qual foi realizada a campanha do “Novembro Roxo”. Essa ação visa sensibilizar a população sobre a prematuridade e os cuidados necessários com os prematuros, um tema de grande relevância para a Rede Apae;

- Participação Familiar na Intervenção Precoce e Reabilitação A participação ativa da família no processo de reabilitação tem sido constantemente enfatizada nas ações das coordenadorias estaduais de Prevenção e Saúde. A Fenapaes acredita que, mesmo quando as Apaes são credenciadas ao SUS, a essência da instituição, que se baseia no acolhimento familiar, deve ser mantida. O trabalho conjunto entre profissionais e familiares é essencial para reduzir os impactos do preconceito e melhorar a qualidade da reabilitação;

- Protocolo de Alta dos Usuários em Reabilitação o Protocolo de Alta foi uma iniciativa da Federação das Apaes de Minas Gerais, que foi adotada e compartilhada com as coordenadorias estaduais. O objetivo é garantir que, mesmo após o desligamento dos serviços de reabilitação, os cuidados com a família e com a pessoa com deficiência não sejam interrompidos. A Fenapaes tem promovido um diálogo constante entre profissionais e familiares para garantir que a alta seja compreendida de maneira adequada, minimizando impactos negativos;

- Reordenamento do Programa Nacional de Triagem Neonatal a Fenapaes tem acompanhado o processo de reordenamento do Programa Nacional de Triagem Neonatal, com ênfase no impacto que isso pode ter nas Apaes habilitadas como Centro de Triagem Neonatal. Atualmente, a Rede Apae conta com oito filiais habilitadas nesse programa, e as mudanças propostas pelo Ministério da Saúde estão sendo discutidas com as coordenadorias estaduais para garantir que não haja prejuízos no atendimento;

- Credenciamento pelo SUS para Serviços de Modalidade Única a Federação das Apaes do Estado do Espírito Santo tem sido pioneira na apresentação de um modelo para o credenciamento de serviços de modalidade única no SUS. Esse modelo visa atender a realidade de muitas Apaes localizadas em municípios de pequeno porte, que não possuem a estrutura necessária para atender a todas as normativas federais, mas que podem oferecer serviços de alta qualidade em uma modalidade específica;

- Credenciamento para Atendimento ao Transtorno do Espectro Autista (TEA) a Fenapaes continua a articulação junto ao Ministério da Saúde para garantir que as Apaes possam ser habilitadas como Centros de Atendimento ao Autismo. Enquanto isso, a Federação das Apaes

do Rio Grande do Sul tem desenvolvido, em parceria com o governo estadual, o Programa TeAcolhe, que visa promover um atendimento integrado e especializado às pessoas com autismo, com a participação ativa das famílias;

- Renovação do Acordo de Cooperação com a ONG Prematuridade a Fenapaes renovou, em 2024, o Acordo de Cooperação Técnica com a ONG Prematuridade, fortalecendo a mobilização das Apaes para a conscientização sobre o parto prematuro durante o “Novembro Roxo”. Essa parceria tem sido essencial para sensibilizar a sociedade e melhorar os cuidados com os bebês prematuros atendidos pelas Apaes;
- Implementação do Questionário de Atendimento ao TEA a Fenapaes implementou um questionário de atendimento ao Transtorno do Espectro Autista (TEA) em toda a Rede Apae. Até o momento, 1.582 Apaes (69% da rede) responderam ao questionário, sendo que 1.555 delas oferecem atendimento especializado para 107.532 pessoas com TEA em 2023;
- Palestras e Capacitação na Área de Prevenção Foi criada uma palestra de prevenção em saúde, oferecida pelo médico geneticista Dr. Rui Pilloto, que está disponível gratuitamente para as Apaes. Essa palestra tem sido essencial para a construção de uma agenda de atendimento e orientação para as famílias, com foco na prevenção desde o período pré-concepcional até o pós-natal;
- Acordo com SEST/SENAT A Fenapaes firmou um acordo com o SEST/SENAT para oferecer serviços gratuitos nas áreas de odontologia, psicologia, fisioterapia e nutrição a pessoas com deficiência, com adesão de 09 federações estaduais e 16 Apaes;
- Uso do Site da Fenapaes como Ferramenta de Informação. O site da Fenapaes tem sido utilizado para disseminar informações sobre legislações e orientações para as Apaes, especialmente no que diz respeito ao SUS e às parcerias com o poder público na prestação de serviços de saúde. Todo link da coordenação de prevenção e saúde foi atualizado e inserido informações técnicas de relevância para Rede Apae, facilitando as informações e gerando conteúdo de interesse da Rede;
- Integração com a Coordenação Nacional de Esportes em parceria com a Coordenação Nacional de Esportes, foi implementado um novo modelo de inscrição para as competições esportivas da Rede Apae, que agora leva em consideração o diagnóstico biopsicossocial da deficiência, proporcionando uma visão mais ampla da condição do atleta;
- Eleições para o Conselho Nacional de Saúde (2025-2027) a Fenapaes foi eleita como membro titular do Conselho Nacional de Saúde para o triênio 2025-2027, o que permitirá à instituição influenciar as delibe-

rações e discussões sobre o SUS a nível nacional;

- Webinar sobre Atendimento Especializado a Bebês de 0 a 3 anos Em parceria com a Coordenação Nacional de Educação, foi realizado um webinar para discutir o atendimento especializado a bebês de 0 a 3 anos, com enfoque na participação da família. A Dra. Madacilina Melo Teixeira, coordenadora estadual de Prevenção e Saúde da Feapaes do Pará, apresentou a visão da saúde na complementação do atendimento educacional, enfatizando a importância da integração entre as áreas de saúde, educação e assistência social.

### **Ações Realizadas pela Coordenadoria Nacional de Educação e Ação Pedagógica**

- Criação de um comitê - não oficial - mediante aprovação e participação do Presidente da Fenapes. O comitê foi integrado por 5 (cinco) coordenadores regionais, correspondentes às regiões brasileiras, além de 5 (cinco) consultores convidados. Com atuação consultiva, o comitê objetivou apoiar a coordenadoria nacional em análises e decisões, bem como subsidiar a elaboração de documentos técnicos. As reuniões foram eventuais, quando necessário. A composição da coordenadoria foi modificada, com substituição dos consultores das regiões Norte e Nordeste. Ao final do ano, com anuência de todos os integrantes, o comitê finalizou suas atividades, tendo em vista a impossibilidade de participação da maioria dos integrantes às reuniões solicitadas, motivada pela insuficiência de tempo. Durante o ano em curso, foram realizadas: 01 reunião presencial na Fenapaes e 01 reunião virtual. As demais solicitadas foram impossibilitadas pela insuficiência de quórum. Contatos constantes pelo WhatsApp foram realizados com a finalidade de fornecer informações ao comitê e divulgações relevantes na área de educação, internas e externas à Apae Brasil;
- Realizou de levantamento nacional de dados quantitativos sobre educação, visando ao conhecimento da rede Apae Brasil, junto às unidades apaeanas nas cinco regiões. O período destinado ao levantamento foi de 1 (hum) mês, sendo prolongado até 2 (dois) meses. No período, foi realizado monitoramento e incentivos semanais para concretização da atividade, que viria a subsidiar a elaboração do documento sobre escola especializada. Resultado: Foram obtidas 1040 respostas, mas, devido à inconsistência dos dados, os mesmos não foram utilizados, conforme decisão do coletivo dos coordenadores, em reunião específica;
- Reuniões mensais com coordenadores das Feapaes – foram realizadas reuniões previamente fixadas na penúltima quarta-feira de cada mês;

- Reuniões frequentes com os coordenadores nacionais das demais áreas;
- Representação da Apae Brasil em audiências públicas na Câmara, no Senado e em reunião do MEC/SECADI- solicitada pelo presidente da Fenapaes;
- Representação da Apae Brasil - elaboração, participação em reuniões, defesa e homologação do Parecer 50 do Conselho Nacional de Educação;
- Orientações e consultorias técnicas: Foram realizados, virtualmente, diversos contatos por WhatsApp com coordenadores e equipes técnicas de educação de várias Feapaes, para subsidiar soluções de problemas locais, tirar dúvidas, contribuir para elaboração de documentos ou trocar ideias com a coordenação nacional. Foram as seguintes Feapaes: Piauí, Pernambuco, Paraíba, Espírito Santo, Rio Grande do Sul, Rondônia, Bahia, Sergipe e Mato Grosso;
- Participação em reuniões com coordenadores de educação e com equipes de educação das Feapaes;
- Participação em reuniões das Feapaes com unidades apaeanas das unidades federadas: A participação foi com as Feapaes de Sergipe, Piauí, Rio Grande do Sul e Mato Grosso;
- Visitas técnicas nas Feapaes: Piripiri-Piauí, Anápolis—GO;
- Participação em eventos: o Minas Gerais - Congresso Estadual da Feapaes de Minas Gerais – presencial, como congressista. Bahia – Seminário realizado pelo Ministério Público local - presencial, na qualidade de palestrante. Participação em Live promovida pela Feapaes da Bahia- virtual – e, data comemorativa do Dia dos Professores. Amapá (Macapá) - Congresso promovido pela ONG “+ Inclusão” – participação como palestrante presencial. Goiás – palestra e visita técnica realizadas em evento- presencial realizado em Goiânia. Brasília – Encontro na Fundação Ulisses Guimarães - palestra sobre cidadania e deficiência. Brasília – participação em apresentação de trabalho publicado de pesquisa da Apae-DF;
- Registro de avaliação e elaboração pareceres e manifesto – trata-se de fontes documentais oficiais do governo que tematizam educação inclusiva e educação especial, com elaboração de posicionamento alusivo: comentários à Proposta de Emenda à Constituição nº, de 2023, altera o art. 206 da Constituição Federal para incluir como princípio do ensino a garantia de educação inclusiva em todos os níveis. Comentários à Minuta do Plano Nacional de Educação (PNE)/MEC 2025-2035. Elaboração do manifesto da Fenapaes sobre o Manual de Atuação do Ministério Público em Defesa da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva - atuação como coordenadora do comitê, in-

tegrado também por Eduardo Vieira e presidente da Feapaes-RJ Luiz Valério. Comentários sobre a Lei nº 15.001, de 16 de outubro de 2024, que altera as Leis nºs 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), e 10.973, de 2 de dezembro de 2004, para estabelecer requisitos mínimos de transparência pública e controle social em matéria educacional;

- Promoção de eventos: o Webinar virtual - alusivo ao Atendimento Educacional Especializado de zero a três anos. Em colaboração com Fabiana Soares, coordenadora de educação do Mato Grosso do Sul;
- Representação da Fenapaes na comunidade: Conselho Nacional de Educação – participação para revisão, reelaboração e processo de homologação do Parecer 50, alusivo ao Transtorno do Espectro Autista;
- Produção articulada com outra(s) coordenadorias da Fenapaes: Levantamento de informações e estudo para elaborar documento direcionada às instituições de ensino superior nas quais estudam Autodefensores da Apae Brasil - Articulação com Coordenação de Assistência Social e de Autodefensoria. Em andamento;
- Participação em audiências públicas relacionadas ao Parecer 50 no CNE e Congresso Nacional;
- Reunião com o senador Flávio Arns na companhia da conselheira Suely Menezes: 03 encontros;
- Reunião com a equipe do Senador Flávio Arns no Gabinete, dois encontros para tratar, respectivamente, do Plano Nacional de Educação e da nacionalização do PEI, acompanhando a titular da Gerência Institucional da Fenapes;
- Elaboração de documento: Delineamento e Funcionamento da Escola Especializada da Rede Apae – em finalização;
- Participação nos encontros convencionais do Conselho Administrativo em conjunto com a Diretoria Executiva;

## **GERÊNCIA ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA**

### **Comunicação**

Objetivo Promover uma sólida comunicação social para a Fenapaes, bem como divulgar a marca e as ações desenvolvidas pela entidade na defesa, garantia e promoção de direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla para a sociedade, além de disseminar conteúdos sobre a temática da deficiência e outros marcadores social.

- Campanhas desenvolvidas
  - Campanha Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla;

- Evento XII Festival Nacional Nossa Arte;
  - Evento de 70 anos do movimento apaeano;
  - Campanha Dia Nacional das Apaes;
  - Assessoria de Comunicação e Imprensa;
  - Planejamento mensal de publicações nas redes sociais;
  - Promoção das redes sociais e outras plataformas;
  - Layouts para datas comemorativas e aniversariantes.
- Divulgações
    - Trabalhos desenvolvidos pela Fenapaes e pelas Feapaes e Apaes;
    - Programa Autodefensoria em Ação;
    - Concurso Nacional de Cartazes;
    - Concurso Nacional de Cartões de Natal;
    - Programa TEAtivo;
    - Parcerias com empresas e instituições;
    - Cursos EaD ofertados pela Faculdade Apae Brasil – Dr. Eduardo Barbosa;
    - Resultados de pesquisas científicas geradas pela Rede Apae Brasil;
    - Ações do programa de inclusão no mundo do trabalho.
- Desenvolvimento de artes, vídeos e diagramações
    - Revista Mensagem da Apae;
    - Plano de Ação;
    - Planejamento Estratégico;
    - Relatório de Atividades;
    - Manual de Normas e Condutas;
    - Conexão Apae;
    - Nova identidade visual para redes sociais e materiais impressos;
    - Vídeos institucionais e promocionais;
    - Gravação e edição das videoaulas dos cursos da Faculdade Apae Brasil;
    - Transmissão ao vivo de lives e demais para as redes sociais e YouTube.
- Realizados
  - Realizadas ações para reposicionamento da marca Apae frente a sociedade;
  - Atendimento à imprensa em geral;
  - Publicação de notícias e artigos sobre o trabalho das Apaes na imprensa;
  - Estabeleceu metas e indicadores para comunicação interna da Rede Apae;
  - Monitorou o engajamento das Apaes nas ações promovidas pela Fenapaes;
  - Monitorou o desempenho das publicações nas redes sociais com

base nas metas;

- Incentivou a campanha de pagamento de cota única pelas filiadas para Apae Brasil;
- Publicou informativo semanal com as principais notícias da semana;
- Criou um banco de imagens publicitárias de pessoas com deficiência atendidas pela Rede Apae;
- Cobriu todo o evento do XII Festival Nacional Nossa Arte;
- Gravou e publicou o material alusivo aos 70 anos do movimento apaeano.

## **Administrativo e Logística**

- Organização e Auxílio de Reuniões:
  - Diretoria Executiva com os Conselhos de Administração, Consultivo, Fiscal, Autodefensores e Coordenadores Nacionais da Apae Brasil (abril, setembro e dezembro);
  - Coordenadores Nacionais e Autodefensores Nacionais (junho);
  - Abertura da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla (agosto);
  - Fórum para Aprimoramento da Assistência Social (novembro);
  - Congresso Técnico do XII Festival Nacional Nossa Arte (novembro).

De modo geral, o setor Administrativo realizou o apoio logístico, como hospedagens, reservas de espaços, alimentação, transporte, fornecendo materiais de apoio e suporte geral para a realização das reuniões acima citadas.

- Compras Diversas
  - Materiais de Copa e Limpeza: Realização de compras periódicas para garantir o abastecimento de materiais para as áreas comuns da Apae Brasil;
  - Materiais de Escritório: Aquisição de itens diversos necessários ao funcionamento das atividades administrativas;
  - Impressões de Publicações: Impressão e distribuição de materiais como o Manual de Normas e Condutas da Fenapaes, Cartilha Teativo, entre outros, para garantir a atualização e disseminação de informações;
  - Camisetas, Banners e Backdrop: Aquisição de materiais para o evento de abertura da Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla;
  - Entre outras: Compra de materiais diversos conforme as necessidades emergenciais e demandas do setor.
- Manutenção
  - Recarga de Extintores: Garantia da conformidade com as normas de segurança, realizando a recarga periódica de extintores de incêndio;

- Higienização dos Aparelhos de Ar Condicionado: Realização de manutenção preventiva para garantir a qualidade do ar no ambiente de trabalho;
  - Higienização das Caixas de Água: Manutenção e limpeza das caixas de água, assegurando a qualidade do abastecimento;
  - Sistema de Telefonia: Manutenção e reparo do sistema de telefonia da Apae Brasil, visando garantir a continuidade das operações de comunicação;
  - Manutenção da Estrutura da Sede da Apae Brasil: Responsabilidade pelo zelo e conservação da infraestrutura física da sede da Apae Brasil, realizando manutenções periódicas e corretivas para garantir o bom funcionamento e a segurança do ambiente de trabalho.
- Contabilidade e Controle Patrimonial
    - Fornecimento de Informações ao Setor de Contabilidade: Envio das informações relativas aos equipamentos adquiridos, para que fossem inseridas no sistema de controle patrimonial (Totvs), garantindo o correto acompanhamento dos ativos da instituição.
- Gestão de Correspondências
    - Envio de Correspondências: Organização e controle do envio de correspondências solicitadas por diversos setores da Apae Brasil, com registro detalhado em planilhas de controle para monitoramento.
    - Recebimento de Correspondências: Recebimento de correspondências, com protocolo e registro em planilhas de controle, assegurando o correto direcionamento e acompanhamento.
- Logística e Transporte
    - Envio de Materiais Esportivos do Teativo: Suporte a Gerência Operacional no envio e distribuição dos materiais esportivos do programa Teativo para os locais solicitados;
    - Emissão de Passagens Aéreas e Terrestres: Emissão de passagens para a participação em eventos, reuniões e encontros da Apae Brasil, incluindo o XII Festival Nacional Nossa Arte e reuniões da diretoria executiva e conselhos em Brasília ou outros estados;
    - Hospedagem e Transfer: Negociação de tarifas com a rede hoteleira e organização de transferências para eventos como o XII Festival Nacional Nossa Arte e reuniões da diretoria, garantindo a melhor logística e custo-benefício.
- Armazenamento e Inventário
    - Armazenamento de Materiais no Almoxarifado: Organização do almoxarifado para armazenamento adequado de materiais impressos e outros itens, garantindo fácil acesso.

- XII Festival Nacional Nossa Arte
  - Suporte a Gerência Operacional nos serviços logísticos relacionados ao evento, incluindo passagens aéreas, hospedagens, transfers e alimentação para os participantes do XII Festival Nacional Nossa Arte.
- Assessoramento aos Demais Setores da Apae Brasil
  - Assistência contínua aos setores da Apae Brasil, proporcionando apoio administrativo e logístico conforme necessário para o bom andamento das atividades.
- Capacitações
  - Participação ativa nas capacitações oferecidas pela Apae Brasil, com o objetivo de aprimorar as habilidades e conhecimentos da equipe administrativa.
- Atualização de Dados Cadastrais das Filiadas
  - Realização da atualização dos dados cadastrais das filiadas da Apae Brasil, garantindo que as informações estejam corretas e atualizadas para a comunicação e gestão adequadas.

## **Captação de Recursos e Gestão de Projetos**

Capitalização e demais produtos

- Foram mantidos os saldos atualizados de cada Federação no Portal Fluig;
- Foi realizado o atendimento das demandas das APAES e Feapaes referente ao Portal Fluig via e-mail, WhatsApp ou ligação telefônica;
- Foi feita a conferência dos repasses de comissões recebidos da MDM8, elaborada a planilha, lançado no sistema e enviado ao setor Financeiro para pagamento;
- Foi realizada a conferência da NF de serviços prestados pela MDM8, elaborada a planilha e enviada ao setor Financeiro para pagamento;
- Foi realizada a conferência das devoluções de saldo resgate de cada Capitalizadora, elaborada a planilha, lançada no sistema e enviada ao setor Financeiro para pagamento;
- Foi feito o controle dos aportes e empréstimos realizados às Capitalizadoras e Angariadores;
- Foi feito o controle das antecipações de recursos realizadas aos angariadores (influencers);
- Foi feito o controle dos aportes e empréstimos realizados às Apaes e Feapaes;
- Foi feito o controle e conferência das comissões recebidas dos Estados de São Paulo, Rondônia, Minas Gerais, Rio Grande do Norte e Rio Grande do Sul dos produtos sob sua responsabilidade;

- Foi trabalhado em sincronia com o Setor Contábil na conferência de saldos das contas financeiras e contábeis comuns aos dois setores;
- Toda sexta-feira, foram conferidas as comissões recebidas na semana, lançadas no sistema, baixadas e transferidas para cada Federação com produto no Sistema Fluig;
- Foi responsável pelo atendimento à Empresa MDM8 em relação às dúvidas, problemas e andamento dos processos relacionados aos títulos de Capitalização;
- Foi responsável por colocar o saldo no sistema das Federações sem produtos quando a Diretoria Financeira liberou o Ofício;
- Toda quinta-feira, foi recebida a planilha de projetos a serem pagos e feita a conferência;
- Foi responsável por todo o processo relacionado ao setor de Título de Capitalização;
- Foram confeccionadas planilhas financeiras para assessorar e orientar as decisões da Diretoria Administrativa e Financeira;
- Uma vez por semana, foi conferida a movimentação de cada Feapaes no sistema para verificar se os valores estavam corretos; caso contrário, foi aberto um chamado para a TI resolver.

#### Gestão e Monitoramento de Projetos

- Foi realizada a aprovação e o acompanhamento dos projetos sociais na plataforma Fluig;
- Realizou-se a análise das prestações de contas;
- Foi efetuado o lançamento de devoluções nas prestações de contas;
- Acompanhou-se e enviaram-se relatórios às federações estaduais sobre projetos inadimplentes quanto à prestação de contas;

#### Indicadores do Setor Da Qualidade (Iso)

- Atualizaram-se mensalmente os indicadores relacionados aos projetos pagos.
- Suporte às Federações Estaduais e Apaes
  - Foi prestado suporte através do WhatsApp institucional, e-mail e ligações;
  - Realizaram-se treinamentos virtuais para o manuseio da plataforma Fluig;
  - Participou-se de reuniões das Federações Estaduais com as Apaes;

#### Reuniões e Desenvolvimento de Relatórios:

- Elaboraram-se novos relatórios em parceria com o setor de T.I;
- Validaram-se novas funções da plataforma Fluig;
- Realizaram-se reuniões presenciais com o gerente administrativo e diretores financeiros;

- Elaboraram-se relatórios solicitados pelos diretores financeiros e gerente administrativo.

## **Contábil**

- Fechamento das Demonstrações Contábeis: realização do fechamento das demonstrações contábeis de 2023, garantindo a precisão e conformidade dos dados financeiros;
- Obrigações Acessórias: envio das obrigações acessórias anuais referentes a 2023 para a Receita Federal nos meses de fevereiro e maio de 2024;
- Auditoria Externa: Acompanhamento do fechamento da auditoria externa REALIZADA PELA EMPRESA AUDIGER das demonstrações contábeis de 2023, resultando em parecer sem ressalvas em maio de 2024;
- Relatórios ao Conselho Fiscal: reporte ao Conselho Fiscal das prestações de contas de 2023 da Fenapaes em junho de 2024;
- Prestações de Contas: Apresentação das prestações de contas anuais de 2023 para a Diretoria Executiva e o Conselho de Administração em junho de 2024;
- Desenvolvimento de Relatórios Gerenciais: o Desenvolvimento de relatórios gerenciais no sistema integrado durante os meses de abril, maio e junho de 2024;
- Simplificação da Contabilização: simplificação da contabilização das prestações de contas dos promotores junto à MDM8 em junho de 2024;
- Obrigações Acessórias Mensais: envio das obrigações acessórias mensais referentes a 2024 para a Receita Federal e Receita Estadual de janeiro a outubro de 2024;
- Fechamento de Balancetes: fechamento dos balancetes de 2023 até outubro de 2024 (parte da Federação);
- Balanço Parcial: fechamento do balanço parcial de 2024, incluindo as prestações de contas dos promotores até junho de 2024;
- Auditoria Externa do Balanço Parcial: acompanhamento da auditoria externa referente ao balanço parcial de 2024;
- Treinamento de Colaboradores: treinamento e auxílio aos demais setores nos assuntos que interferem na Contabilidade;
- Assistência a Outros Setores: auxílio aos demais setores nos assuntos que interferem na Contabilidade;
- Assistência a projetos -TEATIVO: auxílio aos assuntos que interferem na Contabilidade;
- Avaliação de Rotinas Contábeis/Financeiras: a valiação da integridade das rotinas contábeis/financeiras da Fenapaes;
- Conclusão O ano de 2024 foi de grande importância para a nossa organização, com a realização de projetos significativos e a implemen-

tação de rotinas contábeis que garantiram a saúde financeira da empresa. Continuaremos a trabalhar com dedicação e empenho para alcançar novos objetivos em 2025;

## **Financeiro**

- Gerenciou os pagamentos de despesas da própria Fenapaes e despesas referentes aos produtos de capitalização;
- Gerenciou o recebimento das contribuições feitas pelas Apaes filiadas à Fenapaes. Enviou os boletos da cota única e após o prazo os boletos mensais, negociou valores em aberto, enviou declarações para as mesmas participarem dos editais de projetos disponibilizados pelas federações estaduais;
- Conciliou, diariamente, as contas da Fenapaes;
- Realizou ações práticas para a redução do índice de inadimplência das filiadas e negociação de dívidas, como a divulgação mensal de informativos para quitação de débitos;
- Manteve o setor financeiro organizado e de acordo com a legislação vigente como solicitado pelo setor de gestão da qualidade;
- Garantiu que as aplicações dos recursos financeiros da instituição estivessem sempre de acordo com os procedimentos legais;
- Planejou e buscou formas de sustentabilidade institucional, por meio de parcerias e da negociação das taxas de anuidade;
- Finalizou a complementação e atualização de dados no sistema Financeiro;
- Arquivou no Drive os extratos mensais em PDF, EXCEL, aplicações em RESUMO e DETALHADO;
- Preparou documentos para auditoria referentes ao Setor;

## **Recursos Humanos**

### Gestão de Pessoas e Clima Organizacional

- Estimular as relações interpessoais e gerir o clima organizacional – Promover um ambiente de trabalho saudável e colaborativo, incentivando a comunicação e o bem-estar.
- Gestão de conflitos – Identificar e mediar conflitos de forma eficaz, promovendo um ambiente de trabalho harmonioso.
- Atendimento aos colaboradores – Garantir que os colaboradores tenham o suporte necessário para resolver questões do cotidiano e melhorar a experiência dentro da empresa.
- Avaliação de desempenho, Feedback construtivo e desenvolvimento de planos de melhoria – Acompanhar o desempenho individual, fornecer feedbacks, e desenvolver planos de ação para melhoria contínua.

### Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento

- Recrutamento e Seleção – Atrair e selecionar os melhores talentos de acordo com as necessidades da empresa.
- Treinamento e desenvolvimento – Oferecer cursos de aperfeiçoamento e programas de capacitação para o crescimento contínuo dos colaboradores.
- Gestão do PCCR (Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração) – Organizar planos de cargos e carreiras, garantindo a progressão profissional e o alinhamento com os objetivos da empresa.
- Gestão de Indicadores – Monitorar KPIs de recursos humanos (turnover, absenteísmo, entre outros) para direcionar ações corretivas e melhorias contínuas.

### Administração de Pessoal e Benefícios

- Gestão do pagamento dos colaboradores e prestadores de serviços – Assegurar a pontualidade e a exatidão no pagamento de salários e benefícios.
- Administrar férias, licenças e afastamentos – Gerenciar a alocação e os períodos de férias, licenças e afastamentos, garantindo conformidade com a legislação trabalhista.
- Gestão de ponto e banco de horas dos colaboradores – Controlar registros de ponto e horas extras, mantendo a precisão para a folha de pagamento e os direitos trabalhistas.
- Controle de Inclusão, exclusão e alterações em plano de saúde médica e dental – Manter o controle das adesões e alterações de plano de saúde, garantindo a satisfação dos colaboradores e o cumprimento das condições contratuais.
- Gestão de Benefícios e Qualidade de Vida – Administrar os benefícios oferecidos pela empresa (vale-transporte, vale-alimentação, vale-refeição entre outros), promovendo ações para melhorar a qualidade de vida no trabalho.
- Negociações com Alelo – Realizar negociações com fornecedores de benefícios como vale-refeição e vale-alimentação, garantindo os melhores custos e condições para a empresa e colaboradores.
- Negociações com plano de saúde e planos dentais – Estabelecer e renegociar planos de saúde e odontológicos com parceiros, visando boas condições e cobertura para os colaboradores.

### Conformidade e Gestão Legal

- Acompanhar as atualizações das leis trabalhistas – Manter-se atualizado sobre as mudanças na legislação trabalhista para garantir conformidade contínua.
- Acompanhar mudanças na implantação do e-Social – Monitorar a

implementação e as atualizações do e-Social, garantindo que a empresa cumpra todas as exigências legais.

- Fazer e entregar DIRF – Preparar e enviar a Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) conforme as obrigações fiscais.
- Enviar os rendimentos – Processar e enviar informações de rendimentos dos colaboradores às autoridades competentes, garantindo a conformidade com as obrigações fiscais.

#### Saúde, Segurança e Bem-Estar

- Gestão e controle efetivo dos exames médicos dos colaboradores – Gerenciar os exames periódicos e ocupacionais dos colaboradores, visando prevenir doenças e promover um ambiente de trabalho seguro.
- Monitoramento de condições de trabalho – Acompanhar as condições de trabalho, identificando e mitigando riscos à saúde e segurança dos colaboradores.

#### Comunicação Interna e Endomarketing

- Comunicação interna com demais setores e colaboradores – Estabelecer uma comunicação eficaz entre os departamentos e os colaboradores para alinhar objetivos e promover a transparência.
- Ações de Endomarketing – Implementar ações que promovam o engajamento dos colaboradores, valorizando a cultura organizacional e os resultados da empresa.
- Providenciar quadro de avisos – Manter todos os colaboradores cientes de informações importantes (períodos de folga, férias, aniversários, etc.) por meio de um quadro de avisos atualizado.

#### Relações Sindicais e Negociações

- Negociação com sindicato (organizando a reunião para o acordo coletivo) – Organizar e negociar com o sindicato para firmar acordos coletivos, assegurando os direitos dos colaboradores e as necessidades da empresa.

#### Gestão de Dados e Documentação

- Atualização de dados cadastrais dos colaboradores – Manter as informações cadastrais dos colaboradores sempre atualizadas, garantindo precisão e eficiência nos processos internos.
- Gestão do acervo digital dos colaboradores – Organizar e manter os registros digitais dos colaboradores de forma segura e acessível, respeitando a legislação sobre proteção de dados.
- Providenciar quadro de avisos – Garantir que todos os colaboradores sejam informados sobre os eventos e comunicações internas impor-

tantes.

## **Tecnologia da Informação**

- Foram mantidos ativados e em pleno funcionamento os servidores (arquivos, e-mail, sites e sistemas).
- Foi oferecido suporte técnico aos equipamentos da sede da Fenapaes.
- Os sites e sistemas foram mantidos atualizados e ativados.
- Garantiu-se o funcionamento do sistema de backup, com backups diários de todos os servidores e sistemas.
- Foi realizada a liberação de novos sites para as Federações das Apaes dos Estados.
- Implementou-se e garantiu-se a manutenção do sistema de gerenciamento financeiro e contábil.
- O sistema de cobrança das anuidades com registro foi alimentado.
- Foram oferecidos treinamentos às Federações Estaduais sobre o uso dos novos sites e sistemas (financeiro, patrimonial e campanhas).
- As demandas administrativas e logísticas da Diretoria Executiva e dos setores internos na área de TI foram atendidas.
- Rotinas de segurança, como Firewall e Antivírus, foram implementadas.
- A API de integração dos pagamentos e recebimentos com o Banco do Brasil foi implementada.
- Foi fornecido suporte às áreas administrativas.
- Realizou-se manutenção preventiva nos equipamentos.
- Desenvolveu-se software para a gestão de compras.
- Foi desenvolvido software para solicitação de reembolso.
- Desenvolveu-se software para gestão de contratos com integração ao financeiro.
- Criou-se software para a gestão completa das Apaes e Federações.
- Desenvolveu-se software para gestão do CEBAS.
- Foi criado software para solicitação, inscrição e controle de acesso ao Festival Nossa Arte Rio 2024.
- Relatórios gerenciais foram elaborados.
- Desenvolveu-se software para solicitação e controle de eventos (“agenda”).
- Criou-se o software “Apae em Ação”.
- Realizou-se o levantamento para a reestruturação do portal Apae Brasil.

## **Eventos**

- Realização do 12º Festival Nacional Nossa Arte, na cidade do Rio de Janeiro (RJ), entre os dias 09 a 12 de dezembro de 2024;
- Realização do I Encontro de Presidentes e Coordenadores Estaduais de Assistência Social da Rede Apae: Fórum para o Aprimoramento da Assistência Social, nos dias 27 e 28 de novembro de 2024.

## **Sistema de Gestão da Qualidade**

- Acompanhamento de Revisão do Site Apae Brasil: Realizadas reuniões com as gerências da Apae Brasil, para levantamento dos principais ajustes e atualização dos conteúdos do site, assim como algumas otimizações de automação;
- Reformulação do Organograma da Apae Brasil;
- Maior interação com as coordenações nacionais através da gerência institucional para capacitação quanto ao entendimento do sistema de gestão da qualidade;
- Reorganização para o planejamento estratégico junto com a gerência institucional e sua equipe, para melhor formatação do planejamento, com diretrizes, objetivos e metas mais direcionadas;
- Treinamento com todos os coordenadores nacionais sobre o preenchimento no formulário de atividades, considerando o método 5W2H;
- Auditoria Interna para manutenção do sistema de gestão da qualidade;
- Mapeamentos de fluxos;
- Gestão dos indicadores;
- Treinamento sobre interpretação da ISO 9001:2015;
- Planejamento de mudanças quanto a implantação de novas gerências;
- Participação no reordenamento e implantação de educação permanente com a equipe da Gerência Institucional.

## **FACULDADE APAE BRASIL – DR. EDUARDO BARBOSA**

### **Conselho Superior**

- Definiu a política institucional;
- Aprovou os programas acadêmicos;
- Avaliou o desempenho da Faculdade;
- Supervisionou o orçamento da Faculdade;
- Nomeou os cargos de liderança.

Composição: 8 membros:

1. Representante da Diretoria da Federação Nacional das Apaes;
2. Diretor da Faculdade (Preside o Conselho);
3. Representante do Corpo Docente Permanente da Faculdade;
4. Representante do Corpo Discente;
5. Representante da Pessoa com Deficiência;
6. Representante da Família;
7. Representante das Apaes;
8. Representante dos Institutos Estatuais (Alagoas; Belém; Espírito Santo; Minas Gerais; Mato Grosso do Sul; São Paulo; Tocantins).

## Órgãos Executores

### a) Diretoria Geral

- Liderança administrativa: Supervisionou todos os aspectos da administração da faculdade, incluindo gestão financeira, recursos humanos, infraestrutura, entre outros.
- Desenvolvimento institucional: Elaborou e implementou planos estratégicos para o crescimento e desenvolvimento da faculdade, alinhados com sua missão e visão.
- Gestão acadêmica: Garantiu a qualidade dos programas acadêmicos oferecidos pela faculdade, supervisionando currículos, corpo docente, recursos didáticos e atividades de ensino e aprendizagem.
- Relações institucionais: Representou a faculdade em relações com outras instituições de ensino, órgãos governamentais, entidades profissionais, empresas e a comunidade em geral.
- Promoção e captação de recursos: Buscou oportunidades de financiamento e parcerias para apoiar as atividades da faculdade, incluindo captação de recursos junto a órgãos públicos, empresas e doadores privados.
- Supervisão do pessoal: Contratou, supervisionou e avaliou os funcionários administrativos e acadêmicos, garantindo um ambiente de trabalho positivo e produtivo.
- Cumprimento das normas e regulamentos: Assegurou que a faculdade esteja em conformidade com todas as leis, regulamentos e padrões de qualidade aplicáveis ao ensino superior.
- Prestação de contas: Responsabilizou-se perante os órgãos de governança, como conselhos de administração ou conselhos superiores, e prestou contas sobre o desempenho da instituição.

### b) Vice-Diretoria Geral

- Apoio ao diretor-geral: Auxiliou o diretor-geral em suas responsabilidades administrativas e acadêmicas, atuando como seu principal colaborador e substituto em sua ausência.
- Coordenação de áreas específicas: Supervisionou áreas ou departamentos específicos da faculdade, como administração acadêmica, recursos humanos, infraestrutura, entre outros, conforme designado pelo diretor-geral.
- Desenvolvimento institucional: Participou do planejamento estratégico e do desenvolvimento de políticas e iniciativas institucionais para promover o crescimento e a excelência da faculdade.
- Relações institucionais: Representou a faculdade em eventos, reuniões e negociações com outras instituições de ensino, órgãos governamentais, empresas e a comunidade em geral.

- Supervisão do pessoal: Colaborou com o diretor-geral na gestão e supervisão dos funcionários administrativos e acadêmicos da faculdade, garantindo um ambiente de trabalho eficaz e colaborativo.
- Apoio ao corpo discente: Trabalhou em estreita colaboração com representantes dos estudantes para entender e abordar suas necessidades e preocupações, promovendo um ambiente de aprendizagem inclusivo e de suporte.
- Cumprimento das normas e regulamentos: Assegurou que a faculdade esteja em conformidade com todas as leis, regulamentos e padrões de qualidade aplicáveis ao ensino superior, colaborando com o diretor-geral nesse esforço.
- Outras responsabilidades designadas: Assumiu outras tarefas e responsabilidades conforme atribuídas pelo diretor-geral ou exigidas pelas circunstâncias específicas da faculdade.

#### c) Comissão Permanente de Avaliação

- Realizou a análise periódica e contínua dos processos de ensino, pesquisa e extensão da instituição de ensino superior.
- Avaliou a qualidade dos cursos oferecidos pela faculdade, considerando aspectos como estrutura curricular, corpo docente, infraestrutura, recursos didáticos, entre outros.
- Identificou pontos fortes e áreas de melhoria na atuação da instituição, propondo medidas para o aprimoramento constante da qualidade educacional.
- Coletou e analisou dados quantitativos e qualitativos sobre o desempenho acadêmico e institucional, contribuindo para a tomada de decisões fundamentadas.
- Elaborou relatórios de avaliação que subsidiem processos de autoavaliação institucional, bem como os procedimentos de regulação e supervisão pelo MEC.
- Promoveu a participação democrática e transparente de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil na avaliação e no aprimoramento da instituição de ensino superior.

Composição: 1. Representante do corpo docentes; 3. Técnico-administrativos em educação; 4. Representante das Apaes

#### d) Diretoria Acadêmica

Responsável por supervisionar as questões relacionadas ao ensino e à aprendizagem. Isso inclui desenvolvimento de currículo, coordenação de programas acadêmicos, avaliação de desempenho de professores e alunos, além de garantir a qualidade e o cumprimento das políticas

acadêmicas da instituição. Promover de atividades extracurriculares e o apoio aos estudantes em suas jornadas educacionais.

Ações:

- Ofereceu assessoria para oferta de um curso de graduação em Terapia Ocupacional em parceria com universidades, visando suprir o crescente déficit de 800 profissionais qualificados nos serviços de habilitação e reabilitação.
- Dirigiu o processo de produção dos conteúdos relativos à oferta do curso de graduação em Pedagogia.

e) Núcleo estruturante do curso de pedagogia

- Analisou e ampliou o portfólio dos cursos de curta duração em conjunto com os institutos estaduais, com o objetivo de construir um portfólio de cursos que atenda às demandas de capacitação da rede Apae Nacional.

f) Órgãos de apoio e assessoramento:

1.Secretária Acadêmica; 2.Biblioteca; 3.Núcleo de Atendimento ao Aluno(NAA); 4.Núcleo de Acessibilidade(NA); 5.Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Inclusão (NAP); 6.Núcleo de Educação à Distância (NEAD); 7.Coordenações dos cursos;8.Núcleo Docente Estruturante dos Cursos (NDE).

g) Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação

1. Organização das pesquisas em andamento financiadas e/ou vinculadas à Faculdade Apae-Brasil

- Levantamento atualizado das pesquisas cadastradas e seu estado de execução, orçamento, relatórios, etc.

No ano de 2024 tivemos 11 pesquisas em execução (Anexo 1).

- Acompanhamento das pesquisas através de contato por email e encontros remotos com os coordenadores e equipes. O objetivo desses encontros foi, inicialmente, apresentar nossa Diretoria, conhecer o desenvolvimento do projeto, combinar meios de divulgação dos resultados e solicitar relatórios parciais ou finais das pesquisas desenvolvidas.
- Elaboração de um protocolo com normas para cadastramento de pesquisas vinculadas à Faculdade Apae- Brasil, com e sem financiamento nosso, a ser submetido ao Conselho Superior – em andamento. Este protocolo incluirá entre outros itens:
  - Normas para submissão de projetos de pesquisa (incluindo proce-

dimento éticos)

- Devolutiva e retorno para a Apae: artigos publicados, palestras, capacitação, e demais desdobramentos que façam sentido para a Rede;
  - Relatórios de acompanhamento e monitoramento de indicadores;
  - Normas para divulgação dos resultados com menção da Apae, fortalecendo a nossa marca no campo da pesquisa científica;
  - Modelo de contrato com IES ou pesquisador individual com base nos já existentes;
- Divulgação de pesquisas e trabalhos de natureza científica
    - Série Jornada Pesquisa em Pauta para apresentação e discussão das pesquisas vinculadas à Faculdade Apae-Brasil, de forma a divulgar e popularizar o campo da pesquisa da Rede Apae. Foram atividades remotas, amplamente divulgadas e, com transmissão ao vivo, ficando depois disponibilizadas no Canal do Youtube da Faculdade.
    - No ano de 2024 foram realizados três eventos da série (Anexo2), com uma média de 230 participantes ao vivo por evento, sem contar as visualizações posteriores no Youtube:
      - I Jornada – (In)visibilidade da pessoa com deficiência no regime contemporâneo de imagens. Profs. Drs. Claudia Linhares Sanz e Fatima Lucilia Rodrigues Vidal da UNB, em maio.
      - II Jornada – Adaptação e validação da Escala de Intensidade de Apoio para crianças e adolescentes (SIS-C) com deficiência intelectual no Brasil. Prof. Drs. Sabrina Fernandes da UFSM e Iasmin Zanchi Boueri da UFPR, em julho.
      - III Jornada – Efetividade e coesão social dos programas e projetos das Apaes voltados à inclusão no mundo do trabalho. Prof. Dr. Luiz Fernando de Orini e Paulillo e equipe da UFSCar e Iracema Aparecida dos Santos Ferreira da Apae-Brasil, em outubro.
      - IV Jornada Nacional de Deficiência Intelectual e Múltipla. Este evento representou a culminância do nosso movimento de divulgação científica. A Jornada Nacional também foi realizada de forma remota, com transmissão ao vivo, e depois disponibilizada no Canal da Faculdade do Youtube (Anexo 3). A IV Jornada Nacional de Deficiência Intelectual e Múltipla foi uma parceria da Faculdade Apae Brasil e o Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (ProPEd-UERJ). Durante os três dias do evento tivemos em média de 1100 participantes, e mais de 7000 nas duas semanas seguintes. A programação incluiu sete palestras com pesquisadores de cinco universidades, do Instituto de Ensino e Pesquisa Darci Barbosa e de duas Coordenadoras Nacionais da Rede Apae. Houve sessões de apresentação oral de 11 trabalhos se-

lecionados pelo Comitê Científico, de autoria de pesquisadores de oito Apaes, três universidades e uma ONG. O evento contou ainda com uma mesa redonda com auto defensores de cinco estados.

#### h) Revista Apae Ciência

Vinculada à Diretoria de Pesquisa, Extensão e Pós-graduação, sob responsabilidade do Prof. Dr. Jorge Amaro, como editor chefe, nosso principal objetivo desta esfera é vitalizar e qualificar a Revista Apae-Ciência. As principais ações no ano de 2024 foram:

- Publicação do Vol. 21 - Esta edição, composta por 17 artigos, é especialmente dedicada à inclusão sob suas múltiplas dimensões e às diversas abordagens para melhorar a qualidade de vida das pessoas com deficiência, sobretudo a partir da relação entre teoria e prática.
- Atribuição de Qualis B3 na avaliação da CAPES, o que significa o reconhecimento da Revista como referência importante no campo, o que contribuirá para sua maior divulgação e submissão de artigos por pesquisadores qualificados.
- A revista foi também inserida na Plataforma Miguilim Diretório das revistas científicas eletrônicas brasileiras do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict), unidade de pesquisa vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI).
- Chamada para Dossiê Temático: Esporte, Saúde e Reabilitação, já sendo amplamente divulgado, com previsão de lançamento no primeiro semestre de 2025.

#### i) Diretoria Administrativa Financeira

- Planejamento e gestão orçamentária: Elaborou e monitorou o orçamento da faculdade, garantindo que os recursos estivessem alocados de forma eficiente para atender às necessidades operacionais e estratégicas.
- Contabilidade e prestação de contas: Manteve registros financeiros precisos e em conformidade com as normas contábeis aplicáveis, além de preparação e apresentação de relatórios financeiros para o financeiro da mantenedora (Federação Nacional das Apaes) e ao conselho superior.
- Gestão de tesouraria: Administrou os fluxos de caixa da instituição, incluindo a gestão de receitas, pagamentos, investimentos e financiamentos.
- Controle de custos e despesas: Monitorou e controlou os custos operacionais e despesas da instituição, buscando eficiência e redução de desperdícios sempre que possível.
- Gestão de recursos humanos: Supervisionou os processos relacionados à folha de pagamento, benefícios dos funcionários, contratação de pessoal e outras questões trabalhistas em parceria com o recurso

humano da mantenedora (Federação Nacional das Apaes).

- Planejamento financeiro estratégico: Colaborou com a direção da instituição na formulação de planos estratégicos e metas financeiras de longo prazo, alinhadas com a missão e objetivos institucionais.

#### j) Programa TEAtivo

No universo do paradesporto, a inclusão é mais do que uma aspiração - é uma necessidade fundamental. Reconhecendo isso, o Programa Teativo de Paradesporto para Autistas surge como uma resposta vital para garantir que todos os indivíduos, independentemente de suas habilidades ou desafios, tenham acesso igualitário e oportunidades para participar e prosperar no mundo esportivo.

Compreendendo as necessidades específicas dos autistas, este programa se destaca como um espaço seguro, acolhedor e adaptado, onde os participantes podem explorar suas habilidades atléticas, desenvolver suas aptidões sociais e emocionais, e, acima de tudo, desfrutar dos benefícios transformadores do esporte.

Guiado por uma abordagem inclusiva e centrada na pessoa, o Programa Teativo não apenas oferece atividades esportivas adaptadas, mas também promove a aceitação, a compreensão e o respeito mútuo. Ao fazê-lo, não apenas capacitamos os autistas a se destacarem no campo esportivo, mas também promovemos uma cultura de inclusão e diversidade que enriquece toda a comunidade.

#### Atividades realizadas

- Matrícula de 777 estudantes com autismo de 6 a 18 anos;
- Estruturação de 10 núcleos do programa em todas as capitais dos estados do nordeste e na Apae de Imperatriz no Maranhão;
- Contratação de 65 professores e 40 estagiários;
- Capacitação de 65 professores para oferta de aulas de educação física para pessoas com TEA;
- Desenvolvimento do aplicativo de matrícula, controle de frequência, avaliação do nível de suporte de autismo, plano de aula e controle das atividades;
- Acompanhamento e produção de relatórios das atividades realizadas em cada núcleo semanalmente;
- Compra e distribuição de materiais esportivos de consumo e permanentes e uniformes para todos os núcleos, considerando o número de crianças e adolescentes atendidos;

## **ABRANGÊNCIA TERRITORIAL**

A abrangência territorial da Fenanapes reflete sua atuação em todo o Brasil, consolidada por meio de 2.261 unidades e 26 Federações Estaduais distribuídas pelas regiões Norte (148 unidades), Nordeste (313 unidades), Centro-Oeste (183 unidades), Sudeste (855 unidades) e Sul (761 unidades). No Distrito Federal, mantém sua sede, articulando suas ações predominantemente em âmbito das políticas públicas federais. Ademais, a Fenanapes exerce um papel ativo no controle social, atuando como membro do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CONADE), do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) e do Conselho Nacional de Saúde (CNS), onde foi reeleita em 2024, além de ter sido eleita para integrar o Conselho Nacional de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CONANDA) em 2024. A entidade também orienta as práticas no Distrito Federal onde a Apae mantém uma Federação com as características peculiares do Distrito Federal com 04 (quatro unidades) Unidades Físicas e está inscrita no CAS-DF, reforçando sua capacidade de integrar e influenciar as diretrizes de inclusão e defesa dos direitos das pessoas com deficiência em todo o país.

## **PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS NO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2024**

A participação dos usuários no Plano de Ação 2024 é um pilar fundamental para a consolidação de uma gestão democrática e representativa na Rede Apae. Resultado de um processo de eleição nacional onde todas as Apaes do país elegem a Diretoria Executiva, conduzido com rigor e transparência, garante uma escolha com base em critérios de competência e compromisso com os valores da entidade.

Firmando esse princípio democrático, paralelamente, ocorre o processo eleitoral para a escolha dos autodefensores nacionais reforçando o protagonismo dos próprios usuários, assegurando que as vozes das pessoas com deficiência estivessem diretamente representadas e atuassem na defesa de seus direitos.

Além disso, entre as coordenadorias nacionais houve um fortalecimento crucial ao com a participação ativa das famílias na Coordenadoria Nacional. Essa articulação permitiu que, desde a elaboração até a execução e avaliação das ações, as demandas e experiências dos usuários e de seus familiares sejam incorporadas, fortalecendo a ca-

pacidade de resposta da Fenapaes às necessidades da comunidade, em conformidade com as normativas vigentes.

## **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A Fenapaes implementou uma abordagem integrada de monitoramento e avaliação que se apoia tanto no Portal da Transparência quanto na Gestão da Qualidade baseada na ISO 9001. Por meio do Portal da Transparência, a entidade publica de forma contínua todos os indicadores de desempenho, os relatórios financeiros e demais documentos relevantes, permitindo que os stakeholders, parceiros e a sociedade acompanhem, em tempo real, os resultados das ações e o cumprimento dos objetivos estratégicos. Paralelamente, o Sistema de Gestão da Qualidade, alinhado com as normas ISO 9001, estabelece processos rigorosos de auditoria interna, mapeamento de fluxos e definição de indicadores de desempenho, garantindo a melhoria contínua dos processos e a conformidade com os padrões de excelência. Essa integração fortalece a transparência, possibilita a identificação de oportunidades de aprimoramento e sustenta a tomada de decisões fundamentadas, assegurando que as ações da Fenapaes se mantenham alinhadas às melhores práticas de gestão e às exigências normativas.

# CONCLUSÃO



O Relatório de Atividades 2024 reflete o compromisso da Federação Nacional das Apaes com a inclusão, a defesa de direitos e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência intelectual e múltipla. Durante o ano, avançamos significativamente em diversas frentes, consolidando a atuação da entidade como referência nacional e fortalecendo a Rede Apae Brasil.

As ações desenvolvidas pelas coordenadorias nacionais das áreas técnicas demonstram o impacto positivo do trabalho em rede, com iniciativas voltadas para assistência social, educação, saúde, autodefensoria, esporte, cultura e inclusão no mundo do trabalho. Destaca-se também a ampliação da capacitação de profissionais e familiares, garantindo suporte técnico e formativo essencial para a qualificação dos serviços prestados.

Os resultados alcançados foram possíveis graças à dedicação das equipes técnicas, ao empenho dos voluntários e à colaboração de parceiros institucionais e governamentais. A atuação integrada permitiu avanços expressivos, não apenas na execução de projetos, mas também na mobilização social e na defesa de direitos, consolidando a missão da instituição.

## **Resultados Obtidos**

O compromisso da Federação Nacional das Apaes com a sustentabilidade financeira e o fortalecimento da Rede Apae foi reafirmado em 2024, por meio da manutenção de três parcerias estratégicas para captação de recursos com as empresas CAPEMISA, APLICAP e KOVR. Essas parcerias foram fundamentais para viabilizar projetos prioritários das Apaes e das Federações Estaduais, garantindo apoio técnico, administrativo e estrutural às unidades.

Além disso, a diretoria da Fenapaes aprovou 607 projetos sociais de assessoramento financeiro, resultando no repasse de R\$ 29.320.719,85 para as Federações Estaduais. Esses recursos foram direcionados para fortalecer e qualificar as ofertas de Habilitação e Reabilitação no campo da Assistência Social, assegurando a capacitação de profissionais, o assessoramento técnico e administrativo às Apaes, bem como a manutenção de suas estruturas físicas, equipamentos e equipes.

Os repasses foram distribuídos de acordo com os princípios associativistas da Rede Apae, garantindo a equidade na alocação dos recursos, a corresponsabilidade das Federações e a autonomia das Apaes na implementação das ações. Essa distribuição estratégica permitiu

atender às especificidades e demandas locais, promovendo um impacto significativo na melhoria contínua dos serviços prestados às pessoas com deficiência e suas famílias, segue a tabela

<b>Distribuição dos Recursos</b>		
<b>Assessoramento político, técnico, administrativo e financeiro por Estado – 2024</b>		
<b>Estado</b>	<b>Projetos</b>	<b>Valor repassado</b>
Acre	22	R\$ 1.162.799,75
Alagoas	16	R\$ 920.000,00
Amazonas	12	R\$ 794.291,80
Bahia	28	R\$ 1.923.948,24
Ceará	34	R\$ 1.006.945,52
Distrito Federal	4	R\$ 444.770,80
Espírito Santo	12	R\$ 1.624.347,00
Goiás	8	R\$ 690.783,66
Maranhão	10	R\$ 819.814,70
Mato Grosso	85	R\$ 1.715.674,28
Mato Grosso do Sul	7	R\$ 477.735,52
Minas Gerais	116	R\$ 2.456.726,35
Pará	59	R\$ 2.692.701,79
Paraíba	27	R\$ 758.569,39
Paraná	51	R\$ 2.976.361,23
Pernambuco	53	R\$ 4.359.335,56
Piauí	15	R\$ 423.547,15
Rio de Janeiro	7	R\$ 586.326,72
Rio Grande do Norte	6	R\$ 440.240,83
Roraima	14	R\$ 1.106.284,18
Santa Catarina	6	R\$ 545.901,72
Sergipe	6	R\$ 489.459,54
Tocantins	9	R\$ 904.154,12
<b>TOTAL</b>	<b>607</b>	<b>R\$ 29.320.719,85</b>

Esses resultados demonstram o impacto positivo do trabalho coletivo do Assessoramento e da Defesa e Garantia de Direitos da Fenapaes, e estão aqui resumidos.

### **Fortalecimento da Cidadania e Participação Democrática**

- Fortalecimento do protagonismo dos autodefensores e das famílias, por meio da participação ativa nos processos de planejamento, execução e avaliação das ações da Fenapaes.
- Qualificação da intervenção e do protagonismo dos sujeitos nos espaços de participação democrática, como conselhos, comissões locais, conferências, fóruns e audiências públicas.
- Participação ativa das coordenações nos debates e consultas públicas sobre normativas do CNAS.
- Realização do Festival Nacional Nossa Arte, promovendo a expressão cultural e artística das pessoas com deficiência.

### **Efetivação de Direitos e Ampliação do Acesso à Proteção Social**

- Garantia da transparência das ações realizadas e da aplicação de recursos da Fenapaes.
- Promoção da efetivação de direitos e ampliação do acesso à proteção social.
- Feapaes e Apaes sensibilizadas e fortalecidas para continuar o processo de reordenamento das ofertas socioassistenciais.
- Realização do Fórum de Presidentes e Coordenações de Assistência Social das Feapaes, que culminou com a elaboração e assinatura do Pacto de Aprimoramento da Assistência Social na Rede Apae Brasil para 2025.
- Contribuição junto ao Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome e CNAS, para a regulamentação da Lei Complementar 187/2011 e das normativas referentes às políticas públicas de saúde, educação e assistência social.
- Realização de articulações para as eleições do CNAS, CONANDA, CNS e CONADE, com vagas conquistadas.

### **Qualificação dos Serviços, Programas e Projetos da Rede Socioassistencial**

- Apaes e Feapaes fortalecidas por meio de conhecimento para organização jurídica, financeira e de gestão das entidades e de suas ofertas, adequando-se às normativas vigentes.
- Fortalecimento da unicidade da Rede Apae.
- Fortalecimento das Feapaes como “meio” para a Rede Apae Brasil promover sua finalidade, garantindo maior qualidade e estrutu-

ra para a implementação de ofertas de habilitação e reabilitação no campo da assistência social.

- Qualificação dos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados pela rede socioassistencial Apae.
- Ofertada ampliação do conhecimento para a Rede Apae Brasil, de forma equitativa, acerca da Política de Atenção Integral e Integrada da Rede, bem como sobre todas as ofertas de serviços, programas e projetos desenvolvidos pelas Apaes, por meio de assessoramento técnico, político, administrativo e financeiro.
- Fortalecido o trabalho de forma articulada entre as coordenações nacionais das áreas técnicas.
- Fortalecimento das coordenadorias de autogestão e autodefensoria e de Família.
- Realização de assessoramento para a Rede Apae por meio de supervisões, apoios técnicos, orientações, lives e visitas institucionais por todas as coordenadorias nacionais das áreas técnicas.
- Realização de ações de assessoramento e defesa de direitos descentralizadas nas regionais e Feapaes.

### **Fortalecimento e Autonomia dos Sujeitos e Comunidades**

- Ampliação da atuação das Apaes ofertando o Programa de Inclusão no Mundo do Trabalho, por meio da metodologia do Emprego Apoiado.
- Fortalecimento e promoção da autonomia de indivíduos, grupos e comunidades, incentivando a participação ativa na vida social e econômica.
- Estímulo à economia solidária e ao desenvolvimento regional/local, utilizando redes de produção solidária como estratégia de geração de renda e inclusão social.
- Utilização de tecnologias inovadoras para ampliar o alcance das ações e melhorar os impactos das políticas sociais.

### **Produção e Socialização de Conhecimentos**

- Desenvolvimento de pesquisas no âmbito da deficiência e das políticas públicas e direitos.
- Produção e disseminação de conhecimentos sobre a política de assistência social, contribuindo para a qualificação da atuação dos profissionais da rede.
- Fomento à pesquisa e ao desenvolvimento de metodologias inovadoras, baseadas em evidências e nas necessidades dos usuários.
- Ampliação da comunicação e do compartilhamento de boas práticas, fortalecendo a atuação das Apaes e Feapaes na rede socioassistencial.
- Implementação do Programa de Educação Permanente na Fenapaes.
- Disseminação de conhecimento sobre deficiência, direitos e meto-

dologias de serviços ofertados.

- Aumento e diversidade de oferta de qualificação para os profissionais e voluntários da Rede.

### **Incidência na Redução da Pobreza e das Vulnerabilidades Sociais**

- Atuação estratégica para a redução da pobreza e demais vulnerabilidades e riscos sociais, garantindo o acesso a direitos e promovendo inclusão social.
- Desenvolvimento de ações de prevenção e mitigação das desigualdades sociais, com foco nas populações mais vulneráveis.
- Promoção de estratégias intersetoriais para minimizar os impactos das desigualdades e fortalecer as redes de proteção social.
- Ampliação do engajamento de outras organizações para a eliminação de barreiras e combate ao capacitismo.
- Maior proximidade da Fenapaes com as Feapaes e Apaes, fortalecendo a atuação de Rede.
- Fenapaes ofertou assessoramento e defesa de direitos de forma contínua e permanente.

Para os próximos anos, seguimos firmes no compromisso de aprimorar nossas ações e expandir iniciativas bem-sucedidas, garantindo um impacto cada vez maior na vida das pessoas com deficiência e de suas famílias. A ampliação do protagonismo desses sujeitos na Rede Aoae é uma realidade concreta, refletida no fortalecimento das ofertas de assistência social, saúde e educação nas Apaes, além do avanço significativo no reordenamento das Feapaes.

Em 2024, os resultados alcançados demonstram a força desse trabalho coletivo: 2.255 Apaes foram beneficiadas, impactando diretamente 166.869 voluntários e profissionais que atuam no atendimento, assessoramento e na defesa e garantia de direitos das pessoas com deficiência e seus familiares. Além disso, inúmeras entidades e organizações públicas e privadas “de” e “para pessoas com deficiência” e a sociedade em geral foram envolvidas em nossas ações.

A disseminação de conhecimento sobre a deficiência e outras temáticas sociais transversais também se consolidou como um eixo estratégico fundamental. A Fenapaes alcançou cerca de 40 milhões de engajamentos por meio de ações virtuais, como lives, cursos e jornadas, que seguem disponíveis no canal da Rede Apae Brasil no YouTube, beneficiando profissionais, usuários e famílias. A divulgação de direitos das pessoas com deficiência pelo Instagram reforça a conscientização e mobilização do público em geral, ampliando o alcance e o

impacto das nossas iniciativas.

Agradecemos a todos que contribuíram para o sucesso das atividades desenvolvidas em 2024 e reiteramos nosso compromisso com a transparência, a ética e a inovação no desenvolvimento de nossas ações. Juntos, seguimos transformando vidas e construindo uma sociedade mais justa, inclusiva e acessível para todos.



# APAE BRASIL

Federação Nacional das Apaes



apaebrazil



apaebrazil



apaebrazil



ApaeBrasilOficial

**[apaebrazil.org.br](http://apaebrazil.org.br)**  
**[fenapaes@apaebrazil.org.br](mailto:fenapaes@apaebrazil.org.br)**